

## Ata de Reunião

| 1. IDENTIFICAÇÃO   |  |
|--|--|
| Projeto: <b>Implantação do SIGEP</b>   |  |
| Data: 8 de maio de 2017  |  |
| Local: Sala 307-a  |  |
| Horário: das 15h às 17h45min   |  |
| 2. PARTICIPANTES   |  |
| Cristiano Angelini - Diretoria-Geral<br>Tatiana Krause - Diretoria-Geral<br>Rubilar da Silva Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações<br>André Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações<br>Gisele Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas<br>Cristina Schmidt - Secretaria de Gestão de Pessoas<br>André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças<br>Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica   |  |
| 3. OBJETIVOS   |  |
| Verificar pendências do projeto.   |  |
| 4. PAUTA   |  |
| Assuntos tratados e deliberações   |  |
| <b>1. Validação da ata do dia 2 de maio</b><br>Aprovada com alterações sugeridas pelo Farias e pela Gisele.  |  |
| 2. Pendências  |  |
| Foi verificada a situação de cada uma das pendências:<br><b>1 Atualizar a lista de pendências que a SETIC ainda tem com a SEGESP:</b> Gisele encaminhou para a SETIC a lista com a situação dos itens que ainda estavam pendentes. Farias disse que a SETIC havia ficado com dúvidas em relação a algumas questões. Foram expostas as dúvidas: em relação ao <b>item 1</b> da lista (inconsistências identificadas na migração), a dúvida não foi completamente esclarecida durante a reunião. Cristina e Gisele falarão com as seções responsáveis e darão retorno na reunião do dia 15/5. Em relação ao <b>item 2</b> (Críticas pendentes de Redmine), Farias informou que SETIC havia aberto 8 Redmines, e que o TRT2 respondeu somente 1, sendo que os demais continuam pendentes. Rubilar encaminhará a lista dos 7 itens que continuam pendentes para Tatiana, que por sua vez conversará com Bárbara para avaliar se enviarão Ofício ao TRT2 solicitando resposta. O <b>item 3</b> (Dados migrados de forma incorreta) trata do reenquadramento de cargos. Farias relatou que o TRT2 havia respondido a essa questão após a videoconferência do dia 10/4. Cristina alega que a informação repassada pelo TRT2 não esclarece a dúvida. Tatiana fará novo contato com o TRT2 para esclarecer, desta vez citando exemplos de situações reais que envolvem reenquadramento. Em relação ao <b>item 4</b> (migração da Folha de Pagamento), Rubilar disse que a SETIC necessita dos códigos das rubricas para migração. SETIC estudará como irá fazer isso e dará retorno na reunião de 15/5. Ainda no item 4, SEGESP havia informado que as informações sobre os quintos não foram migradas corretamente. O sistema RH atual não tem |  |

informação sobre os quintos, por isso, a informação terá de ser buscada no sistema da Folha de Pagamento. Essa pendência será resolvida pela SETIC somente depois da próxima migração.

Cristina questionou também sobre os campos para armazenar os “fundamentos legais para aposentadoria”. As informações estão disponíveis no sistema atual, mas não no SIGEP. SETIC irá estudar como contornar a situação, porém isso será feito apenas a partir do mês de agosto.

**2 Contatar SEAMA e CSaúde e convidar para assistir às reuniões do projeto:** Tatiana informou que Bárbara conversou com SEAMA, Escola Judicial e Coordenadoria de Saúde. Combinou que as unidades receberão visita da Tatiana e da Cristina, que irão conversar sobre o novo sistema, inclusive sobre o treinamento que os servidores das áreas terão de fazer. A reunião com a Coordenadoria de Saúde ficou marcada para o dia 9/5. Tatiana avaliou que a participação das áreas nas reuniões do projeto ainda não é necessária. Comentou também que as áreas foram receptivas à implantação do SIGEP.

**3 Esclarecer e analisar questões que envolvem numeração de cargos de magistrados e inserção das Leis de criação:** SETIC já conversou com SEGESP sobre o assunto. Os cargos serão numerados por carreira, área, especialidade e ordem crescente de número de SOF. A próxima migração já apresentará os dados nesse formato. Em relação aos cargos dos magistrados, a atual numeração será excluída da regra de migração e será adotada o uso de planilha, a ser alimentada pela SEGESP, contendo o número do cargo, o nome do magistrado que está ocupando o cargo e sua Lei de criação.

**4 Identificar quais tabelas “de-para” precisam ser atualizadas pela SEGESP:** é possível que a conclusão da tarefa ocorra somente no dia 11/5 (em vez de no dia 10), porque poderão ser necessários alguns acertos adicionais entre SETIC e SEGESP.

**5 Instalar a última versão do FolhaWebJT:** tarefa concluída antecipadamente pela SETIC. Marinho informou que aguardarão a migração do dia 28/5 para realizar os testes, de forma que sejam utilizados dados atualizados.

**6 Identificar, nas tabelas utilizadas pelo SIGEP, campos que necessitarão de mecanismos de extração de dados:** Cristina informou que a quantidade de tabelas é muito grande e que a tarefa demandaria um esforço demais. Avalia que, se houver perda de dados, ela será muito pequena e pode ser suportada pela SEGESP. A identificação dos campos para os quais vale a pena criar mecanismos de extração será feita à medida que o SIGEP for utilizado.

