



Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO	
Projeto: Implantação do SIGEP	
Data: 22 de maio de 2017	
Local: Sala 307-A	
Horário: das 15h às 16h25min	
2. PARTICIPANTES	
Tatiana Krause – Diretoria-Geral	
Cristiano Angelini - Diretoria-Geral	
Rubilar da Silva Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	
Cristina Schmidt - Secretaria de Gestão de Pessoas	
André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças	
Secretária: Tatiana Duarte Pina – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais	
3. OBJETIVOS	
Verificar pendências do projeto.	
4. PAUTA	
Assuntos tratados e deliberações:	
1. Validação das atas dos dias 12 e 15 de maio: aprovadas. As versões validadas serão enviadas à equipe por e-mail.	
2. Pendências: Foi verificada a situação de cada uma das pendências elencadas na última reunião: 1 – Enviar e-mails para as áreas que utilizarão o sistema SIGEP informando que o sistema entrará em produção e a obrigatoriedade no uso a partir de 29 de Maio. Tarefa cumprida pela Diretoria-Geral. 2 – Remeter à SETIC as tabelas “de-para” para viabilizar a migração dos dados até 24 de Maio. Cristina informou que a tarefa está cumprida, com exceção da planilha relacionada à pensão alimentícia. A tarefa será cumprida por André Marinho até amanhã, 23/05/17.	
3. Outros assuntos: Tatiana questiona como ficará o acesso à base de produção. Hoje são concedidos por Cristina e Gisele. Questiona se a SETIC tem como conceder acesso automático a todos. Rubilar responde que a migração rodará na base de homologação e pedirá para o setor de infraestrutura replicar a base de produção, ficando as duas bases exatamente iguais, de modo que os acessos sejam iguais. Cristina opina que a liberação dos acessos deva ficar sob responsabilidade da SETIC, tendo em vista que várias unidades terão acesso ao sistema.	

Rubilar responde que se encontra em desenvolvimento um sistema a ser replicado às áreas de negócio, para que os gestores dos setores administrem os acessos aos sistemas desenvolvidos pelo TRT4. Sugere que a questão dos acessos ao SIGEP seja tratada com a Diretora da SETIC, Natacha Oliveira, bem como com a Diretora-Geral, Barbara Casaletti, e o Diretor da SEGESP, Paulo Ricardo Barreto Ferreira.

Marinho diz que os acessos da FolhaWebJT ficarão sob responsabilidade da SECOF.

Cristina requereu a realização de reunião entre SETIC e SEGESP para alinhamento do uso do SIGEP e como isso reflete no sistema RH. Ficou acertado que na próxima reunião ordinária, os representantes das áreas envolvidas da SEGESP comparecerão na reunião, na qual a SETIC prestará os esclarecimentos necessários.

Tatiana informou que ainda está pendente resposta do TRT2 sobre o esclarecimento de dúvidas relativas ao reenquadramento.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião ordinária será no dia **29/5, às 15h, na sala 307-A**.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 – Remeter à SETIC a tabela “de-para” relativa às pensões alimentícias, para viabilizar a migração dos dados até 24 de Maio.	André Marinho	24/05/17
2 – SETIC prestará os esclarecimentos solicitados por Cristina na próxima reunião.	Rubilar	29/05/17
3 – Fazer com que o SIGEP busque informações sobre os quintos no sistema da Folha de Pagamento.	Rubilar	Após a migração de 28/5
4 – Criar campo no sistema RH para lançar o código que será gerado pelo SIGEP.	Rubilar	29/5
5 – Oficiar ao TRT2 sobre os readmine's não respondidos.	Tatiana	05/06/17
6 – consultar Natacha, Barbara e Paulo sobre a concessão de acessos ao SIGEP.	Rubilar, Tatiana e Cristina	05/06/17
7 – Estudar forma de armazenar dados com os “fundamentos legais para aposentadoria”.	Rubilar	A partir de agosto de 2017
8 – Separar a numeração dos cargos em comissão (CJ) da numeração das funções comissionadas (FC).	Rubilar	A partir de agosto de 2017