

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 17 de julho de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 15h às 16h50min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Michel Barreto da Silva – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Beatriz M. Flores – Escola Judicial

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Carine Kohmann – Secretaria de Apoio aos Magistrados

Graziela Doberstein Xavier - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Cristina Hirt Pontes – Coordenadoria de Saúde

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Definir qual dos sistemas será utilizado para a marcação das férias, verificar problemas enfrentados pelas áreas com o uso do SIGEP e monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 10 de julho: validadas com alterações.

P1 Identificar vantagens e desvantagens de adotar cada alternativa de marcação de férias: Michel apontou como vantagem de usar o novo sistema para a marcação das férias o fato de que já estará adequado ao novo sistema, resolvendo o problema em definitivo. *Citou a necessidade de ser publicada portaria com as novas regras e o pouco tempo para adaptar-se a um sistema desconhecido e com regras diferentes como principais desvantagens.* Como vantagens de continuar utilizando o sistema atual, citou o fato de todos já conhecerem o sistema e ser aderente à Portaria em vigor. Como desvantagem de continuar utilizando o sistema atual, citou que o SIGEP não estará sendo utilizado integralmente e que a postergação implicaria, simplesmente, “adiar a dor”, já que a adoção no futuro será obrigatória.

Zambiasi expôs que para levar os dados das férias (sistema atual) para o SIGEP, poderia ser desenvolvido um mecanismo semelhante ao utilizado para a migração (FED). O módulo de férias seria “desacoplado” do restante da migração, permitindo que os dados referentes às férias fossem levados isoladamente para o SIGEP. *Estima que para isso sejam necessárias 2 semanas de trabalho. Após esse período, seriam necessários cerca de 3 dias adicionais para*

fazer a migração propriamente dita (somada a quantidade de dias que a SEGESP necessitar para atualizar as planilhas temporárias). Após a migração, SEGESP e SECOF fariam testes e, considerando o volume de trabalho demandado por parte da SETIC, seria definida a periodicidade para as novas cargas/ atualizações. O assunto será retomado na reunião do dia 24/7.

P2 Excluir os registros apontados pela SEGESP como duplos e transferir os dados para os códigos válidos: verificação cumprida pelo Marinho. Até o dia 24/7 SETIC deverá excluir os registros em duplicidade e fazer os ajustes.

P3 Informar à Beatriz em qual curso ocorreu erro em relação ao Adicional de Qualificação: Beatriz informou que, embora não tivesse recebido a informação da Cristina, reuniu-se com Michel, que verificou que após o dia 29/5, data na qual o sistema foi colocado em produção, a Escola Judicial não fez nenhum lançamento relativo a cursos. Cristina alcançou para Beatriz a relação de cursos que geraram erros. Beatriz irá tentar identificar as causas e fazer as correções. Caso necessário, solicitará auxílio para o Michel.

P4 Gerar relatório dos casos em que houve erro nos dados de classe padrão para magistrados: Michel gerou relatório e encaminhou-o para Cristina. Segesp está corrigindo os erros manualmente. Será necessário rever a regra de migração para que o erro não se repita. Michel relatou que foi identificado novo erro, desta vez na classe/padrão dos juízes classistas de 1º e 2º Graus. Cristina entrará em contato com o TRT2 para esclarecer a situação e relatará o resultado na reunião do dia 24/7. Após essa data serão discutidos os encaminhamentos.

P5 Analisar lista de sugestões elaborada pela Cristina Pontes e indicar se deve ser aberto Redmine ou AssystNet: Michel informou que fizeram apenas metade da lista. Solicitou uma semana adicional de prazo para completar a tarefa. Tatiana reforçou ela mesma abrirá os Redmines da CSaúde.

P6 Contatar TRT2 para verificar como é concedido o acesso ao Redmine e solicitar correção do nome da Tatiana: Cristina informou que, para que seja concedido acesso, deve ser enviado e-mail com os nomes dos servidores pelo grupo Requisitos. Tatiana informou que enviou a relação de servidores por e-mail, para que Cristina solicite o acesso. Embora a Escola Judicial tenha ficado responsável por abrir os seus Redmines (sempre após debate e aprovação pela equipe do projeto), Beatriz disse que prefere aguardar o treinamento no módulo específico para as Escolas Judiciais, previsto para agosto. Tem a expectativa de que algumas das dúvidas sejam sanadas com o treinamento.

P7 Enviar “select” referente às regras de migração dos quintos para Marinho: Marinho recebeu o “select” e está analisando.

P8 Enviar e-mail para Tatiana explicando o problema relativo à marcação das férias dos juízes, para que seja aberto Redmine: Carine informou que o problema, aparentemente, está resolvido e não será necessário abrir Redmine. Comentou que ainda existem alguns erros nos dados, que podem ser decorrentes da migração.

