

## Ata de Reunião

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 19 de junho de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 15h às 17h10min

### 2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Michel Barreto da Silva – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Rubilar da Silva Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

### 3. OBJETIVOS

Verificar pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### Assuntos tratados e deliberações:

**1. Validação da ata do dia 12 de junho:** documento aprovado.

#### **2. Pendências:**

Foi verificada a situação de cada uma das pendências:

#### **1 Fazer levantamento das questões que Bárbara deverá apresentar na reunião do Comitê Gestor Nacional**

Tatiana elaborou documento com as principais questões, com ênfase no estabelecimento de um canal (órgão acima dos TRTs) que priorize e dê encaminhamento às demandas de todos os TRTs, além de atuar na padronização das soluções. O documento foi entregue à Barbara e depois de validado será compartilhado com a equipe do projeto. Tatiana questionou se a questão da substituição deveria ser incluída no documento ou se deveria ser aberto Redmine. Após debate, foi decidido incluir no documento que será entregue ao Comitê Gestor Nacional.

**2 Informar à SETIC caso concreto de pelo menos um usuário em que o erro “socket...” está ocorrendo e outro no qual o erro não ocorre**

Gisele solicitou prorrogação de prazo até 21/6 para cumprir a pendência.

**3 Investigar a origem do erro “socket...”, com base nas informações repassadas pela Gisele (item 2)**

A pendência depende da anterior. Com a prorrogação do prazo daquela, esta ficou com prazo prorrogado até 26/6.

**4 Com base na relação de nomes em duplicidade fornecida pela SETIC, indicar, para cada nome listado, se é válido ou não**

Cristina encaminhou lista para SETIC, mas os dados serão validados pelo Marinho até 26/6.

**5 Excluir os registros apontados pela SEGESP como duplos (item 4) e transferir os dados para os registros válidos, de maneira que todos os dados sobre determinada pessoa fiquem sob o mesmo código**

SETIC vai aguardar a validação dos dados para proceder à exclusão.

**6 Contatar SEAMA para esclarecer situação de designação de juízes para mais de uma Vara**

Tatiana relatou que conversou com servidoras da SEAMA, que explicaram que a situação ocorre porque o número de juízes substitutos no TRT4 é menor do que o de juízes titulares. Assim, quando um juiz substituto é afastado, é substituído pelo titular de outra Vara próxima. É necessário que o sistema ofereça alguma solução para a situação. Tatiana irá abrir Redmine tratando do assunto.

**7 Criar glossário com o detalhamento do conteúdo de cada campo do SIGEP**

Cristina está ciente.

**8 Descrever detalhadamente o problema ocorrido em relação ao campo “proporcionalidade” e encaminhar para Tatiana**

Tarefa cumprida.

**9 Abrir Redmine para documentar o problema em relação à proporcionalidade (pendência 8) e acrescentar à lista de assuntos a serem levados pela Bárbara ao Comitê Gestor Nacional**

Tatiana solicitou ajuda da SETIC para embasar a solicitação no Redmine. Rubilar encaminhará texto com subsídios técnicos para o cadastro da demanda.

**10 Atualizar o AssystNet, informando sobre o encaminhamento dado à questão da proporcionalidade e encerrar a demanda**

Pendência cumprida.

**11 Encaminhar para a SETIC relação de servidores da SEGESP que necessitam de senha no Discoverer e 12 Gerar senhas no Discoverer para os servidores indicados pela SEGESP**

SETIC avaliou que para atender à demanda seria necessário criar e gerenciar cerca de 60 senhas, o que geraria um trabalho adicional considerável para a área, porque a cada entrada ou saída de servidor da SEGESP deveriam ser feitas atualizações. Depois de debatidas várias

alternativas, Michel sugeriu que a SEGESP inicie a utilização do Discoverer com uma senha única, já disponibilizada, gere alguns relatórios e depois dimensione a real necessidade de senhas individualizadas. Gisele disse que pedirá ajuda para a Luciana, da SETIC, para tentar gerar alguns relatórios. Caso não consigam resolver sozinhas, solicitarão ajuda ao Michel. Na reunião do dia 3/7 Gisele relatará o resultado da tentativa e serão definidos novos encaminhamentos.

**13 Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados *on line* na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX**

Prazo é 5/7.

**14 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP**

Prazo é 14/8.

**3. Outros assuntos:**

Tatiana solicitou esclarecimentos sobre comentário de que havia campos do SIGEP que não estavam preenchidos. Michel explicou que isso havia sido identificado no campo de **auxílio-natalidade** e que a descoberta foi feita por acaso. Ao investigar a causa, descobriu que haviam sido perdidos vínculos na migração. Os vínculos foram refeitos, porém os campos ficaram sem dados. Contatou a Cristina e a situação já foi resolvida.

Michel fez questão de ressaltar que a SETIC não está monitorando o sistema (acessos, conteúdo dos campos, etc) e que a descoberta foi mero acaso.

**4. Conclusão e encaminhamentos:**

Foi levantado que várias demandas que estão sendo abertas no AssystNet têm como demandante a SEAMA. Por isso, decidiu-se que para as próximas reuniões serão convidados representantes da SEAMA, da Escola Judicial e da Coordenadoria de Saúde. Tatiana fará o convite.

A próxima reunião será no dia 26/06/17, às 15h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

**5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS**

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Incluir, no documento que será encaminhado ao Comitê Gestor, questão que envolve a substituição.	Tatiana	20/6
2 Informar à SETIC caso concreto de pelo menos um usuário em que o erro "socket..." está ocorrendo e outro no qual o erro não ocorre	Gisele	21/6

3 Convidar representante da SEAMA, da CSAúde e da Escola Judicial para participar das reuniões	Tatiana	23/6
4 Investigar a origem do erro “socket...”, com base nas informações repassadas pela Gisele (item 2)	Rubilar	26/6
5 Validar qual código deve ser considerado válido em relação aos nomes em duplicidade listados	Marinho	26/6
6 Excluir os registros apontados como duplos e transferir os dados para os códigos válidos, de maneira que todos os dados sobre determinada pessoa fiquem sob o mesmo código	Rubilar	3/7
7 Abrir Redmine para documentar o problema em relação à proporcionalidade e acrescentar à lista de assuntos a serem levados pela Bárbara ao Comitê Gestor Nacional	Tatiana, com embasamento fornecido pelo Rubilar	20/6
8 Gerar relatórios do SIGEP com a utilização do Discoverer	Gisele	3/7
9 Validar risco citado no TAP	Marinho	3/7
10 Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados <i>on line</i> na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX	Cristina	5/7
11 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP	Marinho	14/8
12 Criar glossário com o detalhamento do conteúdo de cada campo do SIGEP	Cristina	De 14/6 até a consolidação do sistema