

Ata de Reunião**1. IDENTIFICAÇÃO**Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 10 de julho de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 15h às 16h45min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Michel Barreto da Silva – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rubilar da Silva Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Paulo Ricardo Barreto Ferreira - Secretaria de Gestão de Pessoas

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Carine Kohmann – Secretaria de Apoio aos Magistrados

Graziela Doberstein Xavier - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Cristina Hirt Pontes – Coordenadoria de Saúde

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Definir forma de marcar férias nos sistemas, verificar problemas enfrentados pelas áreas com o uso do SIGEP e monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA**Assuntos tratados e deliberações:****1. Validação das atas dos dias 26 de junho e 3 de julho:** validadas com alterações.**2. Gerenciamento de Férias**

Tatiana propôs que fosse discutido o que se perde e o que se ganha com o uso de cada sistema (Férias on line/RH e SIGEP) para a marcação e o gerenciamento das férias. Ponderou que aquilo que ficar decidido para os servidores será válido também para os magistrados.

Rubilar acessou o SIGEP por meio de *link* que encaminhou para a equipe do projeto e mostrou a interface e o funcionamento da marcação e do gerenciamento das férias disponível nesse sistema. Mostrou que existe tela com o extrato das férias, onde constam os períodos já marcados e outra tela onde é feita a marcação ou a remarcação das férias. Além das informações sobre férias, no mesmo módulo podem ser consultadas outras informações funcionais, como benefícios, números de documentos, espelho do ponto, cursos e qualificação, etc. O problema é que o módulo de férias do SIGEP ainda não está integrado com o sistema de folha de pagamento, ou seja, as informações sobre férias não são lidas pelo FolhaWeb ao gerar a folha de pagamento. O atual sistema de marcação de férias (Férias on line) também não tem ligação com o FolhaWeb, mas tem com o sistema atual de Folha de Pagamento.

Tatiana expôs que o que se quer é que as informações sobre férias sejam lidas pelo sistema que gera a folha de pagamento **de forma automática**. Inicialmente, defendeu que a integração deveria ser com o FolhaWeb, mas ao longo da discussão avaliou que essa opção geraria um trabalho desnecessário para a SETIC, já que versões futuras do FolhaWeb deverão contemplar essa integração. Outra opção levantada seria continuar utilizando o sistema atual de marcação de férias, já que integrado com o sistema atual de folha de pagamento, e realizar migrações periódicas dos dados para o SIGEP. Essa alternativa esbarra nos riscos de serem realizadas migrações parciais, pois os dados sobre férias têm impacto em outros campos, especialmente substituições.

Não ficou decidido qual dos sistemas será adotado. Tatiana solicitou que as áreas envolvidas estudem a questão, pesando os prós e contras de cada alternativa, para que o assunto seja retomado na reunião do dia 17/7. Só depois dessa data a SETIC irá avaliar o esforço necessário para a implementação da solução proposta.

3. Pendências

Foi verificada a situação das pendências com prazo vencido:

1 Encaminhar para a equipe nova redação dos parágrafos alterados na ata do dia 26/6: tarefa cumprida.

2 Excluir os registros apontados pela SEGESP como duplos e transferir os dados para os códigos válidos: Marinho solicitou uma semana adicional de prazo para verificar os dados da tabela. O prazo para a SETIC excluir os registros passou para 24/7.

3 Apresentar a relação dos principais relatórios de que a SEGESP necessita, em ordem de prioridade: Cristina apresentou relação com 132 relatórios gerados pela SEGESP, mas identificou como prioritários apenas os dois primeiros da lista, que são “_SEGESP – SIR – RELATORIO FINAL DE MES – servidores em exercicio na 4ª Regiao – FERNANDO” e “_SEGESP – SIR – RELATORIO FINAL DE MES – servidores ativos QUADRO 4ª Regiao – FERNANDO”. Esses relatórios são gerados com o uso do Discoverer, que busca os dados no sistema RH. A SETIC deverá gerar relatórios com as mesmas informações, porém com dados oriundos do SIGEP.

4 Informar à Beatriz em qual curso ocorreu erro em relação ao Adicional de Qualificação: Cristina informou que cumprirá a tarefa até o final desta semana.

5 Verificar se o SIGEP armazena o histórico das circunscrições: Michel informou que o SIGEP não armazena o histórico das circunscrições. Carine disse que fará controle paralelo dessa informação.

