

# ATA DE REUNIÃO

# COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC

PROAD 1019/2024

Data e horário: 14 de nov. de 2025 10:30 BRT

Local: Telepresencial

Unidade de apoio executivo: SETIC

Lista de Presença			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
<b>Des. João Pedro Silvestrin</b>	<i>Magistrado / Presidente do Comitê</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Des<sup>a</sup>. Denise Pacheco</b>	<i>Magistrada</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Des<sup>a</sup>. Maria Silvana Rotta Tedesco</b>	<i>Magistrada</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Juiz Jorge Alberto Araujo</b>	<i>Magistrado / Diretor do Foro de Porto Alegre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Juiz Renato Barros Fagundes</b>	<i>Magistrado</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Juiz Daniel Souza De Nonohay</b>	<i>Magistrado / Representante da Secretaria da Corregedoria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Diogo de Seixas Grimberg</b>	Secretário-Geral da Presidência	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Rejane Carvalho Donis</b>	Diretora-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>João Henrique C. de Lima Ribas</b>	Representante da Diretora-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Aldo da Silva Jardim</b>	Secretário-Geral Judiciário	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Natacha Moraes de Oliveira</b>	Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>André Soares Farias</b>	Diretor da Secretaria de Sistemas de Informação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>José Cláudio da Rosa Riccardi</b>	Representante da Secretaria de Auditoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Paulo Mendes Ribeiro Junior</b>	Diretor da Secretaria de Infraestrutura e Serviços	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Paulo Roberto do Carmo</b>	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lucas Pozatti</b>	Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Denilson Ribeiro de Quadros</b>	Coordenador de Serviços de	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	TIC		
<b>Pablo Paulo Lopes Barros</b>	Coordenador de Implantação de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Alberto Daniel Muller</b>	Coordenador de Gestão e apoio à Governança de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Carlos Costa Jordão</b>	Substituto do Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Diego Fraga Contessa</b>	Substituto do Coordenador de Serviços de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Carlos Cesar de Oliveira Aigner</b>	Substituto do Secretário-Geral da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Secretária:** Karen de Souza del Mauro, Substituta da Chefe da Divisão de Projetos e Assessoramento Adm de TIC

## PAUTA

1. Relato dos problemas após a troca de certificados do PJe
2. Novas regulamentações do CSJT
3. Breve exposição sobre os resultados na gestão 2023/2025
4. Autorização para desativação de sistemas
5. PAC 2026
6. Outros assuntos

A Desembargadora Denise Pacheco iniciou a reunião cumprimentando a todos e em seguida passou a palavra para a Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação - Natasha Moraes de Oliveira - para que iniciasse os relatos relacionados à pauta do dia.

## DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

**1. Relato de problemas após a troca de certificados do PJe.** Natasha relatou os problemas recentes após a troca pelos novos certificados digitais no PJe, adquiridos por meio de uma contratação nacional. O certificado raiz da cadeia de certificação do certificado digital emitido pela empresa contratada para o TRT4 não estava dentre os certificados confiáveis pelas aplicações do CNJ -PJeOffice e PJeMídias. Para que voltasse a funcionar adequadamente, o certificado para acesso interno ao PJe foi substituído por outro, emitido a partir de um serviço público. Externamente, o certificado original foi mantido. Como não é uma boa

prática de segurança manter esse certificado utilizado em contingência, a SGTI já está providenciando a contratação de um certificado novo, através de uma contratação direta. Contratação do novo certificado restou **aprovado**.

**2. Novas regulamentações do CSJT.** Natacha destacou as novas resoluções do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) sobre Governança de TI:

- Resolução sobre produtos nacionais de TI: O TRT-4 é usuário de diversos produtos, mas também é desenvolvedor de vários sistemas, sendo o maior colaborador de desenvolvimento de códigos para o PJe.
- Sistema de 2º Grau (Sessões): As definições negociais do novo sistema de sessões foi assumida pelo TRT-12. A princípio, deve ser recriado um grupo de negócios com representantes dos tribunais. Natacha informou que o TRT-4 manifestou interesse em ser o programador desse sistema, ainda sem confirmação do CSJT.

