

**ATA DE REUNIÃO**  
**SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES**

**PROAD 5236/2022**

**Data e horário:** 25 de ago. de 2025 10:00 BRT

**Local:** Sala de Reuniões do Laboratório de Inovação,  TRT4



# ATA DE REUNIÃO

## SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

### PARTICIPANTES

Portaria 4.924/2022

NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Rodrigo Trindade de Souza	Integrante (Coordenador)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniel Souza de Nonohay	Integrante (Vice-Cordenador)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aldo da Silva Jardim	Integrante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diogo de Seixas Grimberg	Integrante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Integrante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jose Claudio da Rosa Riccardi	Consultor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
André Luis Daiprai	Convidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolina da Silva Ferreira	Convidada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eder Giovane Scherer Oliveira	Convidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Karina Durigon	Convidada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
João Henrique C. de Lima Ribas	UAE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de apoio executivo:** Secretaria de Administração  
**Secretário:** Geovane Dutra de Souza



# ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

## PAUTA

**Assunto 1**, Plano de Contratações Anual para o ano 2025 (PCA-2025) - alterações.

**Assunto 2**, Plano de Contratações Anual para o ano 2026 (PCA-2026) - aprovação da versão definitiva.

**Assunto 3**, Ciência dos resultados das auditorias de prestação de contas e de gestão de aquisições e contratações.

**Assunto 4**, Ciência da implementação da ferramenta de automatização do controle da execução do Plano de Contratações Anual.

**Assunto 5**, Deliberação sobre o Plano de Capacitação 2026-2027.

**Assunto 6**, Metas para os indicadores de desempenho do PCA.

Aos 25 dias do mês de setembro de 2025, às 10h, reuniu-se presencialmente o Subcomitê de Contratações, com as presenças acima nominadas, para tratar da pauta definida. A reunião foi coordenada pelo Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Corregedoria Regional e Vice-Coordenador do Subcomitê de Contratações, Daniel Souza de Nonohay, conforme os registros a seguir:

### **1. Plano de Contratações Anual para o ano 2025 (PCA-2025) - alterações**

Os membros presentes deliberaram, por unanimidade, favoravelmente à proposta de redimensionamento de valores de contratações, nos termos do art. 15 da Portaria nº 1.633/2025, que disciplina o procedimento de alteração do Plano de Contratações Anual, conforme segue:

- Setic – Consultoria Zabbix: alteração do valor estimado de R\$ 20.000,00 para R\$ 85.200,00, em razão da ampliação do prazo de vigência da contratação de 12 para 30 meses.
- Setic – Consultoria em tecnologias que sustentam o PJe: alteração do valor estimado de R\$ 20.000,00 para R\$ 32.175,00, em virtude de correção de erro técnico que considerou apenas a execução da despesa em 2025 e não o valor integral da contratação.
- Setic – Link de acesso à internet: alteração do valor estimado de R\$ 14.763,49 para R\$ 43.391,37, em razão da ampliação do prazo de vigência da contratação de 12 para 36 meses.
- Setic – Solução de proteção avançada para e-mail: alteração do valor estimado de R\$ 191.200,00 para R\$ 419.372,72, em razão da ampliação do prazo de vigência da contratação de 12 para 24 meses.
- Setic – Software de gestão de mobilidade: alteração do valor estimado de R\$ 82.174,00 para R\$ 167.352,97, em razão da ampliação do prazo de vigência da



## ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

contratação de 12 para 24 meses.

- Secserv – Serviços postais: alteração do valor estimado de R\$ 3.400.000,00 para R\$ 18.051.061,75, em razão da ampliação do prazo de vigência da contratação de 12 para 60 meses.
- Secseg – Gerenciamento de manutenção de veículos: alteração do valor estimado de R\$ 130.000,00 para R\$ 240.000,00, em razão da ampliação do prazo de vigência da contratação de 12 para 24 meses.
- SA – Energia elétrica para a VT de Santana do Livramento: alteração do valor estimado de R\$ 10.800,00 para R\$ 240.000,00, em razão da ampliação do prazo de vigência da contratação de 12 para 24 meses, da readequação tarifária do contrato e de questões técnicas que inviabilizaram a manutenção do sistema fotovoltaico da unidade.

O Subcomitê de Contratações consignou, ainda, proposta a ser submetida pela Unidade de Apoio Executivo (UAE) à apreciação da próxima gestão, para que alterações de valores decorrentes exclusivamente da modificação do prazo de vigência da contratação não fiquem sujeitas a nova deliberação.

