

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 5 de junho de 2017

Local: Sala 307-A

Horário: das 15h às 17h

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Andre Soares Farias – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Rubilar da Silva Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Paulo Ricardo Barreto Ferreira – Secretaria de Gestão de Pessoas

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Verificar pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 29 de maio: documento aprovado com pequenas alterações.

2. Pendências:

Foi verificada a situação de cada uma das pendências:

1 – Fazer com que o SIGEP busque informações sobre os quintos no sistema da Folha de Pagamento.

Rubilar argumentou que a redação da pendência está inadequada e sugeriu que fosse alterada para “Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP”. A responsabilidade pela tarefa foi transferida para o Marinho, com prazo até 14/8 para ser cumprida.

2 - Oficiar ao TRT2 sobre os readmine's não respondidos.

Tatiana solicitou prazo até 12/6 para cumprir a tarefa.

3 - Consultar Natacha, Barbara e Paulo sobre a concessão de acessos ao SIGEP.

Farias consultará Natacha sobre o assunto. Paulo manifestou-se dizendo que o acesso deveria

ser concedido pela SETIC, já que é a área que concede os acessos aos demais sistemas. Decidiu-se que não é necessário consultar a Bárbara. Caso a posição da Natácha seja de que a própria área de negócio fique responsável pelo gerenciamento dos acessos, Paulo disse que a SEGESP acatará a decisão.

4 – Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados online na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX.

Tarefa cumprida.

5 – Investigar se o sistema de relatórios “Discoverer” pode acessar simultaneamente dois bancos de dados.

André informou que o Discoverer não consegue acessar dois bancos de dados em uma mesma pesquisa.

6 – Identificar modelos de planilhas de importação de dados do sistema SGRH.

Tarefa cumprida. André irá verificar com Oswaldo, do TRT2, se o modelo das planilhas utilizadas está atualizado.

7 – Bloquear cadastramento de códigos, no sistema RH, fora das faixas fixadas.

Tarefa cumprida. Rubilar esclareceu que, caso o servidor faça o cadastro na faixa incorreta, a mensagem de erro aparecerá somente no final, ao tentar salvar. Embora gere retrabalho para o servidor que cadastrar, essa solução foi adotada por ser mais rápida para ser desenvolvida pela SETIC.

8 – Reavaliar o item 4 (Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados online na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX) após 30 dias.

A responsabilidade pela tarefa foi repassada para Cristina.

9 – Estudar forma de armazenar dados com os “fundamentos legais para aposentadoria”.

Tarefa cumprida.

10 – Separar a numeração dos cargos em comissão (CJ) da numeração das funções comissionadas (FC).

Tarefa cumprida. A migração feita em maio seguiu a numeração demandada.

3. Outros assuntos:

Cristina solicitou esclarecimentos em relação à **numeração para os casos de sucessores**. Rubilar esclareceu que a numeração dos sucessores “puros”, ou seja, que não se enquadram em nenhuma outra situação adicional, utiliza a faixa 800.000. Cristina informou que existem 214 pessoas cadastradas como sucessores e perguntou qual número deveria ser utilizado. Rubilar explicou que o primeiro número a ser utilizado deverá ser o 800.215.

Cristina relatou a ocorrência de erros em situações diversas, no qual sobrevém mensagem “**socket...**”. Informou que a **mensagem de erro** só acontece na base de produção. A hipótese levantada é de que o erro tem relação com as permissões dos usuários. Gisele fará alguns testes, tirando acesso de um servidor e colocando novamente, de forma a tentar identificar a

origem do erro.

Cristina trouxe também a informação da ocorrência de **dependentes duplicados** no SIGEP, sendo que uma das situações identificadas é a acentuação ou não do nome (o nome aparece duas vezes, uma vez acentuada e outra não). Rubilar informou que a leitura feita pelo sistema considera o Nome e o CPF ou data de nascimento. Marinho comentou que encontrou situação semelhante no sistema de Folha de Pagamento, tendo repassado toda a relação de nomes e encontrado 59 casos de duplicação. Para entender o que está gerando as duplicidades, SETIC irá gerar relatório com nomes semelhantes. O relatório apresentará os campos Código, Nome, CPF, Data de Nascimento e Finalidade. O prazo estabelecido foi 12/6.

Cristina solicitou esclarecimentos sobre o **campo "Principal"**, pois as informações que constam nesse campo não podem ser alteradas. Citou como exemplo o código 7919. Rubilar explicou o conteúdo do campo e sugeriu que fosse aberto chamado no AssystNET, para que seja incluído no mesmo fluxo de solução das outras demandas. Gisele irá abrir chamado.

A propósito da abertura de chamados, Rubilar informou que as demais áreas que estão utilizando o SIGEP (Csaúde, SEAMA e Escola Judicial) estão enviando e-mail para SETIC em vez de utilizar o **AssystNET**. Tatiana enviará e-mail para essas áreas orientando que devem passar a utilizar o AssystNET para informar erros. Os e-mails já enviados serão respondidos por e-mail.

Cristina solicitou também esclarecimentos sobre **férias**. Rubilar disse que no TRT4 a questão é tratada de forma diferente do TR2, sendo bastante complexa, pois envolve pagamento e frequência. Ficou decidido que o assunto será retomado por ocasião da próxima migração.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 12/06/17, às 15h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.
Deverá ser retomado o preenchimento do TAP.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Enviar e-mail para Csaúde, SEAMA e Escola Judicial, orientando que devem passar a utilizar o AssystNET para informar problemas com o SIGEP	Tatiana	12/6
2 Oficiar ao TRT2 sobre os readmine's não respondidos	Tatiana	12/6
3 Consultar Natacha sobre a área responsável pela concessão de acessos ao SIGEP	André Farias	12/6
4 Verificar com Oswaldo, do TRT2, se o modelo das planilhas utilizadas para a	André Farias	12/6

importação de dados do SGRH está atualizado		
5 Realizar testes de permissões de acesso a fim de identificar a origem do erro “socket...”	Gisele	12/6
6 Gerar relatório com nomes semelhantes para identificar duplicidades de registro	Rubilar	12/6
7 Abrir chamado referente ao campo “principal”	Gisele	12/6
8 Elaborar relatório quantitativo, por período, dos campos alterados <i>on line</i> na ferramenta de alteração de dados cadastrais contida no Portal VOX	Cristina	5/7
9 Identificar as regras de migração dos quintos da Folha de Pagamento para o SIGEP	Marinho	14/8