**3. Breve exposição sobre os resultados na gestão 2023/2025.** As diversas áreas da Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação fizeram uma breve exposição das principais iniciativas realizadas em 2025, com ênfase nas seguintes entregas:

**I. Ferramentas Desenvolvidas e Entregues** (Relato de André Soares Farias, Diretor da Secretaria de Sistemas de TIC)

- **Galileu:**
  - Foram elaboradas 38 mil minutas com o apoio do Galileu.
  - Desse total, 26 mil minutas foram geradas no TRT-4 desde março de 2025 (18.300 no 1º grau e 7.500 no 2º grau).
  - Próxima Versão: A nova versão está sendo concluída e atenderá a área de Recurso de Revista, com lançamento previsto para 26/11.
- **E-menta:**
  - Aplicação desenvolvida em atendimento à Recomendação CNJ 154/2024.
  - Totalizou 13.800 ementas elaboradas por 199 usuários.
  - Feedback: 95% de aprovação dos usuários.
  - O E-menta foi incorporado como funcionalidade no Galileu 2º grau.
- **Aegis:**
  - Visa reforçar a segurança nos prédios do TRT-RS.
  - O sistema cruza dados de participantes de audiências presenciais com o Banco Nacional de Medidas e Prisões do CNJ, listando mandados de prisão em aberto.
  - Em uso desde maio de 2025, a ferramenta utiliza apenas fontes abertas de dados, em conformidade com a LGPD.
- **LaborNexus:**
  - Sistema que disponibiliza as normas da Organização Internacional do Trabalho (OIT).
  - Contribui para decisões mais fundamentadas e alinhadas ao Direito Internacional do Trabalho.
  - Desenvolvido 100% pela SGTI do TRT-4 e está disponível ao

público no *site* do Tribunal.

- **PJe para Colegiados:**

- Novo módulo do PJe para as fases de Sessão de Julgamento, Gabinete (voto) e Secretaria (pauta) está em homologação.
- O TRT-4 participou da força tarefa nacional para o desenvolvimento desse sistema, onde atuou nas especificações de negócio e no desenvolvimento dos códigos.
- Disponibilidade: Módulo está na versão 2.18.2 do PJe.
- Próximo Passo: Piloto no TRT-4 previsto para 2026.

## **II. Painéis de Análise de Dados (BI)** (Relato de Paulo Roberto do Carmo, Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas)

- Foram desenvolvidos diversos painéis em 2025, incluindo:
  - Metas por Magistrado (1º e 2º Graus).
  - Execução Orçamentária (Secretaria de Orçamento e Finanças).
  - Gestão Definitiva do Acervo (Secretaria Geral Judiciária).

## **III. Repositório Digital Arquivístico Confiável (RDC-Arq)** (Relato de Pablo Paulo Lopes Barros, Coordenador de Implantação de Sistemas)

- Desenvolvido pelo IBICT em parceria com o TRT-4.
- Está em produção no TRT-4 desde agosto/2025.
- Produto nacional em cooperação com TST e CSJT, que passará a ser um sistema nacional.
- Próximos Passos: Piloto em tribunais definidos pelo TST e distribuição aos demais Regionais prevista para maio/2026.

## **IV. Segurança da Informação** (Relato de Carlos Costa Jordão, Substituto do Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados)

- Investimento: Investimento significativo no biênio 2024/2025 (R\$ 2,8 milhões e R\$ 5 milhões, respectivamente). Em 2025, houve o investimento de R\$ 2.600.000,00 para renovação do firewall por 5 anos, portanto, investimento sazonal.
- Contexto: Ano marcado por tentativas de ataques cibernéticos complexos e frequentes.
- Proteção: Os sistemas detectaram e protegeram o Tribunal contra 30 milhões de eventos maliciosos no primeiro semestre de 2025.
- Resultado: Zero incidentes graves em 2025.