P9 Estudar o “Modelo Canônico” e o “Manual de Orientação” elaborados pelo TRT7 e avaliar se é possível aproveitar no TRT4: Michel relatou que não foi elaborada documentação sobre a migração de dados do modelo canônico para o SIGEP, apenas do sistema “velho” para o modelo canônico. Essa documentação foi solicitada ao TRT7, porém Michel acredita que não terá utilidade para o TRT4.

P10 Verificar se a tabela de modalidades utilizada pela Escola Judicial foi criada pelo TRT4 ou se veio incorporada no SIGEP: Michel informou que as tabelas de modalidades já existiam no

SIGEP e não foram alteradas pela SETIC. Beatriz sugeriu que ainda não seja aberto Redmine, pois acredita que a capacitação no módulo Escola Judicial esclareça a situação. Se necessário, Redmine será aberto após a capacitação.

P11 Corrigir erro decorrente de lançamentos no AQ: tarefa teve o prazo estendido até 24/7, pois Beatriz recebeu a informação sobre os cursos durante a reunião.

P12 Conversar com Éder sobre como a SECOF irá se organizar para que seja possível avançar no FolhaWeb e, em paralelo, dedicar-se ao e-social: Marinho informou que o problema será solucionado com a inclusão do servidor Jeferson Mayer na equipe de trabalho.

As pendências de 13 a 19 estão dentro do prazo.

3. Outros assuntos:

Carine relatou que identificou erro nos dados sobre **juízes disponíveis**, gerado pelo SIGEP. SETIC irá identificar a regra que embasa a geração do relatório de juízes disponíveis e apresentar na reunião do dia 24/7.

Foi identificada diferença de procedimento entre o sistema RH e o SIGEP em relação às classes/padrões dos servidores, com impacto na folha de pagamento. Enquanto o TRT4 considera as Leis para atribuir classe/padrão, inserindo esses dados no sistema RH, o SIGEP busca os dados nas Portarias, pagando de acordo com dados provenientes delas e somente quando é informado o seu número. Essa questão ficará sobrestada até outubro, quando o assunto será retomado.

Marinho relatou que identificou que o FolhaWeb não está apurando os descontos previdenciários. Disse que para que isso ocorra, precisa ser implantado um módulo específico, que não estava disponível na época da migração anterior. Tatiana solicitou que Marinho verifique, até 24/7, quais campos do módulo de Previdência constam no sistema atual de folha de pagamento. Essa informações irão subsidiar uma (eventual) futura migração.

Tatiana relatou que, juntamente com Paulo e Cristina, participou de videoconferência com Rômulo, do TRT2. Na ocasião, Rômulo informou que em nova versão do sistema, que já está disponível, o módulo de férias é “customizável”, ou seja, cada Tribunal poderá ajustá-lo conforme suas preferências ou necessidades. Até o dia 19/7 Michel irá verificar de quanto tempo a SETIC necessita para colocar a nova versão do sistema em homologação. Após a implantação da nova versão, ficou definido que as áreas terão um período de 7 a 10 dias para realizar testes. Aprovada a nova versão, será feita nova migração de dados do RH para o SIGEP.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 24/7/2017, às 15h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Excluir os registros apontados pela SEGESP como duplos e transferir os dados para os códigos válidos	Michel	24/7
2 Corrigir erro decorrente de lançamentos do AQ	Beatriz	24/7

3 Contatar TRT2 para esclarecer questão da classe/padrão dos juízes classistas	Cristina	31/7
4 Analisar lista de sugestões elaborada pela Cristina Pontes e indicar se deve ser aberto Redmine ou AssystNet – parte 2	Michel	24/7
5 Verificar prazo necessário para que a SETIC coloque nova versão do SIGEP em homologação.	Michel	19/7
6 Providenciar acesso ao Redmine aos servidores da lista encaminhada pela Tatiana	Cristina	24/7
7 Identificar a regra utilizada para a geração do relatório “juízes disponíveis” no SIGEP	Michel	24/7
8 Verificar quais campos do módulo de Previdência constam no sistema atual de folha de pagamento	Marinho	24/7
9 Alterar a lotação dos juízes de “zero” para “Secretaria da Corregedoria” no SIGEP e informar Corregedoria	Carine	19/7
10 Agendar reunião com SETIC para tratar da geração de relatório para a Escola Judicial	Beatriz	24/7
11 Gerar os 2 relatórios indicados pela SEGESP com dados do SIGEP	Rubilar	31/7
12 Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados <i>on line</i> na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX	Cristina	4/8
13 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP	Marinho	14/8
14 Criar glossário com o detalhamento do conteúdo de cada campo do SIGEP	Cristina	De 14/6 até a consolidação do SIGEP (verificar andamento na última reunião de cada mês)
15 Portarias x Leis como origem de dados para classe/padrão de servidores		23/10