

## Ata de Reunião

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 14 de agosto de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 16h às 18h

### 2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Graziela Doberstein Xavier - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Éder Scherer Oliveira - Secretaria de Orçamento e Finanças

Rubilar da Silva Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Soares Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Paulo Ricardo Barreto Ferreira - Secretaria de Gestão de Pessoas (parte)

Vivian Zaniol Frainer - Secretaria de Orçamento e Finanças (parte)

Renato Andre Peres - Secretaria de Orçamento e Finanças (parte)

Valmir Mello de Azambuja - Secretaria de Gestão de Pessoas (parte)

Juciane Speck - Secretaria de Gestão de Pessoas (parte)

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

**Assuntos tratados e deliberações:**

**1. Validação da ata do dia 7 de agosto:** validada com alterações.

**2. Situação das Pendências com vencimento até 14/8:**

*1 Verificar as circunstâncias nas quais a exclusão de períodos de férias se faz necessária e o impacto que haveria caso a exclusão fosse bloqueada:* Marinho confirmou que existem casos em que a exclusão realmente é necessária. Considerando o extenso trabalho que a SETIC teria em desenvolver uma ferramenta que permitisse a exclusão de períodos, decidiu-se que os casos em que houver real necessidade de exclusão serão encaminhados à SETIC para que a exclusão seja feita lá. Assim, a ferramenta que será desenvolvida não permitirá a exclusão de períodos de férias que geram pagamentos.

Rubilar esclareceu que a alteração de períodos continua sendo possível, ou seja, nos casos em que era feita uma exclusão seguida de uma inclusão, passará a ser feita uma alteração. As exclusões necessárias são somente aquelas em que o período excluído não será substituído por outro (nos casos de exoneração, por exemplo). A SETIC irá iniciar o desenvolvimento da ferramenta de imediato.

*2 Instalar “versão 1.03 em desenvolvimento” da FolhaWeb:* concluída.

*3 Contatar TRT2 para esclarecer questão da classe/padrão dos juízes classistas:* Marinho contatou Leandro, do TRT24, que explicou a regra utilizada pelo SIGEP para ler os dados referentes à classe/padrão dos juízes classistas. Marinho irá verificar os registros que precisam ser feitos para que os classistas apareçam no FolhaWeb. Marinho elaborará planilha com os códigos na folha de pagamento e a situação dos juízes classistas e encaminhará para Michel até o dia 15/8. Michel irá comparar os dados com os do sistema RH e gerar relatório com as divergências encontradas e encaminhará para Gisele até o dia 21/8. Até o dia 28/8 Gisele fará as correções no RH, para que os dados fiquem idênticos aos dados do FolhaWeb. Até o dia 28/8 SETIC e SEGESP farão reunião para (re)escrever as regras de migração relativas aos juízes classistas.

*4 Contatar área de TI do TRT2 para esclarecer questão da customização/ flexibilização do módulo de férias:* André contatou TRT2 e foi informado de que a customização não é possível.

*5 Finalizar o desenvolvimento das ferramentas de extração de dados (FED):* tarefa concluída.

*6 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP:* Marinho informou que conseguiu identificar as regras de migração e verificou que estão incorretas. É necessário reescrevê-las, porém a tarefa é complexa e não é prioridade no momento. O assunto será retomado na reunião do dia 30 de outubro.

*7 Contatar o TRT2 para esclarecer a real necessidade da instalação do Office nas máquinas que acessam o SIGEP e abrir Redmine:* Michel abriu Redmine, mas ainda não recebeu retorno. Verificou que BrOffice funciona para extração de dados do SIGEP.

*10 Contatar algum TRT que esteja utilizando o SIGEP e perguntar de onde tiram os dados para os relatórios da Transparência:* Tatiana informou que DG contatou o TRT23, que informou que aquele Regional usa o sistema legado como fonte dos dados para a transparência. O TRT20 usa extrator do SIGEP, porém ele é de difícil utilização. Tatiana argumentou que a divulgação de dados da Transparência constituem uma demanda nacional e que o TRT4 não deveria investir tempo desenvolvendo solução própria. Sugeriu que seja aberto Redmine solicitando que seja viabilizada a geração de relatórios a partir de dados do SIGEP.

*9 Fazer o levantamento das telas do SIGEP que possuem dados utilizados nos relatórios para a Transparência:* considerando o encaminhamento sugerido na pendência 10 (acima), esta tarefa não precisará ser feita.

As demais pendências estão dentro do prazo.

### **3. Outros assuntos:**

Estava prevista para agosto a visita do técnico Leandro Higa do Canto, do TRT24. A visita foi adiada para setembro, preferencialmente nos dias 4, 5 e 6. Éder está gerenciando a tarefa.

### **4. Conclusão e encaminhamentos:**

A próxima reunião será no dia 21/8/2017, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS		
Tarefa	Responsável	Prazo
1 Elaborar planilha com os códigos na folha de pagamento e a situação dos juízes classistas e encaminhar para Michel	Marinho	15/8
2 Comparar os dados referentes aos juízes classistas que constam no FolhaWeb com os do sistema RH, gerar relatório com as divergências encontradas e encaminhar para Gisele ( <i>depende da pendência 1</i> )	Michel	21/8
3 Fazer as correções no sistema RH, de forma que os dados referentes aos juízes classistas fiquem idênticos aos dados do FolhaWeb ( <i>depende da pendência 2</i> )	Gisele	28/8
4 Verificar os registros que precisam ser feitos para que os juízes classistas apareçam no FolhaWeb	Marinho	21/8
5 Indicar os campos do módulo Previdência que devem ser preenchidos	Marinho	21/8
6 Abrir Redmine solicitando que seja viabilizada a geração de relatórios da transparência a partir de dados do SIGEP	Cristina	21/8
7 Fazer reunião entre SETIC e SEGESP para (re)escrever as regras de migração relativas aos juízes classistas	<u>Rubilar</u> e Cristina	28/8
8 Apresentar versão preliminar do “Manual do SIGEP”	Cristina	28/8
9 Desenvolver mecanismo para que a marcação de férias seja enviada para o SGRH e para a Folha com a menor diferença de tempo possível (máximo de 1 dia)	Rubilar	9/10
10 Portarias x Leis como origem de dados para classe/padrão de servidores		23/10
11 Reescrever regras de migração referentes aos quintos		30/10

