

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 19 de junho de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 15h às 17h10min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Michel Barreto da Silva – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Rubilar da Silva Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Verificar pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 12 de junho: documento aprovado.

2. Pendências:

Foi verificada a situação de cada uma das pendências:

1 Fazer levantamento das questões que Bárbara deverá apresentar na reunião do Comitê Gestor Nacional

Tatiana elaborou documento com as principais questões, com ênfase no estabelecimento de um canal (órgão acima dos TRTs) que priorize e dê encaminhamento às demandas de todos os TRTs, além de atuar na padronização das soluções. O documento foi entregue à Barbara e depois de validado será compartilhado com a equipe do projeto. Tatiana questionou se a questão da substituição deveria ser incluída no documento ou se deveria ser aberto Redmine. Após debate, foi decidido incluir no documento que será entregue ao Comitê Gestor Nacional.

2 Informar à SETIC caso concreto de pelo menos um usuário em que o erro “socket...” está ocorrendo e outro no qual o erro não ocorre

Gisele solicitou prorrogação de prazo até 21/6 para cumprir a pendência.

3 Investigar a origem do erro “socket...”, com base nas informações repassadas pela Gisele (item 2)

A pendência depende da anterior. Com a prorrogação do prazo daquela, esta ficou com prazo prorrogado até 26/6.

4 Com base na relação de nomes em duplicidade fornecida pela SETIC, indicar, para cada nome listado, se é válido ou não

Cristina encaminhou lista para SETIC, mas os dados serão validados pelo Marinho até 26/6.

5 Excluir os registros apontados pela SEGESP como duplos (item 4) e transferir os dados para os registros válidos, de maneira que todos os dados sobre determinada pessoa fiquem sob o mesmo código

SETIC vai aguardar a validação dos dados para proceder à exclusão.

6 Contatar SEAMA para esclarecer situação de designação de juízes para mais de uma Vara

Tatiana relatou que conversou com servidoras da SEAMA, que explicaram que a situação ocorre porque o número de juízes substitutos no TRT4 é menor do que o de juízes titulares. Assim, quando um juiz substituto é afastado, é substituído pelo titular de outra Vara próxima. É necessário que o sistema ofereça alguma solução para a situação. Tatiana irá abrir Redmine tratando do assunto.

7 Criar glossário com o detalhamento do conteúdo de cada campo do SIGEP

Cristina está ciente.

8 Descrever detalhadamente o problema ocorrido em relação ao campo “proporcionalidade” e encaminhar para Tatiana

Tarefa cumprida.

9 Abrir Redmine para documentar o problema em relação à proporcionalidade (pendência 8) e acrescentar à lista de assuntos a serem levados pela Bárbara ao Comitê Gestor Nacional

Tatiana solicitou ajuda da SETIC para embasar a solicitação no Redmine. Rubilar encaminhará texto com subsídios técnicos para o cadastro da demanda.

10 Atualizar o AssystNet, informando sobre o encaminhamento dado à questão da proporcionalidade e encerrar a demanda

Pendência cumprida.

11 Encaminhar para a SETIC relação de servidores da SEGESP que necessitam de senha no Discoverer e 12 Gerar senhas no Discoverer para os servidores indicados pela SEGESP

SETIC avaliou que para atender à demanda seria necessário criar e gerenciar cerca de 60 senhas, o que geraria um trabalho adicional considerável para a área, porque a cada entrada ou saída de servidor da SEGESP deveriam ser feitas atualizações. Depois de debatidas várias

alternativas, Michel sugeriu que a SEGESP inicie a utilização do Discoverer com uma senha única, já disponibilizada, gere alguns relatórios e depois dimensione a real necessidade de senhas individualizadas. Gisele disse que pedirá ajuda para a Luciana, da SETIC, para tentar gerar alguns relatórios. Caso não consigam resolver sozinhas, solicitarão ajuda ao Michel. Na reunião do dia 3/7 Gisele relatará o resultado da tentativa e serão definidos novos encaminhamentos.

13 Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados *on line* na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX

Prazo é 5/7.

14 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP

Prazo é 14/8.

3. Outros assuntos:

Tatiana solicitou esclarecimentos sobre comentário de que havia campos do SIGEP que não estavam preenchidos. Michel explicou que isso havia sido identificado no campo de **auxílio-natalidade** e que a descoberta foi feita por acaso. Ao investigar a causa, descobriu que haviam sido perdidos vínculos na migração. Os vínculos foram refeitos, porém os campos ficaram sem dados. Contatou a Cristina e a situação já foi resolvida.

Michel fez questão de ressaltar que a SETIC não está monitorando o sistema (acessos, conteúdo dos campos, etc) e que a descoberta foi mero acaso.

4. Conclusão e encaminhamentos:

Foi levantado que várias demandas que estão sendo abertas no AssystNet têm como demandante a SEAMA. Por isso, decidiu-se que para as próximas reuniões serão convidados representantes da SEAMA, da Escola Judicial e da Coordenadoria de Saúde. Tatiana fará o convite.

A próxima reunião será no dia 26/06/17, às 15h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Incluir, no documento que será encaminhado ao Comitê Gestor, questão que envolve a substituição.	Tatiana	20/6
2 Informar à SETIC caso concreto de pelo menos um usuário em que o erro “socket...” está ocorrendo e outro no qual o erro não ocorre	Gisele	21/6

3 Convidar representante da SEAMA, da CSAúde e da Escola Judicial para participar das reuniões	Tatiana	23/6
4 Investigar a origem do erro “socket...”, com base nas informações repassadas pela Gisele (item 2)	Rubilar	26/6
5 Validar qual código deve ser considerado válido em relação aos nomes em duplicidade listados	Marinho	26/6
6 Excluir os registros apontados como duplos e transferir os dados para os códigos válidos, de maneira que todos os dados sobre determinada pessoa fiquem sob o mesmo código	Rubilar	3/7
7 Abrir Redmine para documentar o problema em relação à proporcionalidade e acrescentar à lista de assuntos a serem levados pela Bárbara ao Comitê Gestor Nacional	Tatiana, com embasamento fornecido pelo Rubilar	20/6
8 Gerar relatórios do SIGEP com a utilização do Discoverer	Gisele	3/7
9 Validar risco citado no TAP	Marinho	3/7
10 Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados <i>on line</i> na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX	Cristina	5/7
11 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP	Marinho	14/8
12 Criar glossário com o detalhamento do conteúdo de cada campo do SIGEP	Cristina	De 14/6 até a consolidação do sistema