

## Ata de Reunião

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 12 de junho de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 15h às 16h45min

### 2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Andre Soares Farias – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Rubilar da Silva Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Paulo Ricardo Barreto Ferreira – Secretaria de Gestão de Pessoas

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

### 3. OBJETIVOS

Verificar pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### Assuntos tratados e deliberações:

**1. Validação da ata do dia 5 de junho:** documento aprovado.

#### 2. Pendências:

Foi verificada a situação de cada uma das pendências:

1 Enviar e-mail para Csaúde, SEAMA e Escola Judicial, orientando que devem passar a utilizar o AssystNET para informar problemas com o SIGEP:

Tarefa cumprida.

2 Oficiar ao TRT2 sobre os readmine's não respondidos:

Tatiana esclareceu que será dado outro encaminhamento para a questão. Em vez de oficiar, o TRT2, Bárbara tratará do assunto na Reunião do Comitê Gestor Nacional, que ocorrerá na próxima semana. A Diretora-Geral alertará para a necessidade de criação de um canal formal para encaminhar demandas, sugestões, relatos de problemas, etc. Com o canal, o contato deixaria de ser com o TRT2 e passaria a ser com uma instância superior, com abrangência

nacional.

3 Consultar Natacha sobre a área responsável pela concessão de acessos ao SIGEP:

André Farias informou que a posição da Natacha é de que a área de negócio gerencie os acessos aos sistemas de sua responsabilidade. Paulo argumentou que gostaria de receber o mesmo tratamento que as demais áreas do TRT4, para quem é a SETIC que concede os acessos, mas acatou a decisão e disse que a SEGESP assumirá o gerenciamento dos acessos ao SIGEP.

4 Verificar com Oswaldo, do TRT2, se o modelo das planilhas utilizadas para a importação de dados do SGRH está atualizado:

André se certificou de que o modelo das planilhas em uso pelo TRT4 são o modelo atual.

5 Realizar testes de permissões de acesso a fim de identificar a origem do erro “socket...”:

Gisele fez alguns testes, mas não foram conclusivos. Irá informar à SETIC caso concreto de pelo menos um usuário em que o erro está ocorrendo e outro no qual o erro não ocorre, para que a SETIC investigue a origem do erro.

6 Gerar relatório com nomes semelhantes para identificar duplicidades de registro:

SETIC gerou o relatório e encaminhou para a SEGESP. O próximo passo é a SEGESP indicar, para cada nome listado, se é válido ou não. A lista com os nomes válidos (sim) e não válidos (não) deve ser encaminhada à SETIC, que irá excluir os registros apontados como “não” e transferir os dados para os registros válidos, de maneira que todos os dados sobre determinada pessoa fiquem sob o mesmo código. Serão feitos ajustes nas regras, de forma que na próxima migração não ocorram duplicidades. Oportunamente, o mesmo procedimento que foi feito em relação aos nomes seja feito em relação aos CPFs.

7 Abrir chamado referente ao campo “principal”:

Tarefa cumprida.

### **3. Outros assuntos:**

Tatiana relatou que a SEAMA não consegue cadastrar no SIGEP a designação de **juízes titulares em mais de uma Vara** do Trabalho. Foi discutido que no TRT2 essa possibilidade não existe, por isso o SIGEP não a prevê. Não ficou clara a situação que gera essa necessidade no TRT4. Rubilar informou que foi aberto chamado pelo AssystNet referente ao assunto, mas que não cabe à SETIC resolver a questão. Tatiana entrará em contato com SEAMA para esclarecer a situação e discutir possíveis encaminhamentos.

