

**ATA DE REUNIÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E**  
**INCLUSÃO**

**PROAD 826/2025**

**Data e horário:** 2 de out. de 2025 14:00 BRT

**Local:** Híbrida (presencial e via Google Meet)



ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

PARTICIPANTES				
Portaria 4489/2024				
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA	MOTIVO
Rodrigo Trindade de Souza	Juiz do Trabalho Auxiliar da Presidência	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cedido ao TST
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bárbara Burgardt Casaletti	Diretora da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Maria Augusta Kinnemann	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Licença Nojo
Carolina Trindade de Souza	Diretora da Secretaria de Manutenção e Projetos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fabiana da Silva Perdomo	Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Juliano Machado dos Santos	Diretor da Secretaria de Comunicação Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Andre Soares Farias	Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Camila Frigo	Secretária-Executiva da Escola Judicial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elen Cristina Presotto	Coordenadora da Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Férias
João Henrique Carvalho de Lima Ribas	Diretor da Secretaria de Administração	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Taila Albuquerque Rodrigues	Servidora ocupante do cargo de Analista Judiciário, Especialidade Serviço Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

Caroline de Oliveira Bertolino	Servidora ocupante do cargo de Analista Judiciário, Especialidade Psicologia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Juliana Peracini da Costa	Servidora PCD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Luisa Bergmann	Servidora PCD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lauren Fernanda Redin	Servidora da CSai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Laís Cristina Gross Gerhardt	Servidora da CSai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eliane Cristina Pereira	Servidora da CSai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cícero Ferreira da Silva	Servidor da CSai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Unidade de apoio executivo:** Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (CSai)

**Secretária:** Laís Cristina Gross Gerhardt, servidora da CSai



ATA DE REUNIÃO

## COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

### PAUTA E REGISTRO DAS DELIBERAÇÕES

A Diretora-Geral, Rejane Carvalho Donis, deu início à reunião às 14h10, saudando todos os presentes. Após as boas-vindas, passou a palavra à Unidade de Apoio Executivo, que, por sua vez, assumiu a condução da reunião, apresentando e iniciando a discussão dos itens da seguinte pauta:

**Assunto 1:** Relato sobre o “Seminário Conexão PcD – Estabelecendo Pontes”.

**Deliberação:** A Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (CSAI) informou que o evento transcorreu de forma regular e os recursos de acessibilidade previstos funcionaram conforme o esperado, exceto o elevador destinado a cadeirantes, o qual apresentou falhas no período da manhã, inclusive em situações em que havia pessoas com deficiência em seu interior. Tais ocorrências causaram desconforto entre os participantes, motivo pelo qual o uso do equipamento foi suspenso no período da tarde. Restou deliberado que a CSAI encaminhará à Secretaria de Manutenção e Projetos (SEMPRO) um e-mail contendo o relato detalhado das ocorrências, para que sejam adotadas as providências cabíveis.

**Assunto 2:** Legendagem/Estenotipia em eventos presenciais, remotos e em mídias gravadas.

**Deliberação:** A CSAI apresentou a plataforma Maestra Live, destacando que, para viabilizar seu uso no Plenário, é necessário o emprego do programa vMix, responsável pela captura do conteúdo do site e pela sobreposição da transcrição sobre as imagens das câmeras. Ficou definido que outras plataformas semelhantes



