

## Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: <b>Implantação do SIGEP</b>
Data: 20 de abril de 2017
Local: Sala 307-a
Horário: das 15h às 15h50min
2. PARTICIPANTES
Cristiano Angelini - Diretoria-Geral Rubilar da Silva Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações André Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações Rubilar Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações Cristina Schmidt - Secretaria de Gestão de Pessoas Gisele Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas Paulo Barreto Ferreira - Secretaria de Gestão de Pessoas André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica
3. OBJETIVOS
Verificar pendências do projeto
4. PAUTA
<b>Assuntos tratados e deliberações</b>
<b>1. Validação das atas dos dias 3 e 10 de abril</b> A ata da reunião do dia 3 de abril e a ata da videoconferência do dia 10 de abril foram validadas com as alterações que haviam sido sugeridas antes da reunião atual.
<b>2. Pendências</b> Foi verificada a situação de cada uma das pendências:  1 Identificar os dados essenciais que estão no SIGEP e não estão no SRH: concluída  2 Identificar tabelas utilizadas pelo SIGEP e que também necessitam de mecanismos de extração de dados: cumprida parcialmente. SEGESP solicitou prazo adicional (até 15/5) para completar a tarefa.  3 Analisar inconsistências ocorridas com cargos e avaliar se a migração terá de ser feita com novas regras: SETIC fez as análises requeridas e concluiu que o número de casos em que houve erro em relação ao cargo é pequeno, não implicando muito tempo para correção.

4 Estimar tempo para criar mecanismos de extração, salvamento e reinserção dos dados que estão apenas no SIGEP: a SETIC estimou que o tempo demandado é de 9 semanas de trabalho.

5 Verificar viabilidade técnica da adoção da proposta nº 3 e estimar prazo para execução: pendência substituída por “estimar percentual de casos em que será necessária a criação de matrículas múltiplas”. Essa estimativa estará pronta até a próxima reunião, marcada para o dia 26/4.

Em relação ao item 5, SETIC alertou que a solução para os casos de matrículas múltiplas poderá demandar várias semanas.

Paulo argumentou que não há mais tempo para longas esperas para soluções pretensamente perfeitas. Disse que é preciso aceitar que a troca de sistemas implicará perdas, que as áreas estão cientes e terão de lidar com elas. Defendeu que o SIGEP seja colocado em produção com a maior brevidade possível, maximizando as pontes de contato com a Folha de Pagamento. Sugeriu que fosse marcada data para colocar o SIGEP em produção.

André esclareceu que a estimativa de prazo depende da quantidade de casos em que serão utilizadas matrículas múltiplas.

Até o dia 15 de maio a SEGESP estará trabalhando na identificação das tabelas referidas na pendência 2. Assim, somente após essa data a SETIC terá condições de estimar com maior precisão o prazo total para proceder à nova migração. A estratégia a ser adotada será a que resultar em menor perda de dados e menor tempo de preparação.

Marinho disse que a Secretaria de Orçamento e Finanças tem interesse em instalar a última versão do FolhaWebJT, para fazer alguns testes. André respondeu que a SETIC irá providenciar a instalação da nova versão, porém ainda não tem condições de definir prazo para isso acontecer. O prazo será informado na próxima reunião.

Cristina relatou que apenas alguns servidores estão tendo acesso ao Módulo Avaliação de Desempenho. Marcelo irá verificar o motivo de isso estar acontecendo.

### 3. Conclusão e encaminhamentos

Alguns participantes (Marinho, Cristina e Gisele) avaliam que a Secretaria de Apoio aos Magistrados (SEAMA) deveria passar a ser convidada para as reuniões. Ficou combinado que o assunto será discutido novamente após o retorno da Tatiana.

A próxima reunião foi agendada para o dia 26 de abril, às 15h, na sala 307-a.

### 5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Estimar percentual de casos em que será necessária a utilização de matrículas múltiplas	Rubilar	26/6
2 Instalar a última versão do FolhaWebJT	Rubilar	a definir

3 Verificar motivo de só alguns servidores terem acesso ao módulo Avaliação de Desempenho	Marcelo	26/4
4 Avaliar se SEAMA deverá passar a ser convidada para as reuniões do projeto	Tatiana	2/5
5 Identificar, nas tabelas utilizadas pelo SIGEP, campos que necessitarão de mecanismos de extração de dados	Cristina	15/5
6 Definir data para a nova migração de dados	SETIC	22/5