

**ATA DE REUNIÃO**  
**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC**  
**PROAD 1019/2024**

**Data e horário:** 24 de out. de 2025 10:30 BRT

**Local:** Telepresencial

Lista de Presença			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Des. João Pedro Silvestrin	Magistrado / Presidente do Comitê	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des <sup>a</sup> . Denise Pacheco	Magistrada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des <sup>a</sup> . Maria Silvana Rotta Tedesco	Magistrada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Juiz Jorge Alberto Araujo	Magistrado / Diretor do Foro de Porto Alegre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz Renato Barros Fagundes	Magistrado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz Daniel Souza De Nonohay	Magistrado / Representante da Secretaria da Corregedoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diogo de Seixas Grimberg	Secretário-Geral da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
João Henrique C. de Lima Ribas	Representante da Diretora-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aldo da Silva Jardim	Secretário-Geral Judiciário	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natasha Moraes de Oliveira	Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
André Soares Farias	Diretor da Secretaria de Sistemas de Informação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
José Cláudio da Rosa Riccardi	Representante da Secretaria de Auditoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paulo Mendes Ribeiro Junior	Diretor da Secretaria de Infraestrutura e Serviços	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paulo Roberto do Carmo	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lucas Pozatti	Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Denilson Ribeiro de Quadros</b>	Coordenador de Serviços de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pablo Paulo Lopes Barros</b>	Coordenador de Implantação de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Alberto Daniel Muller</b>	Coordenador de Gestão e apoio à Governança de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de apoio executivo:** SETIC

**Secretária:** Deise Alexandra Koerber, Chefe da Divisão de Projetos e Assessoramento Adm de TIC

## PAUTA

1. Nova estrutura da SGTI
2. Aprovação de demandas do Plano de Contratações de TIC - 2025
3. Aprovação de mudanças no Plano de Contratações de TIC - 2026
4. Computador para uso dos peritos no Foro Trabalhista de Santa Maria
5. Tratamento de atividades suspeitas em notebooks de magistrados
6. Mudança da ferramenta de videoconferência usada no Balcão Virtual
7. Análise do resultado do iGOV-TIC JUD 2025
8. Outros assuntos

A Desembargadora Denise Pacheco iniciou a reunião cumprimentando a todos e dando as boas-vindas para a Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação - Natasha Moraes de Oliveira - que retorna à composição do Comitê de Governança de TIC e a quem passou a palavra para iniciar os relatos relacionados à pauta do dia.

## DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

**1. Nova estrutura da SGTI:** Natasha apresentou a nova estrutura, destacando que as principais alterações foram: a transformação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações em Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação, vinculada diretamente à Presidência, a reorganização das duas grandes áreas da TI (Sistemas de Informação e Infraestrutura e Serviços), que passaram a ser secretarias, e a incorporação do Laboratório de Inovação. Enfatizou que a TI a nova Secretaria-Geral se posiciona como uma área estratégica no Tribunal, impulsionando a inovação.

**2. Computador para uso dos peritos no Foro Trabalhista de Santa Maria:** Natasha apresentou a demanda recebida, cujo principal foco eram os problemas de rede na localidade, os quais já foram sanados pelas equipes técnicas. Informou ainda que não há precedentes deste tipo de fornecimento. Demanda não aprovada, tendo em vista que

os problemas de rede já foram resolvidos.

**3. Análise do resultado do iGOV-TIC JUD 2025:** Natasha relatou ao Comitê os itens não pontuados em 2025 e o possível plano de ação para cada um:

- O Órgão possui quadro permanente de servidores de TIC compatível com a demanda, c/ referencial mínimo estabelecido no Guia Estratégico de TIC do PJ.  
Plano de ação para atender:
  - Transformar cargos de "não TI" em "TI"; ou
  - Encaminhar projeto de lei para criação de novos cargos de TI.
- O Órgão busca implementar instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC, propiciando oportunidades de crescimento profissional e a retenção de talentos.

Plano de ação para atender:

- Os Tribunais que pontuaram nesse quesito apresentaram como evidência a criação da Gratificação de TI, implementada pela maioria dos Tribunais de Justiça. Será estudado junto ao CSJT que ações seriam possíveis para que a Justiça do Trabalho pontue nesse quesito de forma objetiva.
- Realização de contratações de provedores de nuvem // Sobre a prestação de serviços em nuvem.  
Plano de ação para atender:
  - A SGTI está desenvolvendo plano para migração de alguns serviços para a nuvem, a partir do contrato de serviços estruturantes do CSJT, a ser apresentado ao Comitê de Governança de TI para apreciação.

