

## Ata de Reunião

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 21 de agosto de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 16h às 17h30min

### 2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Graziela Doberstein Xavier - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Rubilar da Silva Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Soares Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Beatriz M. Flores – Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### Assuntos tratados e deliberações:

**1. Validação da ata do dia 14 de agosto:** validada sem alterações.

#### **2. Situação das Pendências com vencimento até 21/8:**

*P1 Elaborar planilha com os códigos na folha de pagamento e a situação dos juízes classistas e encaminhar para Michel:* tarefa cumprida

*P2 Comparar os dados referentes aos juízes classistas que constam no FolhaWeb com os do sistema RH, gerar relatório com as divergências encontradas e encaminhar para Gisele:* tarefa cumprida

*P3 Fazer as correções no sistema RH, de forma que os dados referentes aos juízes classistas fiquem idênticos aos dados do FolhaWeb:* Gisele relatou que havia apenas um registro a ser corrigido, referente a juiz classista de 2<sup>a</sup> instância. A correção foi feita.

*P4 Verificar os registros que precisam ser feitos para que os juízes classistas apareçam no FolhaWeb:* Marinho solicitou prorrogação do prazo até 28/8

*P5 Indicar os campos do módulo Previdência que devem ser preenchidos:* Marinho solicitou prorrogação do prazo até 4/9

*P6 Abrir Redmine solicitando que seja viabilizada a geração de relatórios da transparência a partir de dados do SIGEP:* tarefa cumprida pela Gisele.

As demais pendências estão dentro do prazo.

### **3. Outros assuntos:**

Beatriz fez relato do curso “EJudTRT”, sistema satélite do SIGEP e que passará a ser utilizado pelas Escolas Judiciais. Considera que o sistema atende à grande maioria das necessidades da Escola judicial, não contemplando, porém, a averbação de cursos externos e os adicionais de qualificação. Ratificou a informação que havia sido repassada pelo Marcelo em reunião anterior, de que o sistema está disponível para instalação desde julho. Informou, porém, que não é necessário que a instalação seja feita antes do Encontro Institucional da Magistratura, que irá acontecer de 13 a 15 de setembro. Ficou combinado que a SETIC fará a instalação da versão em homologação no dia 18/9. Após a instalação, a Escola Judicial fará diversos testes pelo período de um mês. Findo esse prazo, na reunião do dia 23/10 Beatriz fará relato da performance do sistema e será decidido quanto à instalação da versão em produção.

Graziela relatou problema encontrado quando procedeu à interrupção de férias de uma juíza. A interrupção decorreu de licença saúde e ocorreu 4 dias antes do final das férias. Graziela relatou que inseriu novo período de 4 dias de férias, o que foi aceito pelo SIGEP, mas que em relatório apareceram dois períodos de 4 dias. Já abriu AssystNet sobre a situação. Decidiu-se que deveria ser aberto também um Redmine. Gisele irá verificar se Graziela já possui acesso ao Redmine. Se não tiver, fará a solicitação.

Graziela relatou outro problema, este em relação a licença GALA concedida a uma magistrada. Informou que o sistema possibilita a concessão da licença normalmente, porém não gera necessidade de substituição. Rubilar irá verificar se esse tipo de licença já era contemplado pelo SIGEP originalmente ou se foi inserido pelo TRT4. Graziela irá abrir AssystNet com a questão.

Gisele informou que o SIGEP prevê licença paternidade somente de 5 dias, sendo que existe Decreto que permite a prorrogação por mais 15 dias. Irá abrir Redmine para que o SIGEP seja alterado.

### **4. Conclusão e encaminhamentos:**

Tatiana defendeu que a equipe deveria começar a pensar em fazer nova migração no mês de novembro/17. Isso implica fazer levantamento de tudo o que precisa ser revisto, como tabelas “de-para”, regras de migração para situações específicas, etc. Na reunião do dia 28/8 Gisele informará de quanto tempo a SEGESP necessita para fazer esse levantamento.

Tatiana informou que o período de testes na base de homologação está terminando e que se, até a reunião do dia 28/8, não houver oposição, será instalada a base de produção. Cristina ficou encarregada de dar o retorno sobre eventuais óbices à entrada em produção.

A próxima reunião será no dia 28/8/2017, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

### **5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS**

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Informar de quanto tempo a SEGESP necessita para fazer o levantamento das atividades que antecedem uma nova migração	Gisele	28/8

2 Autorizar a entrada em produção da versão do SIGEP que está em homologação. (Se não for apresentado impeditivo, será considerado autorizado).	Cristina	28/8
3 Verificar se Graziela já possui acesso ao Redmine. Se não tiver, fazer a solicitação.	Gisele	28/8
4 Verificar os registros que precisam ser feitos para que os juízes classistas apareçam no FolhaWeb	Marinho	28/8
5 Abrir AssystNet referente à licença GALA para magistrados	Graziela	28/8
6 Fazer reunião entre SETIC e SEGESP para (re)escrever as regras de migração relativas aos juízes classistas	<u>Rubilar, Cristina e Marinho</u>	28/8
7 Abrir Redmine referente à prorrogação da licença paternidade	Gisele	28/8
8 Apresentar versão preliminar do “Manual do SIGEP”	Cristina	28/8
9 Indicar os campos do módulo Previdência que devem ser preenchidos	Marinho	4/9
10 Verificar se a licença GALA é original do SIGEP ou se foi inserida pelo TRT4	Rubilar	4/9
11 Instalar a versão em homologação do EjudTRT na Escola Judicial	Rubilar	18/9
12 Desenvolver mecanismo para que a marcação de férias seja enviada para o SGRH e para a Folha com a menor diferença de tempo possível (máximo de 1 dia)	Rubilar	9/10
13 Testar o EjudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP	Beatriz	23/10
14 Portarias x Leis como origem de dados para classe/padrão de servidores		23/10
15 Reescrever regras de migração referentes aos quintos		30/10



16 Fazer nova migração do RH para o SIGEP

20/11