6 Lançar classe padrão de magistrados: Michel informou que foi criada a classe padrão, mas identificou alguns problemas. Aparentemente, o erro ocorre nos casos em que o magistrado ingressou como servidor em outro Regional. Michel irá gerar relatório dos casos em que houve erro, para análise da equipe na reunião do dia 17/7.

7 Finalizar TAP, abrir PA e encaminhar para ciência da patrocinadora do projeto: Romy informou que abriu PA e encaminhou para a Presidência. A Presidente já aprovou e deu ciência da aprovação para a Patrocinadora e a Gerente do projeto.

As pendências de 8 a 18 não estavam com prazo vencido.

4. Outros assuntos:

Cristina Pontes encaminhou para Tatiana lista com **sugestões de melhoria** do SIGEP. Tatiana

cogitou abrir Redmine sobre todas as sugestões, mas solicitou que, antes disto, SETIC faça análise para verificar se algumas podem ser resolvidas internamente. Na reunião do dia 17/7 SETIC relatará quais das sugestões requerem abertura de Redmine e quais podem ser encaminhadas via AssystNet.

Havia sido decidido que a **abertura de Redmines** seria feita pelas próprias áreas, após discussão pela equipe do projeto. No entanto, nem todas as áreas estão cadastradas para tal. Cristina irá contatar TRT2 para verificar como é concedido o acesso ao Redmine e quem gerencia os acessos. Na ocasião, solicitará que seja corrigido o nome da Tatiana, que aparece como “Tatiane”.

Carine informou que a **lotação dos juízes** anteriormente com código “0” não acontece na “Corregedoria”, como havia sido discutido na reunião anterior, mas na “Secretaria da Corregedoria”. Perguntou se havia algum problema em relação a isso. Avaliou-se que não há problema. Carine informou que havia 40 juízes nessa situação.

5. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 17/7/17, às 15h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Identificar vantagens e desvantagens de adotar cada alternativa de marcação de férias	Cristina, Rubilar e Marinho	17/7
2 Excluir os registros apontados pela SEGESP como duplos e transferir os dados para os códigos válidos	Marinho, para verificar Rubilar, para excluir	17/7 24/7
3 Informar à Beatriz em qual curso ocorreu erro em relação ao Adicional de Qualificação	Cristina	17/7
4 Gerar relatório dos casos em que houve erro nos dados de classe padrão para magistrados	Michel	17/7
5 Analisar lista de sugestões elaborada pela Cristina Pontes e indicar se deve ser aberto Redmine ou AssystNet (depende de que Tatiana encaminhe lista de sugestões)	Rubilar	17/7
6 Contatar TRT2 para verificar como é concedido o acesso ao Redmine e solicitar correção do nome da Tatiana	Cristina	17/7

7 Enviar “select” referente às regras de migração dos quintos para Marinho	Michel	17/7
8 Enviar e-mail para Tatiana explicando o problema relativo à marcação das férias dos juízes, para que seja aberto Redmine	Carine	17/7
9 Estudar o “Modelo Canônico” e o “Manual de Orientação” elaborados pelo TRT7 e avaliar se é possível aproveitar no TRT4	Rubilar	17/7
10 Verificar se a tabela de modalidades utilizada pela Escola Judicial foi criada pelo TRT4 ou se veio incorporada no SIGEP	Rubilar	17/7
11 Corrigir erro decorrente de lançamentos no AQ (depende de que Cristina informe em qual curso ocorreu erro)	Beatriz	17/7
12 Conversar com Éder sobre como a SECOF irá se organizar para que seja possível avançar no FolhaWeb e, em paralelo, dedicar-se ao e-social	Marinho	17/7
13 Alterar a lotação dos juízes de “zero” para “Secretaria da Corregedoria” no SIGEP e informar Corregedoria	Carine	19/7
14 Agendar reunião com SETIC para tratar da geração de relatório para a Escola Judicial	Beatriz	24/7
15 Gerar os 2 relatórios indicados pela SEGESP, com dados do SIGEP	Rubilar	31/7
15 Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados <i>on line</i> na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX	Cristina	4/8
16 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP	Marinho	14/8
17 Criar glossário com o detalhamento do conteúdo de cada campo do SIGEP	Cristina	De 14/6 até a consolidação do sistema