**4. Aprovação de demandas do Plano de Contratações de TIC - 2025:** Alberto Muller - Coordenador de Gestão e Apoio à Governança de TIC - relatou as alterações necessárias no plano de 2025, relatadas conforme a seguir e aprovadas por unanimidade:

ID	Descrição	Justificativa	Valor Total Orçament o 2025	Valor Total PCA
105	Acesso à base de dados CPF/CNPJ via InfoConv-WS	Acesso aos sistemas hospedados no SERPRO utilizados pelo Tribunal (Infoconv) para integração dos sistemas de pesquisa patrimonial	R\$ 6.800,00 (2 meses)	Valor anual: R\$40.800,00 (Valor para 60 meses: R\$ 204.000,00)

110	Software de Engenharia e Arquitetura AUTOCAD	Renovação do software de engenharia e arquitetura AutoCAD para realizar tarefas diversas de projeto, orçamentação e fiscalização de obras e serviços de engenharia e documentação das edificações ocupadas por este Tribunal. <b>Compra prevista no Plano de 2026 antecipada para 2025</b>	R\$ 288.847,30	R\$ 288.847,30
-----	--	---	----------------	----------------

**5. Aprovação de mudanças no Plano de Contratações de TIC - 2026:** Muller - Coordenador de Gestão e Apoio à Governança de TIC - relatou também as alterações necessárias no plano de 2026, relatadas conforme a seguir e aprovadas por unanimidade:

Demanda Acrescidas no plano de 2026

ID	Descrição	Justificativa	Valor aprovado	Varição	Valor Total a executar em 2026	Valor Total PCA 2026
68	Monitores de vídeo de 20"	O aumento de 60 para 100 monitores é justificado pela aceleração do consumo do estoque existente devido a demandas urgentes não previstas no plano inicial, como a criação do gabinete de juízes convocados e das novas salas de audiências.	R\$ 24.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00

Demanda cancelada no plano de 2026 (antecipada para 2025, item 5 desta ata)

ID	Descrição	Justificativa	Valor
62	Software de Engenharia e Arquitetura AUTOCAD	Renovação do software de engenharia e arquitetura AutoCAD para realizar tarefas diversas de projeto, orçamentação e fiscalização de obras e serviços de engenharia e documentação das edificações ocupadas por este Tribunal. <b>Compra prevista no Plano de 2026 antecipada para 2025</b>	R\$ 288.847,30

**6. Tratamento de atividades suspeitas em notebooks de magistrados:** Natasha relatou que foi aprovado pelo Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados que o perfil de administrador dos equipamentos de magistrados fosse retirado, para evitar a instalação de *softwares* que tragam risco ao ambiente do TRT. Em razão do baixo volume de ocorrências apontadas pelas ferramentas de segurança, propôs que, ao invés de retirar o perfil de administrador, o que traria dificuldade a todos os magistrados, o equipamento seja apenas impedido de conectar na rede cabeada ou *Wi-Fi* do TRT até que a máquina seja formatada e o risco eliminado. Sanadas as dúvidas, o Desembargador João Pedro Silvestrin solicitou que, nestes casos de alerta, o magistrado seja comunicado sobre o risco iminente. O Juiz Renato Fagundes, acompanhado pela Desembargadora Denise Pacheco, sugeriu que seja feita uma

campanha de esclarecimento sobre o uso correto dos *notebooks* institucionais e os riscos que o mau uso causam ao ambiente tecnológico do TRT-4.

**7. Mudança da ferramenta de videoconferência usada no Balcão Virtual:** Denilson de Quadros, Coordenador de Serviços de TIC, apresentou a proposta de substituir a ferramenta Zoom pelo Google Meet. Informou que, se aprovada, a medida resultará na redução de 181 contas Zoom e gerará uma economia anual de R\$ 78.952,20. Esclareceu que as contas utilizadas para o balcão virtual serão as mesmas contas Google da unidade, sem prejuízo das funcionalidades necessárias para o serviço e sem acréscimo de valores. A substituição foi aprovada por unanimidade. Os próximos passos serão a realização de testes em algumas unidades e a posterior atualização dos links do balcão virtual no site do TRT-4.

**8. Outros assuntos:**

- **Mídias JT:** Natacha relatou que o software faz uso de inteligência artificial para destinado à transcrição de audiências, desenvolvido pelo TRT-17 e que ainda está em teste por alguns magistrados do TRT-4, até a próxima semana. Quando finalizados os testes, será submetida a este comitê a estratégia para liberação a todos os magistrados. O Juiz Renato fez um relato sobre o uso da ferramenta em regime de testes, sendo que a principal diferença para a transcrição do zoom é a possibilidade de identificação do interlocutor pelo timbre de voz.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.