

ATA DE REUNIÃO

# **SUBCOMITÊ DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE**

PROAD 5363/2022

**Data e horário:** 21 de ago. de 2025 17:00 BRT

**Local:** Telepresencial



ATA DE REUNIÃO  
**NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO**

<b>PARTICIPANTES</b> Portaria 2.105/2024			
<b>NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO</b>	<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>PRESENÇA</b>	<b>AUSÊNCIA JUSTIFICADA</b>
Desembargador Francisco Rossal de Araújo	Magistrado indicado pela Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desembargadora Angela Rosi Almeida Chapper	Magistrada indicada pela Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza Rita de Cássia Azevedo de Abreu	Magistrada indicada pela Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza Caroline Bitencourt Colombo	Magistrado representante da AMATRA IV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servidora Maria Augusta Kinnemann	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora Fabiana da Silva Perdomo	Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora Chayene Bueno Antocheves de Lima	Servidora especialidade Medicina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor Rafael Viana Fillies	Servidor da Segurança do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



ATA DE REUNIÃO  
**NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO**

Servidora Cristina Viana dos Santos	Servidor representante do SINTRAJUFE/RS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servidor Cristiano Kralik Angelini	Representante da Diretoria-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor Ricardo Braga Botelho	Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas Substituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora Evelise Regina Polina	Representante da Secretaria de Saúde e Assistência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de apoio executivo:** Secretaria de Saúde e Assistência

**Secretário:** Evelise Regina Polina, Técnica Judiciária, Área Administrativa.

### PAUTA

**Assunto 1. Sobre Licitação do Plano de Saúde**

**Assunto 2. Cronograma do levantamento dos riscos nas unidades do interior.**

**Assunto 3. Apresentação da Página da SeSaúde**

### DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi coordenada pelo **Des. Rossal**, o qual solicitou que a servidora **Fabiana** iniciasse a reunião com a pauta previamente alinhada, sendo registradas as deliberações, a seguir enumeradas. Primeiramente, Fabiana apresentou a Dra. Chayene, médica do trabalho da SeSaúde e nova integrante do Colegiado. Acerca do **Assunto 1. Sobre a Licitação do Plano de Saúde**, Fabiana informou



ATA DE REUNIÃO  
**NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO**

---

que o contrato atual da Unimed está vencendo em outubro de 2025. Há um ano vem sendo trabalhados os documentos da licitação e algumas modificações na portaria 1198/2022. No pregão, a Unimed ofereceu sua proposta, assim como a Vitrea, tendo a Unimed sido a vencedora da licitação. No momento está ocorrendo a fase de habilitação e acredita-se que o contrato será assinado ainda antes de outubro. As modificações estão nos valores, que ocorreu majoração, e, na portaria, para inclusão dos pais eles devem ser dependentes no IR, além de limitação na idade de 33 anos para a permanência dos filhos. Essas mudanças, com relação aos beneficiários, são para aqueles que ingressarem no plano a partir de novembro, para aqueles que estão no plano atualmente não há alteração. Com relação ao SOS Unimed, pretende-se fazer um aditivo e com relação à área protegida será realizado um estudo de viabilidade. Quanto ao **Assunto 2. Cronograma do levantamento dos riscos nas unidades do interior.** **Fabiana** apresentou o cronograma de todas as unidades que ainda faltam serem visitadas para o levantamento dos riscos para o PGR. A previsão é de que as visitas estejam concluídas em maio de 2026. **Assunto 3. Apresentação da Página da SeSaúde.** **Fabiana** informou que em breve estará disponível no VOX a página da SeSaúde. A página é importante para apresentação das ações, informações sobre o plano de saúde, agendamento de consultas, encaminhamento de atestados, informações sobre as demandas das pessoas com deficiência, entre outros serviços da unidade. **Dr. Rossal**, questionou sobre as ações no evento dos magistrados. **Fabiana** informou que os médicos da unidade desempenham, no turno contrário, atividades em outros locais, mas que um deles está tentando liberação do hospital onde trabalha para participar do evento e realizar o periódico dos magistrados durante o encontro da magistratura. Ao final da reunião, a Dra. Chayene se apresentou aos demais integrantes do Subcômite, a pedido do Dr. Rossal, e informou o trabalho que está sendo realizado, com relação ao PGR, ao PCMSO e aos periódicos.

Dr. Rossal, parabenizou os trabalhos da SeSaúde e agradeceu os esforços com relação ao plano de saúde, assim como a Dra. Angela e Maria Augusta. Dra Caroline elogiou o serviço médico, sendo uma usuária frequente, tendo realizado



**ATA DE REUNIÃO**  
**NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO**

---

o periódico recentemente. Destacou que vem conversando com o Dr. Marco Aurélio a respeito de sua preocupação com o adoecimento dos colegas devido a sobrecarga de trabalho e a cobrança para atingir metas e sugeriu para que o comitê debatesse esse tema para construir ações de suporte aos colegas.

A reunião foi encerrada às 17h43min.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.