

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 31 de julho de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 16h às 17h05min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini – Diretoria-Geral

André Soares Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Paulo Ricardo Barreto Ferreira - Secretaria de Gestão de Pessoas (parte)

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Cristina Hirt Pontes – Coordenadoria de Saúde

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 24 de julho: validada sem alterações.

2. Situação das Pendências com vencimento até 31/7:

P2 Contatar TRT24 sobre a nova versão da Folha: Marcelo contatou Leandro Riga, do TRT24, e este convidou o TRT4 para testar as versões que ainda estão em desenvolvimento. Informou que são disponibilizadas atualizações diárias. Michel avaliou que, para o TRT4, não haveria vantagem em realizar esses testes, pois não se trata de novas versões, mas de incrementos a versões já lançadas. Marinho defendeu que seria interessante que fosse baixada uma versão atualizada, porque ela contém as rubricas nacionais do orçamento. Porém, para não correr o risco de perder dados, o banco de dados atual precisaria ser “congelado”. Marcelo irá verificar com a Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas se esse congelamento é possível. Além disso, irá contatar novamente o Leandro, do TRT24, para verificar se existe previsão de lançar a versão 1.03 do FolhaWeb. Na reunião do dia 7/8 Marcelo trará as informações necessárias para que a equipe do projeto decida o encaminhamento que será adotado pelo TRT4 em relação ao assunto.

3 Gerar os 2 relatórios indicados pela SEGESP com dados do SIGEP: atividade concluída. Os

relatórios estão à disposição da SEGESP.

P6 Criar glossário com o detalhamento do conteúdo de cada campo do SIGEP: Cristina informou que está em andamento. Paulo sugeriu que fosse usado o termo “Manual” em vez de “glossário”. Tatiana solicitou que na última reunião de agosto (28/8) Cristina traga para a reunião o documento, no estágio em que estiver, para conhecimento da equipe.

Pn Contatar TRT2 para esclarecer questão da classe/padrão dos juízes classistas: Cristina solicitou novo adiamento, desta vez para 7/8.

Po Verificar quais campos do módulo de Previdência constam no sistema atual de folha de pagamento: Marinho irá informar, até o dia 7/8, o tempo necessário para indicar os campos que devem ser preenchidos no módulo de Previdência do SGRH.

3. Outros assuntos:

Tatiana questionou se havia ficado alguma pendência em relação aos relatórios da Transparência e do TCU. Após discussão, ficou decidido que Cristina irá fazer o levantamento dos relatórios da transparência que utilizam dados do RH, com o objetivo de que, no futuro, se passe a gerar os relatórios com dados buscados diretamente no SIGEP.

André informou que nos próximos dias será assinado aditivo ao contrato do Clik Sense, uma alternativa ao BI atualmente em uso. Nas próximas semanas as áreas de negócio serão contatadas para indicar servidores para participar do treinamento.

Michel informou que nas últimas semanas a SETIC teve que priorizar o SiPrev em detrimento do SIGEP, gerando atraso no desenvolvimento das Ferramentas de Extração de Dados (FED). Solicitou duas semanas adicionais de prazo para concluir a atividade.

Tatiana informou que já fez reunião com a Coordenadoria de Saúde para verificar os casos em que será necessário abrir Redmine. Os Redmines serão abertos ainda no decorrer desta semana.

Gisele se prontificou a fazer contato com o Rômulo, do TRT2, para verificar se o módulo de férias realmente é customizável e de que modo isso pode ser feito. A equipe mostrou ter dúvidas se “customizável” significa poder marcar as férias da forma como se desejar ou se é a programação que pode ser alterada segundo a preferência do Tribunal.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 7/8/2017, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados <i>on line</i> na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX	Cristina	4/8
2 Verificar prazo necessário para que a marcação de férias seja enviada para o SGRH e para a Folha com a menor diferença de	Michel	7/8

tempo possível (máximo de 1 dia)		
3 Contatar TRT24 sobre previsão de lançamento da versão 1.03 da Folha	Marcelo	7/8
4 Contatar TRT2 para esclarecer questão da classe/padrão dos juízes classistas	Cristina	7/8
5 Estimar o tempo necessário para indicar os campos, do módulo Previdência, que devem ser preenchidos	Marinho	7/8
6 Fazer levantamento dos relatórios da transparência que utilizam dados do RH	Cristina	7/8
7 Abrir Redmines com problemas/dúvidas da Coordenadoria de Saúde	Tatiana	7/8
8 Contatar o Rômulo, do TRT2, para esclarecer questão da customização do módulo de férias	Gisele	7/8
9 Finalizar o desenvolvimento das ferramentas de extração de dados (FED)	Michel	14/8
10 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP	Marinho	14/8
11 Apresentar versão provisória do “Manual do SIGEP”	Cristina	28/8
12 Criar Manual com o detalhamento do conteúdo de cada campo do SIGEP	Cristina	De 14/6 até a consolidação do SIGEP (verificar andamento na última reunião de cada mês)
13 Portarias x Leis como origem de dados para classe/padrão de servidores		23/10