## **V. Infraestrutura Tecnológica** (Relato de Paulo Mendes Ribeiro Júnior, Diretor da Secretaria de Infraestrutura e Serviços)

- Capacidade de Armazenamento: Triplicação da capacidade com a aquisição de novos equipamentos.
- Comunicações: Substituição das centrais telefônicas analógicas do estado por solução de Voz sobre IP (VoIP).

## **VI. Serviços de TIC** (Relato de Diego Fraga Contessa, substituto do Coordenador

## de Serviços de TIC)

- Central de Serviços:
  - 38.632 chamados recebidos.
  - 95,77% dos chamados encerrados dentro do prazo.
  - Índice de satisfação dos usuários de 97,37%.
- Atualização do Parque de Microinformática:
  - 1.710 computadores substituídos.
  - 890 *headsets* entregues.
  - Aquisição de 550 *webcams*, 60 *Scanners* Planetários, Impressora de Crachás e Carteiras da Polícia Judicial.
- Outras ações: Organização das Instalações das Salas de Audiências de Porto Alegre e adoção do novo sistema de gestão de chamados Qualitor.

## VII. Governança e Contratações de TIC (Relato de Alberto Daniel Müller, Coordenador de Gestão e Apoio à Governança de TIC)

- Contratações 2024: 106 contratações, totalizando R\$ 26.609.501,27 (Executado).
  - Destaques: Renovação do *Storage* (R\$ 5,5 milhões), Renovação de Microcomputadores (R\$ 5,9 milhões) e Renovação da Rede Sem Fio (R\$ 2,4 milhões).
- Contratações 2025: 115 contratações, totalizando R\$ 26.498.303,54 (Previsto).
  - Destaques: Expansão dos *Storages* (R\$ 7,1 milhões), Renovação *Firewall* (R\$ 2,6 milhões), Solução XDR contra ataques cibernéticos (R\$ 1,4 milhão) e Solução UEM para gerenciamento unificado de dispositivos (R\$ 5,7 milhões para 13 TRTs, R\$ 346 mil para o TRT-4).

Exercício	Contratações encaminhas e gerenciadas	Valor Total	Destaques
2024	106	R\$ 26.609.501,27 (executado)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Renovação do Storage - R\$ 5.512.488,00</li><li>- Renovação de Microcomputadores - R\$ 5.922.235,00</li><li>- Renovação das Rede Sem Fio - R\$ 2.451.449,00</li></ul>
2025	115	R\$ 26.498.303,54 (previsto)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Expansão dos Storages (Storage e Switches SAN) - R\$ 7.148.246,40</li><li>- Renovação Firewall - R\$ 2.599.712,00</li></ul>

			- Solução Detecção e Resposta a Ataques Cibernéticos (XDR) - R\$ 1.438.564,83  - Solução de Gerenciamento Unificado de Dispositivos (UEM) - R\$ 5.749.096,00 (para 13 TRTs participantes), R\$ 346.412,50 (para o TRT4);
--	--	--	--

- Apoio à Governança: Destaque para o novo painel do Portfólio de Projetos de TIC, que visa proporcionar transparência e acompanhamento das ações de TIC.
- Evolução IgovTIC-Jud (CNJ): O TRT-4 demonstrou evolução na avaliação de governança:
  - 2024: Nota de 92,73.
  - 2025: Nota atual de 94,48.

**4. Autorização para desativação de sistemas.** Após aprovação dos respectivos gestores de produtos, foi solicitada ao Comitê a aprovação para a desativação dos sistemas LiquidGED e eTAB, que estão descontinuados. A desativação foi **aprovada**.

