

## Ata de Reunião

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 13 de novembro de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 16h às 17h55min

### 2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini - Diretoria-Geral

Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rubilar da Silva Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Graziela Xavier - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Cláudia Camargo - Secretaria de Gestão de Pessoas

Lúcia Thomé de Oliveira - Secretaria de Gestão de Pessoas

André Roberto Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Éder de Oliveira – Secretaria de Orçamento e Finanças

André Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Beatriz Marcante Flores – Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

**Assuntos tratados e deliberações:**

**1. Validação da ata do dia 30 de outubro:** validada com alterações.

**2. Situação das Pendências com vencimento até 13/11:**

*P1 Complementar o Redmine referente aos tipos de afastamentos (informar que Coordenadora Nacional do SIGEP já havia solicitado via Comitê): tarefa foi cumprida, porém ainda não houve retorno do TRT2.*

*P2 Cadastrar eventuais dúvidas acerca do módulo de atendimento online na planilha criada pelo Zambiasi: tarefa cumprida.*

*P3 Enviar para a SEGESP e para a SECOF planilha referente aos quintos, contendo as discrepâncias entre o sistema RH e o atual sistema de Folha de Pagamento: tarefa cumprida.*

*P4 Numerar, por ordem de prioridade, os itens da tabela de alterações necessárias:* tarefa cumprida.

*P5 Apresentar levantamento das modificações feitas nas tabelas para adequá-las às do TRT2:* Rubilar informou que não conseguiu concluir a tarefa. Dos 14 itens considerados prioritários pela SEGESP, 12 estarão prontos para a migração de dezembro/17. Os 2 que não serão atendidos são “PJ” e “Paridade dependentes e pensionistas”, que têm prazo até o dia 29/01/2018 para serem finalizados.

*P6 Rodar o script de atualização da versão 1.0.3 do FolhaWeb-JT na base de homologação:* tarefa cumprida.

*P7 Complementar as informações referentes aos quintos:* em andamento. Falta preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos, o que será feito até o dia 29/01/2018.

*P8 Desenvolver mecanismo para que a marcação de férias seja enviada para o SGRH e para a Folha com a menor diferença de tempo possível (máximo de 1 dia):* tarefa concluída. Mecanismo está funcionando.

*P9 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP e informar data possível de homologação:* Beatriz informou que não conseguiu testar o suficiente e que não há outras pessoas da Escola Judicial com conhecimento suficiente do sistema para fazer testes. Questionou a urgência dos testes, tendo em vista que a responsabilidade pelo módulo passou para a ENAMAT. Tatiana irá conversar com a Bárbara, para que esta decida o encaminhamento a ser dado à questão, já que o módulo da Escola Judicial é um dos módulos/ satélites vinculados ao SIGEP e este tem prazo para ser implantado.

*P10 Instalar a última versão disponível do FolhaWeb-JT na base de Produção:* Zambiasi informou que na última semana foi disponibilizada nova versão (1.1.0) do FolhaWeb. Por isso, acredita ser mais vantajoso instalar essa versão em homologação para, somente em 11/12, após nova migração do SIGEP, instalar a base de produção. Marinho concordou com a proposta. Ficou combinado que até 30/11 será instalada a versão mais recente em homologação e, em 11/12, a base de produção. A Pendência “Disponibilizar usuário de consulta (SIGEP\_CONS) via access na base de Produção do FolhaWeb-JT” fica com prazo até 11/12.

As demais pendências estão no prazo.

**3. Outros assuntos:**

Tatiana fez breve relato do treinamento feito no TRT15 nos dias 6 e 7/11. Avaliou que grande parte das funcionalidades apresentadas estão vinculadas a sistemas legados do TRT15, sem vínculo com o SIGEP. Assim, não há previsão para que o TRT4 usufrua delas, pelo menos no curto prazo. Em relação à marcação de férias, embora contemple as necessidades do nosso Tribunal, não há previsão de que seja vinculado ao SIGEP.

Rubilar mencionou que um dos módulos apresentados no treinamento trata da remoção de magistrados. Informou que o Giroto, da SEAMA, havia feito solicitação em relação a essa questão. Rubilar relatou que Maurício, do TRT15, sugeriu que os Tribunais que ainda não têm solução adequada para a remoção de magistrados esperem. No TRT4, a decisão é de aguardar a disponibilização da funcionalidade em nível nacional. Graziela disse que essa é uma preocupação da SEAMA, bem como a questão relativa à remoção simultânea e sucessiva de magistrados (sistema disponibilizado pelo TRT15). Questionou se, no levantamento de necessidades que está sendo feito pela SETIC, deveria fazer solicitação nesse sentido. Tatiana esclareceu que, em princípio, não deveriam ser feitos pedidos que envolvam melhorias em sistemas legados, mas como não há previsão de implantação dessas funcionalidades, talvez fosse o caso de registrar o pedido, mesmo que ele venha a ser indeferido posteriormente. André complementou, dizendo que as solicitações serão submetidas ao Comitê de Informática, que decidirá quanto à inclusão ou não da demanda no Plano da SETIC.

**4. Conclusão e encaminhamentos:**

A próxima reunião será no dia 20/11, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

**5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS**

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Conversar com a Bárbara sobre a situação da Escola Judicial em relação ao uso do EJudTRT/SIGEP	Tatiana	20/11
2 Instalar a versão (1.1.0) do FolhaWeb (em homologação)	Zambiasi	30/11
3 Testar o EJudTRT na base de homologação e	Beatriz	Depende da conversa da

relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		Tatiana com a Bárbara
4 Atualizar as tabelas “de-para”	Cristina	01/12
5 Verificar se há inconsistências nos dados fornecidos pela SEGESP e SECOF	Zambiasi	7/12
6 Fazer nova migração do RH para o SIGEP	Rubilar	10/12
7 Instalar a última versão disponível do FolhaWeb-JT na base de Produção	Zambiasi	11/12
8 Disponibilizar usuário de consulta (SIGEP_CONS) via access na base de Produção do FolhaWeb-JT.	Zambiasi	11/12
9 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	29/01/2018
10 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas para adequá-las às do TRT2, especialmente “PJ” e “Paridade dependentes e pensionistas”	Rubilar	29/01/2018