

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 3 de julho de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 15h às 17h45min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Michel Barreto da Silva – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Soares Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rubilar da Silva Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Paulo Ricardo Barreto Ferreira - Secretaria de Gestão de Pessoas

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Carine Kohmann – Secretaria de Apoio aos Magistrados

Cristiano Kralik Angelini- Diretoria-Geral

Beatriz M. Flores – Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Verificar problemas enfrentados pelas áreas com o uso do SIGEP e monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 26 de junho: a validação foi postergada para o dia 10/7. Antes dessa data, Carine encaminhará para a equipe nova redação dos parágrafos que devem ser alterados.

2. Pendências:

1 Abrir chamado no AssystNet para registrar o erro relativo aos períodos dos relatórios: cumprida.

2 Enviar e-mail para Tatiana explicando o problema relativo à marcação das férias dos juízes, para que seja aberto Redmine: Carine solicitou prazo até o dia 17/7, para que possam fazer novos testes e compreender melhor o comportamento do sistema.

3 Enviar “select” referente às regras de migração dos quintos para Marinho: prazo postergado para o dia 17/7, quando Zambiasi já terá retornado das férias e poderá cumprir a tarefa.

4 *Rever a planilha com códigos em duplicidade e dar retorno à SETIC:* a planilha foi revisada, porém SETIC não havia sido avisada.

5 *Excluir os registros apontados como duplos e transferir os dados para os códigos válidos:* prazo vence em 10/7.

6 *Gerar relatórios do SIGEP com a utilização do Discoverer:* Gisele e Cristina tentaram gerar relatórios sem o auxílio da Luciana (SETIC) e não conseguiram. Cristina alega que deveria ser disponibilizado outro extrator de dados. André explicou que não adiantaria trocar de extrator, pois o problema não decorre da ferramenta utilizada, mas da falta de conhecimento dos campos e tabelas do SIGEP. Diante do impasse, André sugeriu que a SEGESP indique os relatórios mais importantes dos quais necessita e a SETIC irá estudar uma maneira de gerá-los. Paulo disse que a SEGESP apresentará a relação dos principais relatórios, em ordem de prioridade, na reunião do dia 10/7.

7 *Responder ao protocolo eletrônico referente ao acesso do TRT24 à Folha de pagamento do TRT4 e sugerir visita do servidor do TRT24 ao TRT4:* pendência cumprida. Protocolo está com a Presidência.

8 *Contatar TRT7 para obter informações sobre softwares utilizados na migração de dados (Pentaho):* André fez contato com Daniel, do TRT7, e apresentou um diagrama comparando a solução adotada pelo TRT7 com a adotada pelo TRT4. Enquanto no TRT7 e em outros Tribunais foi utilizada a ferramenta de ETL (extração, transformação e carga) denominada “Pentaho”, no TRT4 foi utilizado o SAP-BO, ferramenta que tem função equivalente. Segundo André, a vantagem da solução adotada pelo TRT7 é a criação de um “Modelo Canônico”, que facilita a migração do sistema legado para o SGRH. André estimou que, caso o TRT4 abandonasse o que fez até o momento e adotasse o mesmo método e ferramenta utilizados pelo TRT7, levaria pelo menos 7 meses. Assim sendo, julga que a solução alternativa não vale a pena neste momento. Paulo perguntou se é possível, para o TRT4, aproveitar algo do método adotado pelo TRT7. André avaliou que talvez seja possível aproveitar o Modelo Canônico e o Manual de Orientação. SETIC irá estudar esse material e avaliar.

9 *Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados on line na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX:* Cristina informou que são feitas, em média, 6 alterações por dia útil. O número acumulado é de 137 alterações. Informou que será feita nova verificação no dia 5 de agosto.

As pendências 10, 11 e 12 não estavam com o prazo vencido.

3. Problemas relatados pelas áreas usuárias do SIGEP

Beatriz relatou que não está conseguindo gerar, a partir do SIGEP, o relatório que gerava no sistema RH. Sugeriu que algum servidor da SETIC a orientasse pessoalmente. A sugestão foi aceita e ficou combinado que Beatriz entrará em contato com a SETIC para agendar reunião.

Em relação ao erro de falta de memória relatado na reunião anterior, Beatriz relatou que testou o uso dos dois sistemas (SIGEP e RH) ao mesmo tempo e verificou que o sistema trava somente nessas ocasiões. Se abrir apenas um sistema de cada vez, o erro não ocorre. SETIC vai investigar as causas. A demanda será resolvida por meio do AssystNet.

Beatriz perguntou se pode criar novos tipos de “modalidades” (presencial, EaD, Grupos de Estudos, etc). Cristina informou que a criação de opções novas não está autorizada. Há

dúvidas se a tabela de modalidades foi criada pelo TRT4 ou se veio incorporada no SIGEP. SETIC irá investigar.

Cristina alertou que a Escola Judicial fez alterações em informações referentes ao Adicional de Qualificação e que isso refletiu nos dados utilizados pela SEGESP. Irá informar à Beatriz em qual curso o erro ocorreu e Beatriz fará a correção.

Carine informou que no dia 19 de julho mudarão todas as circunscrições e perguntou se o SIGEP guarda o histórico desse dado. André acredita que o sistema não guarda, mas SETIC irá se certificar, será aberto AssystNet com essa finalidade. Carine relatou também que ambos os sistemas permitem a lotação do Juiz em uma unidade porém os Juízes Substitutos são lotados em circunscrições e algumas delas possuem mais de uma unidade, como por exemplo, a circunscrição que abrange as 4 Varas do Trabalho de São Leopoldo e o Posto de São Sebastião do Caí (nesse caso 5 juízes para 5 unidades) e também há aquelas que tem 1 juiz para uma circunscrição com 2 ou 3 unidades, por exemplo aquela que abrange as 3 Varas do Trabalho de Sapiiranga. Esse assunto será retomado a partir de 26/7, quando serão definidos encaminhamentos.