### **3. Outros assuntos**

Rubilar informou que na última migração foram carregados somente os **cargos e funções ocupados**. Cristina informou que todos os cargos e funções deveriam ser migrados, inclusive os vagos. Rubilar argumentou que, para migrar também os cargos em comissão e funções comissionadas não ocupados, precisariam ter segurança de que as informações estão sincronizadas, ou seja, com atualização instantânea. Cristina informou que existe um *delay* na atualização da situação dos cargos em comissão e funções comissionadas, sendo que uma área da SEGESP informa a data de publicação e a outra área informa a data de exercício. Rubilar informou que, nesse caso, terá de adaptar a regra de migração. Irá verificar a complexidade disso e avaliar se será possível resolver até a próxima migração. A informação será compartilhada com a equipe na reunião do dia 15/5.

Tatiana ponderou que **cargos e funções** têm naturezas diferentes e por isso deveriam ter numeração distinta. Apesar disso, o SIGEP trata as situações de forma igual. Para migrações futuras esse assunto voltará a ser discutido, para que a numeração passe a ser diferente para cargos e funções.

Cristina lembrou que deve ser definida **classe padrão para magistrados**. Alertou que se isso não for feito, podem surgir problemas na migração.

Rubilar perguntou se a partir de 29/5 será utilizada a **base de produção ou a de homologação**. Disse que a base de produção está disponível, porém nunca foi utilizada. Cristina disse que pretende utilizar as duas juntas durante um período, sendo que teriam acesso à base de homologação apenas algumas chefias, e ela seria utilizada apenas para fazer testes nos casos de dúvidas. Tatiana e Cristina definirão, até 15/5, as regras e o prazo para a utilização da base de homologação, tendo em vista os riscos envolvidos na sua utilização concomitante com a base de produção.

Cristina perguntou como ficarão os códigos dos servidores no período em que os dois sistemas (RH e SIGEP) estiverem sendo utilizados ao mesmo tempo. Tem receio de que haja sobreposição, ou seja, que dois servidores passem a ter o mesmo código. Rubilar esclareceu que os códigos são gerados pelo SIGEP e que a SEGESP terá de lançá-los no sistema RH, em campo a ser criado pela SETIC.

Cristina questionou também sobre o lançamento de informações sobre **sucessores e representantes legais** no SIGEP. Disse que não gostaria de lançar os dados no SIGEP. Irá contatar o TRT2 para verificar se aquele Regional lança esses dados no sistema, e em qual campo. Enquanto isso, Marinho irá verificar no FolhaWebJT se existe alguma forma de cadastrar representantes legais e sucessores. Ambos darão retorno sobre isso na reunião do dia 15/5.

Tatiana informou que, em torno do dia 15/5, a Diretoria-Geral encaminhará **e-mail para as áreas que utilizarão o SIGEP**, informando que a partir de 29 de maio ele deverá passar a ser utilizado obrigatoriamente.

#### **4. Conclusão e encaminhamentos**

Foi agendada reunião **extraordinária** para o dia 12 de maio, às 10h, na sala 307-a, para tratar exclusivamente do TAP. Na ocasião, todas as áreas deverão estar representadas.

A próxima reunião **ordinária** será no dia 15/5.

#### **5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS**

| Tarefa   | Responsável        | Prazo |
|--|--------------------|-------|
| 1 Identificar quais tabelas “de-para” precisam ser atualizadas pela SEGESP                                     | Rubilar            | 10/5  |
| 2 Fazer reunião com Coordenadoria de Saúde, SEAMA e Escola Judicial sobre implantação do SIGEP                 | Tatiana e Cristina | 15/5  |
| 3 Esclarecer, com as seções responsáveis, item 1 da lista de pendências da SETIC                               | Cristina           | 15/5  |
| 4 Encaminhar a lista dos 7 itens que continuam pendentes no Redmine para Tatiana                               | Rubilar            | 15/5  |
| 5 Verificar com Bárbara se deve ser enviado ofício ao TRT2 solicitando resposta aos itens pendentes no Redmine | Tatiana            | 15/5  |

|  |         |                            |
|--|---------|----------------------------|
| 6 Fazer contato com o TRT2 para esclarecer dúvidas relativas a reenquadramento, citando exemplos de situações reais que envolvem reenquadramento.  | Tatiana | 15/5                       |
| 7 Estudar solução para suprir a obrigatoriedade de informar as rubricas para a migração de itens da folha de pagamento   | Rubilar | 15/5                       |
| 8 Estudar a complexidade de adaptar a regra de migração para que os cargos e funções não ocupados sejam migrados com segurança e avaliar se será possível resolver a situação até a migração do dia 28/5 | Rubilar | 15/5                       |
| 9 Definir as regras e o prazo para a utilização da base de homologação após o dia 29/5   | Tatiana | 15/5                       |
| 10 Contatar o TRT2 para verificar onde são armazenados os dados sobre sucessores e representantes legais   | Marinho | 15/5                       |
| 11 Verificar, no FolhaWebJT, se existe alguma forma de cadastrar representantes legais e sucessores  | Marinho | 15/5                       |
| 12 Enviar e-mail para as áreas que utilizarão o SIGEP, informando que a partir de 29 de maio ele entrará em produção e deverá passar a ser utilizado obrigatoriamente.                                   | Tatiana | 15/5                       |
| 13 Fazer com que o SIGEP busque informações sobre os quintos no sistema da Folha de Pagamento  | Rubilar | Após a migração de 28/5    |
| 14 Criar campo no sistema RH para lançar o código que será gerado pelo SIGEP   | Rubilar | 29/5                       |
| 15 Estudar forma de armazenar dados com os "fundamentos legais para aposentadoria"   | Rubilar | A partir de agosto de 2017 |
| 16 Separar a numeração dos cargos em comissão (CJ) da numeração das funções comissionadas (FC)   | Rubilar | A partir de agosto de 2017 |