Na sequência, os membros deliberaram, igualmente por unanimidade, favoravelmente à inclusão de novas contratações, também nos termos do art. 15 da Portaria nº 1.633/2025, conforme segue:

- Setic – Acesso ao serviço WSDenatran.
- Setic – Monitores de videowall de 55 polegadas.
- SA – Lixeiras para as dependências dos imóveis.

### 2. Plano de Contratações Anual para o ano 2026 (PCA-2026) - aprovação da versão definitiva

O Subcomitê de Contratações manifestou-se, nos termos do art. 9º da Portaria nº 1.633/2025, sobre a versão definitiva do PCA-2026, considerando: a manutenção da versão preliminar já aprovada; a análise das diligências apresentadas; a apreciação das demandas com ajustes de valores; e o exame das novas inclusões.

#### 2.1 Diligências da fase preliminar

O Subcomitê manifestou-se favoravelmente às seguintes demandas, cujas diligências foram atendidas pelas unidades requisitantes:

- Memorial – Aquisição de trainel para guarda de quadros doados ao TRT por artistas expositores. A diligência foi atendida, justificando-se pela responsabilidade de



## ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

---

guarda da unidade em relação às obras não expostas.

- Secsaúde – Assessoramento e desenvolvimento de círculos de construção de paz. A diligência foi atendida, com informações que reforçaram a relevância da metodologia no âmbito da Justiça Restaurativa e do Comitê de Combate ao Assédio.
- Setic – Solução de comunicação e colaboração em nuvem. A diligência foi atendida, com a divulgação da notícia “*Conheças as ferramentas de IA da Google contratadas pelo TRT-RS*” no Portal Vox.
- Setic – Impressoras multifuncionais. A diligência foi atendida, mediante levantamento preliminar que confirmou a adequação da contratação ao Plano de Logística Sustentável (PLS), com previsão de novo levantamento durante o Estudo Técnico Preliminar.
- SA – Aquisição de suportes articulados para monitores. A diligência foi atendida, com realização de estudo prévio e inclusão da demanda no plano.

O Subcomitê consignou observações nas seguintes demandas:

- Secom – Impressões de material gráfico. A diligência permaneceu pendente, pois não foi concluído o estudo sobre a possibilidade de formalização da contratação por contrato. Assim, a inclusão no PCA ficará condicionada a nova solicitação da unidade, com divisão da demanda em: (i) impressão de material gráfico, acompanhadas de estudo de viabilidade; e (ii) aquisição de calendários de mesa.
- Secseg – Postos de serviço de motoristas (6 postos – 12 meses). A diligência não foi concluída, permanecendo a necessidade de definição em reunião já agendada com a futura Administração do Tribunal.

O servidor João Henrique informou, ainda, o cumprimento da diligência relativa à reserva orçamentária para a locação de imóvel destinado ao arquivo geral. Contudo, por se tratar de chamamento público que precede o processo formal de contratação, a demanda não foi incluída no PCA.

### 2.2 Alterações de valor

O Subcomitê manifestou-se favoravelmente às demandas que apresentaram ajustes de valores, conforme justificativas apresentadas pelas unidades requisitantes:

- Sempro – Aparelhos condicionadores de ar tipo split: valor ajustado de R\$ 1.000.000,00 para R\$ 495.000,00, em razão de readequação do planejamento para o retrofit do prédio-sede e substituição de equipamentos.
- Secserv – Telefonia fixa digital e DDG 0800: valor ajustado de R\$ 257.914,70 para R\$ 150.000,00, a fim de adequar a estimativa à realidade contratual.
- SA – Toner e unidade de imagem: valor ajustado de R\$ 15.000,00 para R\$ 25.000,00, visando recomposição de estoque.



## ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

---

- SA – Material de expediente e de condicionamento/embalagem: valor ajustado de R\$ 20.000,00 para R\$ 50.000,00, para recomposição de estoque.
- SA – Purificadores de água por pressão com acessibilidade: valor ajustado de R\$ 500.000,00 para R\$ 250.000,00, após reavaliação da demanda.
- SA – Aquisição de lixeiras: valor ajustado de R\$ 6.000,00 para R\$ 52.000,00, com alteração da modalidade de aquisição, de compra direta para prorrogação de ata de registro de preços.
- SA – Agenciamento de viagens – passagens aéreas: valor ajustado de R\$ 1.000.000,00 para R\$ 1.100.000,00, em razão de reestimativa de consumo.