**5. PAC 2026 (Plano Anual de Capacitação de TIC).** O Plano Anual de Capacitação (PAC) dos servidores da SGTI para 2026 resultou em valor superior ao realizado em 2025, em razão do aumento no número de pessoas a serem capacitadas, bem como a indicação de treinamentos e participação em eventos de maior qualidade. Ao longo de 2026 serão feitos ajustes, se necessário, após a definição final do orçamento. A proposta foi **aprovada**.

Quadro Resumo	
Carga horária média por servidor	33,05 horas
Valor médio por servidor	R\$4.003,35
Servidores contemplados	136
Total de vagas de treinamento	349
Valor total planejado	R\$544.455,70

**6. Revisão do Plano de Contratações 2025.** Müller apresentou, para ciência do Comitê, as novas demandas de baixo valor que serão contratadas pela SGTI.

ID	Descrição	Justificativa	Valor Total
104	Aquisição de cabos e adaptadores	A demanda visa a aquisição de cabos específicos (HD externo, USB para videoconferência e HDMI para monitor de recepção) para restabelecer o acesso a dados e possibilitar o pleno uso de equipamentos da Escola Judicial e da Coordenadoria de Serviços de TIC	R\$ 4.200,00
106	Firewall - serviço gerenciado	Solução de proteção da infraestrutura do Tribunal em relação a outras redes, especialmente Internet. Compra emergencial pelo período de 1 mês até que o novo contrato seja iniciado.	R\$ 12.895,93
107	Aditivo qualitativo ao contrato 33/2021 - Infoconv	Acesso aos sistemas hospedados no SERPRO utilizados pelo Tribunal (Infoconv) Consumo originalmente previsto ultrapassou a faixa do atual contrato, sendo necessário um aditivo.	R\$ 512,76
108	Switch KVM com chaveamento 2x2	Switch KVM 2x2 permite o acesso individual e simultâneo de dois usuários a seus computadores, compartilhando os periféricos da estação de trabalho, o que é essencial para o fluxo de trabalho híbrido (presencial e home office).	R\$ 2.000,00
109	Aquisição de uma licença Adobe Pro	A conta se destina a uso da Divisão de Assuntos Disciplinares, competente no processamento de PADs de servidores, com o objetivo de tarjar dados sensíveis dos documentos.	R\$ 1.1470,00
112	Aquisição de licenças do Microsoft 365	A aquisição do Microsoft 365 é essencial para solucionar a lentidão, instabilidade e falhas do Excel 2013 (32 bits) ao processar grandes volumes de dados e fórmulas complexas, tarefas críticas para a Secretaria de Pagamento.	R\$ 7.000,00

**7. Atualização de Versões de Sistemas.** Natacha informou sobre a necessidade de atualização do PJe para a versão 2.18.2 e sugeriu a data de 20/11 para a realização da mudança. Ela destacou que a nova versão corrigirá, entre outros pontos, o processo de redistribuição de processos. A previsão de conclusão da atualização é de 12 a 14 horas.

A atualização foi **aprovada** pelo Comitê.

Em relação ao Banco de Dados Oracle, uma data para sua atualização será definida, provavelmente em fevereiro de 2026, considerando a inviabilidade de indisponibilidade do sistema antes do recesso de 2025. Data proposta pelo Comitê foi dia 20/12/2025. SGTI irá avaliar a disponibilidade dos times que atuarão na tarefa.

As Desembargadoras Denise Pacheco e Maria Silvana Rotta Tedesco, e os Juízes Jorge Alberto Araujo e Daniel Souza De Nonohay, despediram-se do Comitê mencionando que esta foi a última reunião em que participaram como membros. Aproveitaram a oportunidade para agradecer os aprendizados e



manifestar apreciação pelo Comitê. Natacha agradeceu a todos e destacou que eles seguirão sendo parceiros da SGTI.

Sem mais assuntos a serem discutidos, a Des. Denise declarou encerrada a reunião.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.