Cristina relatou problema com os **códigos de afastamento**. Informou que ao tentarem cadastrar o motivo de certos afastamentos não encontraram nenhuma categoria que representasse exatamente a situação em tela. Assim, optaram por cadastrar novos tipos de afastamento. No entanto, verificaram que os tipos acrescentados não aparecem nos relatórios gerados. Fato semelhante aconteceu com o campo “fundamentos para aposentadoria”. Tatiana questionou se seria o caso de voltar à situação anterior, ou seja, cadastrar segundo os códigos originais existentes no SIGEP. Defendeu que isso facilitaria a

padronização, que é inevitável, já que trata-se de sistema nacional. Paulo sugeriu que Bárbara leve também esse questionamento na próxima reunião do Comitê Gestor Nacional. Tatiana concordou, frisando a necessidade de que sejam estabelecidos padrões, obedecidos nacionalmente, para todas as situações. Após a definição do padrão para essa situação específica, o TRT4 faria novo “de-para”, de maneira que na próxima migração os dados estejam corretamente preenchidos. Em paralelo deveria ser escrito um Glossário, onde seria registrado e detalhado o conteúdo de cada campo.

Gisele relatou problema no campo “**proporcionalidade**”, que registra o número de dias que o servidor trabalhou e que serve de base para o cálculo dos proventos na aposentadoria. Informou que abriu demanda no AssystNet sobre o assunto. O SIGEP disponibiliza apenas 3 dígitos, enquanto seriam necessários 5. Segundo Gisele, existe norma legal que determina que o tempo seja contado em dias, no entanto o TRT2 contabiliza em anos. Para solucionar o problema foi proposto o seguinte encaminhamento: Gisele descreverá a situação detalhadamente e enviará e-mail para Tatiana até o dia 13/6. Tatiana abrirá Redmine para documentar a situação e acrescentará esse tópico aos assuntos que serão encaminhados à Bárbara para discussão na reunião do Comitê Gestor. Rubilar irá atualizar o AssystNet, informando sobre o encaminhamento e encerrará a demanda.

Gisele questionou SETIC sobre a possibilidade de criação de **senhas** individuais para acesso ao **Discoverer**, pois atualmente existe uma única senha compartilhada por todos os servidores da SEGESP. Farias informou que é possível. Cristina encaminhará para a SETIC relação de servidores da SEGESP que necessitam de senha e será gerada uma senha para cada usuário.

#### 4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 14/06/17, às 14h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral e terá como único ponto de pauta o preenchimento do TAP.

#### 5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Fazer levantamento das questões que Bárbara deverá apresentar na reunião do Comitê Gestor Nacional, na próxima semana	Tatiana	19/6
2 Informar à SETIC caso concreto de pelo menos um usuário em que o erro “socket...” está ocorrendo e outro no qual o erro não ocorre	Gisele	13/6
3 Investigar a origem do erro “socket...”, com base nas informações repassadas pela Gisele (item 2)	Rubilar	19/6
4 Com base na relação de nomes em duplicidade fornecida pela SETIC, indicar, para cada nome listado, se é válido ou não	Cristina	14/6

5 Excluir os registros apontados pela SEGESP como duplos (item 4) e transferir os dados para os registros válidos, de maneira que todos os dados sobre determinada pessoa fiquem sob o mesmo código	Rubilar	19/6
6 Contatar SEAMA para esclarecer situação de designação de juízes para mais de uma Vara	Tatiana	19/6
7 Criar glossário com o detalhamento do conteúdo de cada campo do SIGEP	Cristina	A partir de 14/6, até a consolidação do sistema
8 Descrever detalhadamente o problema ocorrido em relação ao campo “proporcionalidade” e encaminhar para Tatiana	Gisele	13/6
9 Abrir Redmine para documentar o problema em relação à proporcionalidade (pendência 8) e acrescentar à lista de assuntos a serem levados pela Bárbara ao Comitê Gestor Nacional	Tatiana	19/6
10 Atualizar o AssystNet, informando sobre o encaminhamento dado à questão da proporcionalidade e encerrar a demanda	Rubilar	19/6
11 Encaminhar para a SETIC relação de servidores da SEGESP que necessitam de senha no Discoverer	Cristina	19/6
12 Gerar senhas no Discoverer para os servidores indicados pela SEGESP (item 11)	Rubilar	26/6
13 Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados <i>on line</i> na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX	Cristina	5/7
14 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP	Marinho	14/8