

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO	
Projeto: Implantação do SIGEP	
Data: 06 de março de 2017	
Local: Sala 307-a	
Horário: das 15h às 17h	
2. PARTICIPANTES	
Tatiana Krause – Diretoria-Geral Rubilar da Silva Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças Éder Oliveira - Secretaria de Orçamento e Finanças Paulo Barreto Ferreira - Secretaria de Gestão de Pessoas Cristina Schmidt - Secretaria de Gestão de Pessoas Gisele Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica	
3. OBJETIVOS	
Validar a ata da reunião do dia 24/2 e os campos “Justificativa” e “Objetivo” do TAP.	
4. PAUTA	
Assuntos tratados e deliberações	
1. Validação da ata da reunião do dia 24/2 Havia algumas sugestões de alteração propostas pela Cristina sobre as quais não havia consenso. Tatiana expôs a sua interpretação, e houve concordância com todas as suas propostas. Foi gerada nova versão da ata, que será encaminhada aos participantes. Em relação aos prazos para a solução das pendências, Romy esclareceu que quando a data não é definida durante a reunião, ela mesma sugere. Quando o responsável discorda da data proposta, pode sugerir outra.	
2. Pendência – Data da utilização do sistema pela SEGESP As pendências listadas na ata da reunião anterior foram cumpridas. O esclarecimento sobre a possibilidade ou não de a SEGESP aguardar a implantação do módulo FolhaWeb para iniciar a	

utilização do SIGEP foi feito em reunião. Tatiana informou que a posição da Diretora-Geral é que deve ser observado o cronograma do CSJT, que fixou o prazo para dezembro de 2016.

A propósito disso, Paulo explicou que na realidade a SEGESP não estava esperando a implantação do módulo da Folha, mas aguardando uma atualização de versão que estava prevista para ocorrer no dia 16 de janeiro. Disse que ainda não é possível “girar a chave”, ou seja, usar o SIGEP de forma definitiva, porque há inconsistências. Para superar essa questão, é necessário fazer uma carga final no sistema. Disse que havia sido informado que a SETIC precisa de 7 dias para fazer nova carga.

Rubilar disse que a nova carga precisa ser feita em algum fim de semana, porque o sistema não pode estar sendo utilizado enquanto a carga estiver sendo feita. Ficou combinado que a carga será feita nos dias **1 e 2 de abril**, e que a SEGESP iniciará a utilizar o SIGEP no dia **3 de abril**. Para que a SETIC faça a carga, contudo, é necessário que a SEGESP encaminhe, até o dia 24/3, todas as planilhas “de-para” preenchidas. No dia 31/3 a SETIC poderá solicitar dados complementares, caso tenha havido alterações após a atualização das planilhas.

3. Campos do Termo de Abertura do Projeto

Foram feitos pequenos ajustes no campo “Justificativa”.

Paulo sugeriu que o objeto do projeto fosse “Tornar o SIGEP o sistema de gestão de pessoas do TRT4”. Defendeu que os sistemas relacionados com o RH e que não estão no SIGEP também fizessem parte do projeto. Não houve concordância com a proposta, pois isso estenderia excessivamente a duração do projeto. A equipe entende que durante um tempo a SEGESP precisará manter controles paralelos para cuidar de assuntos não contemplados pelo SIGEP.

Paulo também defendeu que deveriam integrar a equipe do projeto um representante da Coordenadoria de Saúde e um da Secretaria de Apoio aos Magistrados. Manifestou preocupação com o engajamento das áreas quando o sistema passar a ser utilizado, pois teme que elas simplesmente não adiram. Tatiana argumentou que este não é o momento de chamá-los, pois ainda estão sendo discutidas questões preliminares. Disse que mais adiante, quando forem tratados assuntos que afetam essas áreas, serão ouvidos seus representantes.

O objetivo do projeto foi largamente debatido, e ao final decidiu-se criar um objetivo geral: “Implantar o SIGEP no TRT4, deixando-o apto para o uso pelas áreas de negócio.” e três objetivos específicos:

“Revisar as regras de migração e os dados migrados dos sistemas atuais (RH e Folha) para o SIGEP;

Homologar os dados pelas áreas de negócio (SEGESP, SECOF, CSaúde, Escola Judicial e SEAMA); e

Implantar as melhorias e novas funcionalidades previstas no cronograma do CSJT.”

4. Conclusão e encaminhamentos

Decidiu-se que será aberto Processo Administrativo, relacionado ao PA já existente sobre o SIGEP, com a documentação que está sendo gerada no âmbito do projeto. Tatiana irá abrir o PA e Romy encaminhará as atas já validadas para que integrem o novo PA.

A próxima reunião foi marcada para o dia 13/3, às 15h, na sala 307-a.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
Encaminhar versão final da ata do dia 24/2 para a equipe	Romy	10/3
Encaminhar atas validadas, em pdf, para que integrem o novo PA	Romy	10/3
Abrir PA, relacionado ao já existente, para acolher a documentação do projeto	Tatiana	13/3
Encaminhar para a SEGESP as planilhas “de-para”	Rubilar	17/3
Encaminhar para a SETIC as planilhas “de-para” preenchidas e atualizadas	Gisele	24/3
Fazer nova carga no SIGEP	Rubilar	2/4
Colocar o SIGEP em Produção	Paulo	3/4