

Ata de Reunião**1. IDENTIFICAÇÃO**Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 24 de julho de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 15h às 16h

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini – Diretoria-Geral

André Soares Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Paulo Ricardo Barreto Ferreira - Secretaria de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Eder Giovane Scherer Oliveira – Secretaria de Orçamento e Finanças

Cesar Augusto Collatto – Secretaria de Orçamento e Finanças

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Carine Kohmann – Secretaria de Apoio aos Magistrados

Beatriz M. Flores – Escola Judicial

Cristina Hirt Pontes – Coordenadoria de Saúde

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA**Assuntos tratados e deliberações:****1. Validação da ata do dia 17 de julho:** validadas com alterações.*P1 Excluir os registros apontados pela SEGESP como duplos e transferir os dados para os códigos válidos:* cumprido.*P2 Corrigir erro decorrente de lançamentos do AQ:* em uma nova tentativa, Beatriz informou que não houve mais erros.*P3 Contatar TRT2 para esclarecer questão da classe/padrão dos juízes classistas:* adiado para 31/07.*P4 Analisar lista de sugestões elaborada pela Cristina Pontes e indicar se deve ser aberto Redmine ou AssystNet – parte 2:* cumprido.*P5 Verificar prazo necessário para que a SETIC coloque nova versão do SIGEP em homologação:* SETIC informou que será feito até o dia 02/08. De 03 a 14/08 as áreas envolvidas farão a homologação da nova versão.

P6 Providenciar acesso ao Redmine aos servidores da lista encaminhada pela Tatiana: cumprido.

P7 Identificar a regra utilizada para a geração do relatório “juízes disponíveis” no SIGEP: cumprido.

P8 Verificar quais campos do módulo de Previdência constam no sistema atual de folha de pagamento: SEGESP, SETIC e SECOF apresentarão em 31/07 a regra de negócio para que a SETIC possa estimar o tempo necessário.

P9 Alterar a lotação dos juízes de “zero” para “Secretaria da Corregedoria” no SIGEP e informar Corregedoria: cumprido.

P10 Agendar reunião com SETIC para tratar da geração de relatório para a Escola Judicial: cumprido.

3. Outros assuntos:

Tatiana questionou sobre a possibilidade da marcação no Férias Online ser enviada para o SGRH e Folha com a menor diferença de tempo possível (máximo de 1 dia). Michel e Zambiasi falaram que a análise é complexa, que demanda a avaliação da programação dos 2 módulos e que até 07/08 apresentarão um prazo estimado para tal.

Tatiana referiu que as próximas ações do grupo serão focadas nas férias, módulo de previdência e relatórios complexos, tais como os da Transparência e TCU.

Eder relatou que há uma nova versão da Folha disponibilizada pelo TRT24, que o ideal seria alguém da SETIC telefonar para o referido Tribunal para obter maiores informações acerca das alterações e procedimentos de instalação. Michel e Zambiasi farão o contato.

Beatriz perguntou se é possível incluir ou excluir “áreas de conhecimento” do módulo Capacitação. Zambiasi acredita que sim, que deve ser possível. Beatriz informou que irá tentar.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 31/7/2017, às 15h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Verificar prazo necessário para que a marcação de férias seja enviada para o SGRH e para a Folha com a menor diferença de tempo possível (máximo de 1 dia)	Michel	7/8
2 Contatar TRT24 sobre a nova versão da Folha	Michel	31/7

3 Gerar os 2 relatórios indicados pela SEGESP com dados do SIGEP	Rubilar	31/7
4 Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados <i>on line</i> na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX	Cristina	4/8
5 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP	Marinho	14/8
6 Criar glossário com o detalhamento do conteúdo de cada campo do SIGEP	Cristina	De 14/6 até a consolidação do SIGEP (verificar andamento na última reunião de cada mês)
7 Portarias x Leis como origem de dados para classe/padrão de servidores		23/10