

Ata de Reunião**1. IDENTIFICAÇÃO**Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 4 de dezembro de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 16h às 17h10min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini - Diretoria-Geral

André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças

Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rubilar da Silva Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Graziela Xavier - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Carine M. Kohmann - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt - Secretaria de Gestão de Pessoas

Paulo Ricardo Barreto - Secretaria de Gestão de Pessoas

Beatriz Marcante Flores – Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA**Assuntos tratados e deliberações:****1. Validação da ata do dia 27 de novembro:** validada com alterações.**2. Situação das Pendências com vencimento até 4/12:***P1 Instalar a versão (1.1.0) do FolhaWeb (em homologação):* tarefa cumprida.*P2 Atualizar as tabelas “de-para”:* tarefa finalizada em 4/12.*P3 Encaminhar para a equipe do SIGEP relatório do curso sobre FolhaWeb:* tarefa cumprida.*P4 Abrir Assyst em relação a erros encontrados no SisEJudTRT:* abertos três AssystNet. Beatriz mencionou que fez algumas simulações no sistema e não conseguiu imprimir lista de frequência de curso. Considerando a quantidade de dúvidas e a falta de informações claras em relação ao EJudTRT, Tatiana buscará informações sobre a fase em que se encontra a implantação do EJud nacionalmente, quais são os homologadores do módulo e quem está responsável pelo Módulo, já que Beatriz comentou que o responsável deixou de ser o TRT24 e teria passado para a ENAMAT.*P5 Listar quais são as situações que demandam duplicidade de matrícula e quais servidores*

ou magistrados se enquadram em cada uma delas: Cristina entregou documento contendo a lista de situações, porém disse não ter condições de gerar relatório com o nome das pessoas que se enquadram em cada uma das situações. Para solucionar o problema, se reunirá com Michel no dia 12/12. Antes dessa data, Tatiana irá validar a lista de situações apresentada pela Cristina. Após a migração do dia 11/12, Marinho e Gisele farão testes utilizando o cadastro das servidoras Rosa e Alda, para verificar o impacto da criação de mais de uma matrícula nos sistemas nacional (SIGEP) e locais (RH e Folha de Pagamento). Os testes serão feitos na base de desenvolvimento.

As demais pendências estão no prazo.

3. Outros assuntos:

Não houve.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 11/12, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Buscar informações sobre a fase em que se encontra a implantação do EJud nacionalmente, quais são os homologadores e quem está responsável pelo Módulo	Tatiana	11/12
2 Validar lista de situações que demandam duplicidade de matrícula	Tatiana	11/12
3 Reunião para gerar lista de servidores e magistrados que se enquadram em alguma das situações que demandam multiplicidade de matrículas	Cristina e Michel	12/12
4 Fazer testes utilizando o cadastro das servidoras Rosa e Alda, para verificar impacto do uso de mais de uma matrícula na folha de pagamento	Marinho e Gisele	18/12
5 Abrir Redmine referente aos erros encontrados no SisEJudTRT	Rubilar	7/12
6 Verificar se há inconsistências nos dados fornecidos pela SEGESP e SECOF	Zambiasi	7/12
7 Fazer nova migração do RH para o SIGEP	Rubilar	10/12
8 Instalar a última versão disponível do FolhaWeb-JT na base de Produção	Zambiasi	11/12
9 Disponibilizar usuário de consulta	Zambiasi	11/12

(SIGEP_CONS) via access na base de Produção do FolhaWeb-JT.		
10 Conversar com a Bárbara e informar sobre o encaminhamento que será dado em relação ao uso do EJudTRT/SIGEP pela Escola Judicial	Tatiana	18/12
11 Instalar nova versão do SIGEP em base de homologação	Rubilar	18/12
12 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação	Beatriz	Depende da conversa da Tatiana com a Bárbara
13 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	29/01/2018
14 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas para adequá-las às do TRT2, especialmente "PJ" e "Paridade dependentes e pensionistas"	Rubilar	29/01/2018
15 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento de 2017	Marinho	29/01/2018
16 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	26/2/2018