

Ata de Reunião**1. IDENTIFICAÇÃO**Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 20 de novembro de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 16h às 17h

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rubilar da Silva Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Graziela Xavier - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Cláudia Camargo - Secretaria de Gestão de Pessoas

Éder de Oliveira – Secretaria de Orçamento e Finanças

Beatriz Marcante Flores – Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA**Assuntos tratados e deliberações:****1. Validação da ata do dia 13 de novembro:** validada com alterações.**2. Situação das Pendências com vencimento até 20/11:**

P1 Conversar com a Bárbara sobre a situação da Escola Judicial em relação ao uso do EJudTRT/SIGEP: Tatiana conversou com Bárbara, porém ela decidiu não dar encaminhamento ainda porque a Direção da Escola Judicial irá mudar em 15/12. Tatiana retomará o assunto com Bárbara e Tatiana informará o encaminhamento que será dado na reunião do dia 18/12.

As demais pendências estão no prazo.

3. Outros assuntos:

Tatiana perguntou ao Rubilar a situação das pendências a cargo da SETIC. Michel informou que havia encaminhado e-mail havia pouco, com a atualização das planilhas. Confirmou que quase todas as pendências previstas para a próxima migração foram concluídas, estando pendentes ainda a questão dos extraquadros e do regime jurídico dos PJs. Gisele ficou encarregada de verificar, até 23/11, a quantidade de PJs aposentados ou instituidores de pensão existentes no TRT4.

Beatriz informou que entrou em contato com Brasília para verificar a situação do uso do SisEJud nos demais Regionais. Foi-lhe informado que a maioria dos TRTs ainda não participou de curso. Prevê que até o recesso os servidores da Escola Judicial irão fazer testes no sistema e que a validação será feita apenas em janeiro ou fevereiro. Abrirá Assyst em relação a erros encontrados e SETIC, por sua vez, abrirá Redmine.

Tatiana comentou que recebeu resposta em relação ao Redmine que trata da contagem de tempo de serviço (número de dias) para fins de aposentadoria. Na resposta constava apenas “incluído”. Como a demanda era de que deveria ser aumentado o tamanho do campo para a inserção do número de dias, Tatiana acredita que a demanda tenha sido satisfeita. Gisele ficou encarregada de verificar se isso realmente aconteceu.

Gisele comentou que soube informalmente que uma nova versão do SIGEP seria liberada no dia 17/11. Rubilar irá contatar Oswaldo para se certificar do fato. Ficou decidido, no entanto, que a nova versão será instalada somente após a migração prevista para o dia 11/12.

Éder informou que recebeu mensagem de Geslaine, do TRT24, dizendo que todos os dados terão data inclusiva. Informou também que o TRT4 passou a integrar o grupo “cliente do FolhaWeb para produção” (antes era apenas homologador). O referido grupo participa da definição de escopo e da revisão dos itens faltantes no sistema, o que é considerado vantajoso para o TRT4. Os demais integrantes desse grupo são o TRT23, TRT7, TRT11 e TRT20. Complementou, dizendo que após a migração de dezembro/2017 a SECOF iniciará testes amostrais no FolhaWeb com dados desde janeiro de 2017, com o objetivo de identificar a origem dos erros na geração da folha de pagamento com o sistema novo.

Rubilar comentou que havia identificado problema no cadastro dos casos em que seria necessária mais de uma matrícula, como no dos removidos que posteriormente foram redistribuídos. Para evitar a geração de matrículas adicionais para a mesma pessoa a SETIC havia feito um ajuste que, aparentemente, contornaria o problema. No entanto, a solução gerou repercussões inesperadas na folha de pagamento. A equipe da SETIC chegou à conclusão de que o SIGEP deve ser utilizado da forma como foi concebido, sem a criação de ajustes locais. Assim, a partir da próxima migração, sempre que chegar algum servidor ou magistrado removido de outro Regional o cadastro deve ser feito manualmente, inclusive com a criação de nova matrícula, se necessário. Esse assunto será retomado na reunião de 27/11.

Tatiana perguntou quais serão as prioridades da SETIC após a migração de dezembro. Michel informou que a equipe se dedicará aos dois itens que não serão atendidos até 11/12, que são “PJ” e “Paridade dependentes e pensionistas”. Tatiana solicitou que, finalizadas essas duas pendências, seja dada prioridade aos ajustes necessários para que os relatórios passem a ser gerados com dados do SIGEP. A propósito dos relatórios, Tatiana contatará a Maria Augusta, da AGE, para que indique as principais demandas em relação a relatórios que utilizam dados de pessoal.

Gisele verificou que, no cadastro dos estagiários, a data de emissão do título de eleitor passou de 1901 (data falsa) para 2001, sem que ninguém tenha alterado deliberadamente. Rubilar ficou encarregado de investigar o que aconteceu.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 27/11, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

| Tarefa | Responsável | Prazo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| 1 Verificar a quantidade de PJs aposentados ou instituidores de pensão existentes no TRT4 | Gisele | 23/11 |
| 2 Abrir Assyst em relação a erros encontrados no SisJudTRT | Beatriz | 27/11 |
| 3 Contatar Oswaldo para confirmar data de liberação de nova versão do SIGEP | Rubilar | 27/11 |
| 4 Contatar Maria Augusta, da AGE, para que indique as principais demandas em relação a relatórios que utilizam dados de pessoal | Tatiana | 27/11 |
| 5 Instalar a versão (1.1.0) do FolhaWeb (em homologação) | Zambiasi | 30/11 |
| 6 Atualizar as tabelas “de-para” | Cristina | 01/12 |
| 7 Verificar o que gerou a alteração da data de emissão do título de eleitos dos estagiários | Rubilar | 4/12 |
| 8 Abrir Redmine referente aos erros encontrados no SisJudTRT | Rubilar | 4/12 |
| 9 Verificar se há inconsistências nos dados fornecidos pela SEGESP e SECOF | Zambiasi | 7/12 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| 10 Fazer nova migração do RH para o SIGEP | Rubilar | 10/12 |
| 11 Instalar a última versão disponível do FolhaWeb-JT na base de Produção | Zambiasi | 11/12 |
| 12 Disponibilizar usuário de consulta (SIGEP_CONS) via access na base de Produção do FolhaWeb-JT. | Zambiasi | 11/12 |
| 13 Conversar com a Bárbara e informar sobre o encaminhamento que será dado em relação ao uso do EJudTRT/SIGEP pela Escola Judicial | Tatiana | 18/12 |
| 14 Instalar nova versão do SIGEP | Rubilar | 18/12 |
| 15 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação | Beatriz | Depende da conversa da Tatiana com a Bárbara |
| 16 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos | Cristina/ Margarete | 29/01/2018 |
| 17 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas para adequá-las às do TRT2, especialmente “PJ” e “Paridade dependentes e pensionistas” | Rubilar | 29/01/2018 |
| 18 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP | Rubilar | 26/2/2018 |