

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 25 de setembro de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 16h às 17h30min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini - Diretoria-Geral

Rubilar da Silva Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Carine Kohmann - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Graziela Doberstein Xavier - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Cristina Schmidt - Secretaria de Gestão de Pessoas

Paulo Barreto Ferreira - Secretaria de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Claudia Camargo dos Santos - Secretaria de Gestão de Pessoas

Beatriz Marcante Flores – Escola Judicial

André Roberto Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 18 de setembro: validada com alterações.

2. Situação das Pendências com vencimento até 25/9:

P1 Fazer reunião com a participação da SETIC, SEAMA e SEGESP para tratar da adequação da tabela de afastamentos (tabela “de-para”): concluída. Porém, Carine e Graziela informaram que não há a opção de registrar no SIGEP o afastamento de magistrados quando há troca de jurisdição do 1º para o 2º grau, assim, encaminharão a descrição do problema por e-mail para a Tatiana, que repassará ao Comitê Gestor Nacional.

P2 Enviar Ofício para o Comitê Gestor Nacional do SIGEP, questionando sobre o motivo da não disponibilização, para os demais TRTs, das atualizações nas licenças, em especial a prorrogação da licença paternidade: concluída.

P3 Enviar e-mail ou Ofício ao Comitê Gestor Nacional, questionando sobre os campos do eSocial que constam e que irão constar no SIGEP, bem como sua localização no layout do eSocial, com a previsão da data da liberação da versão: concluída. Entretanto, não foi cumprida com relação à previsão da data da liberação da versão, por ter sido considerada inóportuna.

P4 Verificar se existe campo no SIGEP para inserir o código da carteira funcional dos servidores: não há campo no SIGEP e nem será necessário, tendo em vista que tal código não existe mais no novo modelo de carteira funcional.

P5 Encaminhar relação dos nomes dos usuários que deverão ser cadastrados no EJudTRT para a SECOF: concluída. Todavia, Beatriz informa que a equipe da Escola Judicial poderá testar o sistema apenas mais próximo do fim do ano, tendo em vista o volume de trabalho atual da unidade. Assim, Beatriz pediu para alterar a data da pendência “*Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP*” e informará a data possível de homologação do módulo até 23/10.

Foram antecipadas as seguintes pendências:

P6 Cadastrar os nomes encaminhados pela Beatriz no FolhaWEb: concluída.

P7 Averiguar se o código de barras gerado pelo EJud é único por pessoa ou se é gerado novo código a cada evento: Zambiasi respondeu por e-mail que o código gerado é único por pessoa, independentemente do evento. Além disso, o número que consta na leitura do código de barras é o CPF do participante.

As demais pendências estão no prazo.

3. Outros assuntos:

Rubilar informa que provavelmente a pendência “*Desenvolver mecanismo para que a marcação de férias seja enviada para o SGRH e para a Folha com a menor diferença de tempo possível (máximo de 1 dia)*” não será cumprida dentro do prazo, tendo em vista o tempo gasto com a demanda relativa à programação de pagamento de indenização de transporte dos Oficiais de Justiça. Assim, restou definida 23/10 como nova data de cumprimento.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 02/10, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Enviar e-mail com a descrição dos problemas encontrados para registro dos afastamentos de magistrados do 1º para o 2º grau	Carine	29/9
2 Encaminhar e-mail da SEAMA sobre os afastamentos ao Comitê Gestor Nacional	Tatiana	9/10
3 Fazer ajustes nas planilhas referentes aos	Cristina e Michel	9/10

tipos de ingresso (<i>tarefa decorreu da reunião de discussão sobre regra de migração para os juízes classistas</i>)		
4 Orientar SECOM para que faça ajustes na imagem recebida do TRT2, de modo a viabilizar a geração de carteira em duas partes (frente e verso)	Carine	16/10
5 Abrir Redmine no FolhaWeb para que sejam esclarecidos os critérios utilizados para demarcar o início e o fim dos afastamentos	Marinho	16/10
6 Desenvolver mecanismo para que a marcação de férias seja enviada para o SGRH e para a Folha com a menor diferença de tempo possível (máximo de 1 dia)	Rubilar	23/10
7 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Beatriz informará data possível de homologação.	Beatriz	23/10
8 Portarias x Leis como origem de dados para classe/padrão de servidores		23/10
9 Reescrever regras de migração referentes aos quintos		30/10
10 Preparar tabelas e documentos necessários para a próxima migração e compartilhar com a SETIC	Cristina	6/11
11 Fazer nova migração do RH para o SIGEP	Rubilar	20/11