Carine perguntou como deveria proceder em relação aos juízes lotados na Corregedoria. No sistema RH a lotação aparece como “0”, e no SIGEP não existe essa opção. Informou que existem pouco mais de trinta juízes nessa situação. Ficou acertado que o SIGEP deverá ser alterado, devendo constar a lotação como sendo na Corregedoria. Carine irá fazer as alterações até o dia 19/7, data da mudança das circunscrições. Para as próximas migrações será definida nova regra de migração. Tatiana sugeriu que a Corregedoria seja informada sobre essa alteração, pois o dado poderá aparecer em relatórios gerados a partir do SIGEP.

4. Outros assuntos:

Marinho demonstrou preocupação com o andamento do FolhaWeb, pois terá de se dedicar também ao e-social, que tem prazo até dezembro de 2017 para ser implantado. A vinda do servidor do TRT24 está prevista para o final do mês de agosto. Marinho defendeu que sejam feitos mais testes antes da vinda do servidor, gerando uma lista consistente de perguntas. Por outro lado, disse que a dedicação ao e-social pode ameaçar esse plano. Ficou definido que Marinho conversará com o Diretor da SECOF e, na reunião do dia 10/7, exporá à equipe como a área irá se organizar para que seja possível avançar no FolhaWeb.

Marinho havia encaminhado e-mail se manifestando contra a exclusão do risco “Impossibilidade de pagar algum tipo de folha de pagamento (mensal, de gratificação de natal, de férias ou suplementar) somente com o SIGEP (FolhaWeb-JT)” do TAP. Considerou-se que, embora não adequado tecnicamente, a inclusão do risco não representa prejuízo. Assim, o risco voltará a constar no TAP.

Michel informou o andamento da elaboração da ferramenta de extração de dados (FED), tarefa para a qual a SETIC havia estimado 9 semanas de trabalho. Segundo Michel, passaram-se 5 semanas, sendo que quase 90% dos campos já estão contemplados com a ferramenta. No entanto, os 10% dos campos restantes são os que demandarão maior esforço, podendo inclusive ultrapassar as 9 semanas inicialmente previstas. Por isso, na reunião do dia 10/7 será discutida a importância dos campos que ainda restam, de forma a evitar que sejam empreendidos esforços em itens sem relevância.

Tatiana expôs sua preocupação em relação às férias de servidores, pois os dados não estão no

SIGEP. Falou da importância de definir forma de lançar os dados pelos próprios servidores, de maneira que os dados passem a constar no SIGEP, dando condições para que a folha de pagamento seja gerada com base nesses dados. Rubilar frisou que o SIGEP conta com um módulo de marcação de férias e perguntou se ele não poderia ser utilizado. A principal diferença em relação aos dois sistemas é que o SIGEP obriga a marcação de todo o período, não permitindo deixar férias “sine die”. Esse assunto será retomado na reunião do dia 10/7 como primeiro item da pauta, pois faltam apenas 3 meses para outubro, que é o mês no qual ocorre o maior volume de marcação de férias.

5. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 10/7/17, às 15h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral, e terá como principal ponto de pauta a marcação de férias.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Encaminhar para a equipe nova redação dos parágrafos alterados na ata do dia 26/6	Carine	7/7
2 Excluir os registros apontados pela SEGESP como duplos e transferir os dados para os códigos válidos	Marinho, para indicar Rubilar, para excluir	17/7 24/7
3 Apresentar a relação dos principais relatórios de que a SEGESP necessita, em ordem de prioridade	Cristina	10/7
4 Informar à Beatriz em qual curso ocorreu erro em relação ao Adicional de Qualificação	Cristina	10/7
5 Verificar se o SIGEP armazena o histórico das circunscrições	Rubilar	10/7
6 Lançar classe padrão de magistrados	Rubilar	10/7
7 Finalizar TAP, abrir PA e encaminhar para ciência da patrocinadora do projeto	Romy	10/7
8 Enviar e-mail para Tatiana explicando o problema relativo à marcação das férias dos juízes, para que seja aberto Redmine	Carine	17/7
9 Enviar “select” referente às regras de migração dos quintos para Marinho	Michel	17/7

10 Estudar o “Modelo Canônico” e o “Manual de Orientação” elaborados pelo TRT7 e avaliar se é possível aproveitar no TRT4	Rubilar	17/7
11 Verificar se a tabela de modalidades utilizada pela Escola Judicial foi criada pelo TRT4 ou se veio incorporada no SIGEP	Rubilar	17/7
12 Corrigir erro decorrente de lançamentos no AQ	Beatriz	17/7
13 Conversar com Éder sobre como a SECOF irá se organizar para que seja possível avançar no FolhaWeb e, ao mesmo tempo, dedicar-se ao e-social	Marinho	17/7
14 Alterar a lotação dos juízes de “zero” para “Corregedoria” no SIGEP e informar Corregedoria	Carine	19/7
15 Agendar reunião com SETIC para tratar da geração de relatório	Beatriz	24/7
16 Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados <i>on line</i> na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX	Cristina	4/8
17 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP	Marinho	14/8
18 Criar glossário com o detalhamento do conteúdo de cada campo do SIGEP	Cristina	De 14/6 até a consolidação do sistema