

ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE INOVAÇÃO

PROAD 5210/2022

Data e horário: 13 de nov. de 2025 14:00 BRT

Presencial - Sala do Linova  TRT4

Online - Link do Meet: meet.google.com/mns-osrz-gbr



ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ DE INOVAÇÃO

PARTICIPANTES Portaria 4.240/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Roger Ballejo Villarinho	Desembargador Coordenador	☒	☐
Luciana Caringi Xavier	Juíza Auxiliar da Vice-Presidência e Coordenadora do Laboratório de Inovação	☒	☐
Carolina Cauduro Dias de Paiva	Juíza Coordenadora Acadêmica da Escola Judicial	☐	☒
Daniel Souza de Nonohay	Juiz Auxiliar da Corregedoria	☒	☐
Adolfo Marques Pereira	Secretaria da Corregedoria	☒	☐
Aldo da Silva Jardim	Secretário-Geral Judiciário	☒	☐
André Soares Farias	Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação	☒	☐
Bárbara Burgardt Casaletti	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	☒	☐
Diogo de Seixas Grimberg	Secretário-Geral da Presidência	☒	☐
Frederico Oliveira Cardoso	Divisão de Inteligência Artificial	☒	☐
Geraldo Cruz Teixeira	Secretaria de Inteligência Judiciária	☐	☒
Janina Alves Fagundes	Assessoria de Otimização de Processos	☒	☐
Jeferson Andrade	Secretaria de Apoio Técnico da Corregedoria	☒	☐
Júlia Silva de Carvalho	Laboratório de Inovação	☒	☐
Martine D’Andrea de Medeiros	Laboratório de Inovação	☒	☐



ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ DE INOVAÇÃO

PARTICIPANTES			
Portaria 4.240/2024			
Natacha Moraes de Oliveira	Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação	☒	☐
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	☒	☐

Unidade de apoio executivo: Laboratório de Inovação - Linova
Secretária: Martine D’Andrea de Medeiros, servidora do Linova

PAUTA

- Assunto 1 - Galileu;
- Assunto 2 - Projeto Meta 9;
- Assunto 3 - PIDs;
- Assunto 4 - Pangea Adm;
- Assunto 5 - PAC Ejud;
- Assunto 6 - Relatório de atividades do Linova;
- Outros assuntos.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pelo Desembargador Roger Ballejo Villarinho, Coordenador do Subcomitê, e contou com o apoio da Juíza Auxiliar da Vice-Presidência e Coordenadora do Laboratório de Inovação Luciana Caringi Xavier, sendo os registros e deliberações a seguir enumeradas:

Assunto 1 - Galileu:

A Dra. Luciana trouxe as atualizações sobre o desenvolvimento do Galileu 1º grau, 2º grau e recurso de revista. A servidora Natacha explicou como está funcionando o atendimento de chamados da ferramenta pela Secretaria-Geral de Tecnologia e Informação (SGTI), oriundos de outros Tribunais Regionais do Trabalho, inclusive dos tribunais que participaram dos pilotos. Atualmente, a equipe da SGTI presta atendimento direto às demandas de todos os Regionais. A



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE INOVAÇÃO

sugestão, aprovada pelo Comitê, é que o atendimento seja prestado dessa forma até 31/12. A partir dessa data, os chamados serão solucionados no âmbito de cada Regional. Eventuais erros na ferramenta que não puderem ser superados de forma local, o Tribunal que os identificou deverá abrir um chamado pela plataforma Jira. Os demais regionais serão avisados da troca de procedimento por e-mail, a ser enviado pela SGTI.

A partir de 26/11, com a entrega da versão para o recurso de revista, o foco passará a ser a resolução de débitos técnicos do 1º e 2º Grau. Foram criados canais para aperfeiçoar o retorno de uso da ferramenta sobre questões técnicas e aprimorar os dados produzidos sobre o sistema.

A partir de janeiro, será trabalhada a sugestão da Dra. Julieta para permitir o uso do sistema durante as audiências, possibilitando a inclusão de apontamentos. Para o 2º grau, já está previsto o desenvolvimento da análise de pressupostos.

Assunto 2 - Projetos Meta 9:

A Dra. Luciana falou sobre a reunião de apresentação dos resultados do Projeto Célula OJ. A servidora Natacha informou que o desenvolvimento do projeto, implementação da solução e integração com o PJe entrará nas sugestões da SGTI para desenvolvimento. Também foi discutida a possibilidade de integração com o JTe.

A Dra. Luciana apresentou ainda informações sobre o projeto de Linguagem Simples em parceria com o TJ/RS, bem como sobre as aulas, oficinas e *games* realizados. Debatida a celebração de Termos de Cooperação (TCs) com universidades para ações relacionadas à Linguagem Simples. A servidora Natacha reforçou a importância dos TCs também para tratar de novas tecnologias, destacando a relevância da Linguagem Simples para a leitura de ferramentas de IA. O Tribunal mantém convênio com a PUC/RS, e já foram realizadas mediações em parceria com a instituição.

Assunto 3 - PID:

A Dra. Luciana relatou a situação dos Pontos de Inclusão Digital (PIDs): já foi encaminhada a renovação do acordo de cooperação do PID de Arambaré; a



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE INOVAÇÃO

adesão ao PID de Machadinho foi assinada e há previsão de instalação em janeiro; o PID da Ilha do Pavão será desativado. A servidora Martine informou que o Município de Barra do Quaraí manifestou interesse em retomar as tratativas para instalação de um PID na localidade.

Assunto 4 - Pangea ADM:

A Dra. Luciana informou sobre o lançamento, que será no dia 24/11, às 11h. O servidor Adolfo informou que foram criados os espaços da Corregedoria-Geral, que está trabalhando na criação do acervo. A expectativa é que o uso da plataforma seja ampliado após o lançamento.

Assunto 5 - PAC Ejud:

A servidora Martine informou que o PAC foi encaminhado conforme as deliberações da última reunião do Subcomitê. Sobre as ferramentas de IA, foi sugerido que a capacitação seja feita pelos próprios servidores do Tribunal, compartilhando suas experiências de uso.

Assunto 6 - Relatório de atividades do Linova:

A servidora Martine apresentou breve relatório com as atividades do Linova dos anos de 2024, com eventos, PIDs, projetos e prêmios. Informou-se sobre as mudanças do Laboratório, que passou a fazer parte da Secretaria-Geral de Tecnologia e Informação. Martine comunicou sua saída e a volta de Janina como Assessora-Chefe.

Outros assuntos:

Com o desenvolvimento da funcionalidade de análise de pressupostos pelo Galileu, os servidores Aldo e Natacha, juntamente com a Dra. Luciana, abordaram a necessidade de atendimento à Súmula 245 e as implicações da comprovação de pagamentos feitos por meio de PIX. Sugeriu-se a divulgação de orientações aos advogados sobre o procedimento correto para pagamentos via PIX, inclusive quanto aos prazos.

Situação OJ de Alvorada: discutiu-se a hipótese de criação de um “botão de pânico” para os Oficiais de Justiça. Foi esclarecido que a Secretaria de Segurança Institucional (SSI) já disponibiliza um número de emergência que direciona a chamada diretamente para a sala de monitoramento do Tribunal. A



ATA DE REUNIÃO **SUBCOMITÊ DE INOVAÇÃO**

servidora Rejane sugeriu — e o Subcomitê aprovou — que seja enviado e-mail pela Diretoria-Geral a todos os OJs com essas informações, considerando que o contato com as autoridades policiais via SSI pode ser mais rápido e eficaz em situações de emergência.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.