

**ATA DE REUNIÃO**  
**GRUPO OPERACIONAL DE GESTÃO DO**  
**TELETRABALHO - COMITÊ DE PESSOAS**

**PROAD 2049/2020**

**Data e horário:** 19 de nov. de 2025 11:00 BRT

**Local:** Salão Nobre da Presidência com participação telepresencial



## ATA DE REUNIÃO

# GRUPO OPERACIONAL DE GESTÃO DO TELETRABALHO - COMITÊ DE PESSOAS

### PARTICIPANTES

Portarias 4.773/2022 e 4.240/2023

NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Dra. Luciana Caringi Xavier	Juíza Auxiliar da Presidência e Coordenadora do GO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Convidado Diogo de Seixas Grimberg	Secretário-Geral da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilton Cesar Mozzaquattro	Diretor de Secretaria de Vara do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filipo Anuschek	Assessor-Chefe representante de Gabinete de Desembargador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
André Soares Farias	Representante da Secretaria da Tecnologia da Informação e Comunicações (SETIC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bruna Lunardi Vieira	Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fabiana da Silva Perdomo	Representante da Secretaria de Saúde e Assistência (SESAÚDE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diogo da Silva Correa	Representante do Sintrajufe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Convidada Maria Augusta Kinnemann	Diretora da SEGESP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convidado Bruno Rodrigues da Silva	Coordenador de Informações Funcionais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felipe Pontes Correa	Servidor da Divisão de Frequência e Férias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de apoio executivo:** Divisão de Frequência e Férias (DiFF) - SEGESP

**Secretária:** Bruna Lunardi Vieira, Chefe da DiFF



## ATA DE REUNIÃO

# GRUPO OPERACIONAL DE GESTÃO DO TELETRABALHO - COMITÊ DE PESSOAS

### PAUTA

**Assunto 1**, Ciência da decisão exarada junto ao Pedido de Providência e Acompanhamento instaurado a fim de acompanhar a determinação nº 22, constante na ata da correição ordinária realizada no 4º Tribunal Regional do Trabalho (TRT4), no período de 26 a 30 de maio de 2025 [PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS (1199) No 0000226-13.2025.2.00.0500];

**Assunto 2**, Situação da Proposta de alteração da Portaria TRT-4 nº 4.650/2016 (percentual de 30% e possibilidade de ausência de perfil para o teletrabalho), encaminhada pelo GO na reunião de agosto;

**Assunto 3**, Reverberação da decisão do Órgão Especial do Tribunal Superior do Trabalho, que determinou o retorno de servidor em teletrabalho no exterior por acompanhamento de cônjuge;

**Assunto 4**, Apresentação do Relatório de avaliação dos resultados dos servidores em regime de teletrabalho - semestre 2025/1;

**Outros assuntos.**



## ATA DE REUNIÃO

# GRUPO OPERACIONAL DE GESTÃO DO TELETRABALHO - COMITÊ DE PESSOAS

### DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A **quinta** reunião do ano de 2025 teve início às 11h11min do dia 19 de novembro de 2025, de forma predominantemente presencial, com a participação *on-line* do servidor convidado Bruno Rodrigues da Silva. A condução da reunião foi delegada pela Juíza Auxiliar da Presidência, Luciana Caringi Xavier, à diretora da Segesp, Maria Augusta Kinnemann, que, após cumprimentar a todos(as), passou a palavra a Bruna Lunardi, a qual registrou as proposições a seguir enumeradas, que serão oportunamente apreciadas pela coordenadora do colegiado. Como primeiro tópico, no **Assunto 1**, Bruna comunica o recebimento da decisão exarada junto ao Pedido de Providência e Acompanhamento instaurado para o **monitoramento da determinação nº 22, constante na ata da correição ordinária** realizada no 4º Tribunal Regional do Trabalho (TRT4), no período de 26 a 30 de maio de 2025 [PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS 0000226-13.2025.2.00.0500]. Na decisão, o Ministro Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho, José Roberto Freire Pimenta, confirma que as alterações promovidas na Portaria TRT4 nº 4650/2016 - fixando a data-limite de 20 de outubro de 2025 para a efetiva adequação das escalas de trabalho dos servidores em regime de teletrabalho, de modo a garantir a periodicidade presencial mínima de três dias por semana - **atenderam integralmente à determinação, julgando satisfeito o presente Pedido de Providências**. Bruna ressaltou que, embora o entendimento tenha sido favorável, a temática tende a permanecer sensível em futuras correições, conforme também observou o Secretário-Geral da Presidência, Diogo Grimberg. Quanto às alterações normativas indicadas como **Assunto 2**, Maria Augusta informa que a minuta de alteração da Portaria TRT4 nº 4.650/2016 apresentada pelo Colegiado na reunião de 18-08-2025 permanece aguardando apreciação pela Presidência e destaca que, diante da transição da Administração do Tribunal, é possível que sua análise ocorra somente em 2026. No **Assunto 3**, Maria Augusta relata sua participação em três eventos em Brasília nas últimas semanas, destacando as discussões ocorridas entre os participantes do Encontro Nacional de Gestores de Pessoas do Poder Judiciário (CNJ e CSJT) acerca da determinação do TST que determinou o retorno de servidor em teletrabalho no exterior acompanhando cônjuge.<sup>1</sup> Informa que alguns órgãos, com os

<sup>1</sup> Em seu voto, a ministra Kátia Arruda, relatora do caso, destacou que "Ainda que a licença sem remuneração e por prazo indeterminado para acompanhar cônjuge, prevista no art. 84, seja considerada um direito subjetivo, isso não implica, automaticamente, o interesse da Administração na concessão ou renovação do regime remoto no exterior em substituição à referida licença, especialmente quando o



## ATA DE REUNIÃO

# GRUPO OPERACIONAL DE GESTÃO DO TELETRABALHO - COMITÊ DE PESSOAS

---

quais teve oportunidade de dialogar, não têm dispensado esses servidores do comparecimento anual à unidade, seja para assegurar a vivência da cultura institucional e o fortalecimento dos vínculos, seja para possibilitar a realização do exame periódico de saúde. Por fim, no **Assunto 4**, Bruna apresenta ao colegiado o **Relatório de avaliação dos resultados dos servidores em regime de teletrabalho - semestre 2025/1**, consoante previsto no parágrafo único do Art. 12 do normativo interno sobre teletrabalho. Após detida análise dos casos destacados, e considerando o envio do documento à Divisão de Acompanhamento Funcional (DAF), unidade responsável por propor medidas gerenciais e administrativas voltadas à resolução de conflitos e ao resgate do desempenho funcional, o colegiado deliberou, por unanimidade, propor à coordenadora do GO a aprovação do relatório, recomendando os seguintes encaminhamentos adicionais: **1. TIAGO PIRES DE OLIVEIRA**: encaminhamento à Divisão de Assuntos Disciplinares caso o servidor deixe de cumprir a obrigação de comparecer à unidade por 10 (dez) dias no segundo semestre de 2025; **2. MARCIA ELISA DE OLIVEIRA**: análise da Divisão de Acompanhamento Funcional, sugerindo-se considerar a medida de cancelamento do regime de teletrabalho parcial concedido. Considerando a aprovação por unanimidade dos presentes, e não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 12h24min. Eu, Bruna Lunardi, encaminharei esta ata aos participantes para validação por e-mail e à coordenadora do GO, Luciana Caringi Xavier, para apreciação das proposições ora apresentadas.



## ATA DE REUNIÃO

# GRUPO OPERACIONAL DE GESTÃO DO TELETRABALHO - COMITÊ DE PESSOAS

### ANEXOS

- [Minuta de alteração da Portaria TRT-4 nº 4.650/2016](#)

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
<b>Análise de eventual contraindicação ao teletrabalho - relatório 2024/2 e 2025/1</b>	Sesaúde	-	<b>Sanada</b>
<b>Monitoramento das atas de Correição do Ministro Luiz Philippe Vieira de Mello Filho</b>	DiFF e Administração	-	<b>Sanada</b>
<b>Plano de Implementação do Teletrabalho</b>	DiFF	-	<b>Pendente</b>
<b>Página de boas práticas em teletrabalho</b>	DiFF;Segesp	-	<b>Pendente</b>

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.