ATA DE REUNIÃO

## COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

serão verificadas, a fim de subsidiar a escolha da solução mais adequada. André Farias alertou sobre questões relacionadas à segurança dos dados. A CSAI, em conjunto com a Secretaria de Comunicação Social (Secom), realizará um levantamento acerca dos benefícios da contratação da versão Pro da referida plataforma. Adriana Werner observou que as legendas automáticas disponibilizadas pelas plataformas Zoom e Google Meet apresentam boa qualidade, mencionando ainda um levantamento comparativo realizado entre legendas automáticas do Meet e legendas produzidas por estenotipista, no qual se constatou que estas últimas apresentaram maior número de erros. Luísa Bergmann questionou sobre a possibilidade de implementação da legendagem em audiências, sendo esclarecido pelos participantes que tal recurso poderia ser disponibilizado pelo Zoom, desde que houvesse um computador disponível, a servidora também trouxe à pauta o projeto de legendagem em desenvolvimento no TRT da 17ª Região, ao que André Farias esclareceu que o referido projeto se limita à transcrição das audiências. Ainda, sugeriu que fosse criado um destaque permanente no site do TRT4, informando sobre a possibilidade de peticionar legendas para audiências presenciais, que ainda será avaliado pela Comissão. Ao final, a Diretora-Geral Rejane Carvalho Donis sugeriu a elaboração de um manual de boas práticas, com orientações para que servidores e magistrados utilizem corretamente a plataforma Zoom durante as audiências, proposta com a qual todos os presentes manifestaram concordância. Camila Frigo e Bárbara Casaletti sugeriram, ainda, que seja realizado contato com a Dra. Gabriela Lacerda,



ATA DE REUNIÃO

## COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

recentemente convocada para atuar junto ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ), a fim de verificar quais recursos de acessibilidade comunicacional podem ser utilizados. O referido contato será feito por Rejane Carvalho Donis. Por fim, Adriana Werner informou recordar que, na plataforma Zoom, é possível que o administrador do evento fixe a legenda na tela durante a transmissão, informação que será posteriormente verificada.

### **Assunto 3:** Contratos de Acessibilidade Comunicacional

**Deliberação:** Juliana Peracini informou sobre a rescisão contratual com a empresa ACM Baptista (Contrato nº 45/2024), referente ao serviço de Tradução/Interpretação de Libras - PRESENCIAL, destacando que a contratação remanescente já se encontra em tramitação. Registrou, ainda, que está em andamento o processo de apuração dos descumprimentos do Contrato nº 47/2024, firmado com a empresa Visuaudio, e que ele também poderá ser rescindido. Informou que o citado contrato contempla serviços de tradução/Interpretação de Libras, audiodescrição e estenotipia/legendagem, tanto simultâneos/remotos quanto em mídias gravadas. João Ribas explicou que por se tratar de uma única licitação que gerou ambos os contratos, ficou deliberado que, após a conclusão do processo que trata dos descumprimentos relativos ao Contrato nº 47/2024, a CSAI encaminhará a solicitação para contratação do remanescente da licitação, possibilitando a contratação dos serviços contemplados nos dois contratos, observando o rito do no art. 90, §§ 2º, 4º e 7º, da Lei nº 14.133/2021. Orientou, também, que neste momento as unidades deverão promover contratações diretas



ATA DE REUNIÃO

## COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

para atendimento das demandas relacionadas aos contratos 45/2024 e 47/2024. Como exemplo, a Escola Judicial realizou compra direta para o serviço de tradução/interpretação em Libras, nas modalidades presencial e telepresencial, para eventos promovidos até o final do calendário de 2025, totalizando 30 horas, sendo possível, se necessário, realizar termo aditivo para acréscimo de 7,5 horas. Por fim, ficou combinado que a CSAI encaminhará e-mail às áreas competentes, detalhando orientações sobre os procedimentos a serem seguidos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15h20, registrando-se o compromisso dos participantes com o prosseguimento das ações deliberadas.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS		
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO
Encaminhar relato das ocorrências envolvendo o elevador de acesso ao Plenário para cadeirantes durante o Seminário Conexão PcD.	CSAI	-
Levantar benefícios da contratação da versão PRO da plataforma Maestra Live e demais plataformas.	CSAI SECOM	-
Elaborar manual de boas práticas sobre o uso do Zoom e recursos de legendagem em audiências.	SGTI CSAI	-
Contatar a Dra. Gabriela Lacerda (CNJ) para verificação dos recursos de acessibilidade comunicacional passíveis de utilização pelo Tribunal.	DG	-
Encaminhar e-mail às áreas competentes com orientações sobre as demandas de acessibilidade em cursos e eventos.	CSAI	-

Ata validada pelos(as) participantes via e-mail.