### 2.3 Inclusões realizadas na fase definitiva

O Subcomitê manifestou-se favoravelmente às seguintes demandas incluídas na versão definitiva do PCA-2026:

- Cerimonial – Tapetes.
- Secserv – Tapetes com o logo institucional para unidades do interior, com sugestão de formalização por meio de ata de registro de preços e análise prévia dos tamanhos necessários.
- Secserv – Irrigação automatizada e sustentável para o jardim do complexo sede.
- Secserv – Armários individuais para trabalhadores terceirizados.
- Secserv – Limpeza de vidros externos acima de 2m nos prédios do interior, ficando consignada a necessidade de alteração do valor, em razão de estudo para adequação da demanda considerando os imóveis do Tribunal.
- Secserv – Ação de zeladoria integrada, destinada a edificações que não possuem DCDF, como Varas Únicas e Postos.
- SA – Serviços de transporte de carga comum, mobiliário e bens diversos.

O Subcomitê manifestou-se pela não inclusão, neste momento, da demanda de sofás para o Cerimonial, entendendo que o tema deverá ser apreciado futuramente, após a posse da nova Administração. Ressaltou-se que o Plano admite alterações posteriores, caso haja necessidade de inclusão.

### 3. Ciência dos resultados das auditorias de prestação de contas e de gestão de aquisições e contratações

O servidor João Henrique apresentou os resultados das auditorias realizadas pela Secretaria de Auditoria:

- Auditoria Financeira – Prestação de Contas 2024: em razão da Medida



## ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

---

Provisória nº 1.243/2024, que concedeu crédito extraordinário de R\$ 14 milhões para contratações voltadas aos impactos da calamidade pública, foram incluídas no escopo da auditoria as contratações realizadas em 2024 nesse contexto. A conclusão foi de que, em geral, as contratações atenderam à legislação aplicável, tendo sido identificadas apenas situações pontuais de menor materialidade, comunicadas diretamente às áreas responsáveis.

- Auditoria em Gestão de Aquisições e Contratações: não houve recomendações quanto aos procedimentos de contratação. As recomendações emitidas referem-se a aspectos de governança (gestão de riscos) e de gestão e fiscalização de contratos.

### **4. Ciência da implementação da ferramenta de automatização do controle da execução do Plano de Contratações Anual**

O servidor João Henrique informou a implementação e início de execução da ferramenta de automatização do controle do PCA, desenvolvida em Google Apps Script e integrada à conta institucional da Secretaria de Administração. Destacou que a solução já está em funcionamento, vem auxiliando no acompanhamento das demandas, reduzindo o trabalho manual e agilizando as comunicações às unidades, integrando-se a um projeto mais amplo da Secretaria voltado à automação de tarefas repetitivas e à incorporação de inteligência artificial nos fluxos de trabalho.

### **5. Deliberação sobre o Plano de Capacitação 2026-2027**

O servidor João Henrique sugeriu a inclusão de proposta de capacitação voltada à fiscalização de contratos. O Subcomitê registrou dúvidas quanto ao escopo do levantamento conduzido pela Escola Judicial — se destinado ao próprio Subcomitê ou ao público em geral, como as unidades demandantes. Considerando que não se reconhece como demandante de capacitações e que, no próximo exercício, haverá nova gestão e nova composição do Subcomitê, optou-se por abster-se de apresentar indicações de cursos no presente levantamento.

### **6. Metas para os indicadores de desempenho do PCA**

O servidor João Henrique informou que a Portaria nº 1.633/2025 implementou indicadores de desempenho no PCA, em conformidade com a Resolução CNJ nº 347/2020 e a Resolução CSJT nº 364/2023. Ressaltou, entretanto, que ainda não foram definidas metas específicas para tais indicadores. O Subcomitê concordou com a necessidade de avançar nesse ponto e sugeriu que o tema seja tratado em nova reunião, a ser agendada pela UAE ainda neste exercício, visando à implementação



## ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

---

das metas na execução do PCA-2026.

A reunião foi encerrada às 11h30. Ata redigida pelo servidor Geovane Dutra de Souza, Assessor-Chefe de Gestão de Projetos da SA, e validada, por e-mail, pelos membros presentes. Cópia da apresentação que acompanhou a reunião disponível [aqui](#).

Encaminhamentos e pendências			
Tarefa	Responsável	Prazo	Observações
Agendamento de reunião para tratar da definição das metas para indicadores de governança do PCA.	UAE	31.10.2025	
Submeter proposta a respeito da desnecessidade de manifestação prévia do Subcomitê nos casos de demandas aprovadas que tiveram alteração de valor com base na ampliação do prazo de vigência da contratação.	UAE	Próximo Ano	