

1º ENCONTRO DE ASSESSORES(AS) DE GABINETE DE DESEMBARGADOR(A) - 2º GRAU

 Inscrições até o dia **21-10-2025**, [neste link](#).



1º ENCONTRO DE ASSESSORES(AS) DE GABINETE DE DESEMBARGADOR(A) - 2º GRAU

24-10-2025 (6ª-feira)
9h15 às 12h30 / 14h às 18h

Local: Auditório Ruy Cirne Lima, junto à Escola Judicial do TRT4
Av. Praia de Belas, 1432, prédio 3, 2ª andar - Porto Alegre (RS)

16 PAZ JUSTIÇA INSTITUIÇÕES TRT4 RJ Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nº 16 da Agenda 2030 da ONU

SisEJud Inscrições até o dia 21-10, pelo link <https://sisejud.trt4.jus.br/ejud/>

DATA	24-10-2025 (6ª-feira)		
HORÁRIO	9h15 às 12h30 / 14h às 18h		
FORMATO	Curso ▾		
MODALIDADE	Presencial ▾		
DIÁRIAS	Não há previsão de pagamento de diárias ou ressarcimento de despesas com deslocamento aos(às) participantes.		
LOCAL	Auditório Ruy Cirne Lima, junto à Escola Judicial do TRT4 (Av. Praia de Belas, 1432, prédio 3, 2ª andar - Porto Alegre (RS))		
DOCENTES	Papel	Nome completo	Currículo resumido
1	Docente ▾	Mileice Maria da Silva Correa	Servidora do TRT4; Assessora do Serviço de Apoio aos Gabinetes (SAGA) desde 2022.

2	Docente ▾	Luciana Tirelli Lopes Pulvirenti	Servidora do TRT4; Diretora da Secretaria de Apoio Técnico da SEGJUD desde 2022.
3	Docente ▾	Frederico Oliveira Cardoso	Servidor do TRT4; Assessor de Inovação desde 2023.
PÚBLICO-ALVO	Assessores e assessoras* dos gabinetes de Desembargadores(as) - 2º Grau. * Os(As) 2 assessores(as) CJ3.		
VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES	100 vagas		
CARGA HORÁRIA	7,5 horas-aula		
JUSTIFICATIVA	O Encontro de Assessores e Assessoras de Gabinete pretende fortalecer a gestão processual desses(as) servidores(as), ampliando o conhecimento na utilização de funcionalidades que assegurem uma prestação jurisdicional mais célere, eficiente e de alta qualidade, em consonância com a missão, a visão e os valores do TRT4.		
EMENTA	Estudo e debate sobre as práticas de gestão processual aplicadas aos gabinetes, com foco no fortalecimento das rotinas de trabalho dos(as) assessores(as). Abordagem de funcionalidades e ferramentas voltadas à otimização da atividade jurisdicional. Espaço para troca de experiências, alinhamento de procedimentos e reflexão sobre o papel estratégico dos assessores na concretização da missão, visão e valores institucionais do TRT4.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	• 1º painel: Novas funcionalidades do PJe: demonstração das novas funcionalidades do PJe que contribuem para a efetiva e célere tramitação processual na elaboração das minutas de votos, na criação e revisão das pautas e no julgamento dos processos nos órgãos colegiados. • 2º painel: Painéis estatísticos e principais procedimentos realizados pelas unidades judiciárias que impactam diretamente nos indicadores: “Metas por Magistrado 2º grau” e “Produtividade 2º grau” contemplando suas novidades. • 3º painel: Inteligência Artificial - apresentação das principais ferramentas que podem contribuir para a produtividade dos gabinetes (Galileu, Notebook LM, Gemini, ChatJT). Orientações sobre a criação de <i>prompts</i> (comandos) eficazes, capazes de gerar resultados mais assertivos e alinhados às necessidades do trabalho.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Ao final da capacitação, espera-se que os(as) servidores(as) sejam capazes de: • Auxiliar no aumento da produtividade das unidades por meio das ferramentas e funcionalidades apresentadas no encontro. • Conhecer práticas e procedimentos “comuns” entre os assessores, contribuindo para maior padronização e eficiência na atuação institucional. • Estimular a troca de experiências entre os assessores, favorecendo a construção coletiva de soluções para desafios comuns. • Desenvolver competências técnicas e organizacionais que assegurem uma prestação jurisdicional mais célere e de alta qualidade. • Reforçar a importância do papel dos assessores no cumprimento das metas do TRT4. • Refletir sobre como as ferramentas e funcionalidades apresentadas podem impactar no trabalho dos gabinetes e na qualidade das decisões.		
PROGRAMAÇÃO	9h às 9h15: Mesa de Abertura - Administração e Secretário-Geral Judiciário 9h15 às 10h45: Painel Novas funcionalidades do PJe <i>Demonstração das novas funcionalidades do PJe que contribuem para a efetiva e célere tramitação processual na elaboração das minutas de votos, na criação e revisão das pautas e no julgamento dos processos nos órgãos colegiados.</i> Painelista: Mileice Maria da Silva Correa 10h45 às 11h: Intervalo 11h15 às 12h30: Painéis estatísticos e principais procedimentos realizados pelas unidades judiciárias que impactam diretamente nos indicadores		

	<i>Metas por Magistrado 2º grau” e “Produtividade 2º grau” contemplando suas novidades.</i> Painelista: Luciana Tirelli Lopes Pulvirenti 12h30 às 14h: <i>Intervalo de almoço</i> 14h às 15h30: Inteligência Artificial <i>Apresentação das principais ferramentas que podem contribuir para a produtividade dos gabinetes (Galileu, Notebook LM, Gemini, ChatJT).</i> Docente: Frederico Oliveira Cardoso 15h30 às 16h: <i>Intervalo</i> 16h às 18h: Inteligência Artificial <i>Orientações sobre a criação de prompts (comandos) eficazes, capazes de gerar resultados mais assertivos e alinhados às necessidades do trabalho.</i> Docente: Frederico Oliveira Cardoso
AVALIAÇÃO	- Avaliação de aprendizagem: Realizada mediante preenchimento da questão avaliativa, a ser disponibilizada pela Escola, e que deve refletir o aprendizado obtido durante a capacitação. - Avaliação de reação. Os(As) participantes receberão aviso por e-mail, do sistema SisEJud, quando as avaliações estiverem disponíveis para preenchimento e deverão observar o prazo informado.
CERTIFICAÇÃO	Terão direito à certificação aqueles(as) que registrarem frequência nas atividades (mínima de 75%) e responderem a avaliação de aprendizagem satisfatoriamente, dentro do prazo informado.
ACESSIBILIDADE	Serão oferecidos recursos de acessibilidade de acordo com as necessidades indicadas pelos(as) interessados(as) no momento da solicitação de inscrição no SisEJud.
FINALIDADES	- Servidores(as): Adicional de Qualificação; Desenvolvimento Gerencial; Promoção.
OBSERVAÇÕES	Servidores(as) do TRT4: 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.



***Este evento atende aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU:
16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes***