

ITINERÁRIO PARA ASSISTENTES DE AUDIÊNCIA - FERRAMENTAS ÚTEIS - T1/2025



Inscrições até as **12h do dia 03-10-2025**, [neste link](#).

DATA/PERÍODO	06-10 a 03-11-2025		
FORMATO	Curso ▾		
MODALIDADE	EaD Colaborativo ▾		
LOCAL	EJud4 On-Line		
DOCENTES	Papel	Nome completo	Currículo resumido
1	Tutor ▾	Josiane Brandielli Schuck	Servidora do TRT4.
PÚBLICO-ALVO	Servidores(as) do TRT4 que atuem ou tenham interesse de atuar como assistente de audiência e que, preferencialmente, tenham concluído o curso A PRÁTICA PROCESSUAL TRABALHISTA NO PRIMEIRO GRAU: DA INICIAL AO ENCERRAMENTO DA INSTRUÇÃO.		
VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES	30		
CARGA HORÁRIA	20 h/a		
JUSTIFICATIVA	A Escola Judicial realizou grupo focal, atendendo demanda oriunda de magistrados de 1º grau e dos Assistentes de Audiência, em que foram definidas as competências necessárias e as ações de capacitação para compor um Itinerário formativo para Assistentes de Audiência. O curso Ferramentas Úteis compõe esse Itinerário.		
EMENTA	Trataremos dos procedimentos necessários para assistir o(a) juiz(a) na tarefa de realização de audiências. Para tanto, abordaremos: o fluxo do processo para inclusão em pauta no sistema PJe; as diferentes formas possíveis de realização de audiência; as ferramentas utilizadas para a realização, gravação das audiências e confecção das atas, que são o sistema AUD4 e a ferramenta Zoom. Ainda, trataremos sobre o andamento dado ao processo após a audiência e atribuição de marcadores e armazenamento dos vídeos resultantes das gravações das solenidades.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	Gerenciamento das audiências e salas no PJe. Redação da ata de audiência e funcionalidades da ferramenta AUD4. Realização de audiência virtual e funcionalidades da ferramenta Zoom. Minutagem e armazenamento de audiências gravadas - Audiência Digital e PJe Mídias.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Ao final do curso, espera-se que o(a) aluno(a) seja capaz de: Configurar a sala de audiências; Efetuar bloqueios; Designar uma audiência no PJe, tanto INICIAL, UNA ou de INSTRUÇÃO; Como realizar a intimação das partes, com as combinações e orientações necessárias, por correio, mandado ou DEJT. Conhecer a interface inicial da pauta no AUD4; Iniciar uma audiência; Conhecer a estrutura básica de cada tipo de audiência; Conhecer o que é essencial registrar em ata; Conhecer as ferramentas disponíveis no menu do AUD4; Utilizar os autotextos padrão e criar/editar novos autotextos; Encerrar audiência e enviar a ata para assinatura. Conhecer o funcionamento básico da ferramenta Zoom; Noções sobre o usuário secretário de audiência e a reunião permanente "Sala de Audiência"; Admitir, renomear, recolocar na sala de espera e remover participantes; Noções sobre anfitrião e coanfitrião; conhecer o menu da		

	videoconferência; operar o menu de controles da reunião: microfone, vídeo, participantes, levantar a mão, compartilhar tela, abrir e gerenciar Salas simultâneas; gravação da videoconferência: como fazer e onde encontrá-la para realização de download e armazenamento no Portal Pje Mídias. Em relação às audiências onde o depoimento não é registrado em ata, registrar o momento de início de cada tópico do depoimento em ata; efetuar a marcação destes momentos no vídeo resultante da gravação da audiência (minutagem), utilizando o programa Audiência Digital/PJe Mídias Desktop; armazenar o vídeo com as marcações no Portal Pje Mídias; conhecer a interface do portal e suas possibilidades.
METODOLOGIA	O curso segue o modelo colaborativo, em que o(a) aluno(a) tem o acompanhamento de um(a) tutor(a) ao longo do curso. A estratégia didática envolve ler os textos-base, assistir às videoaulas, realizar as atividades propostas (no prazo de realização de cada unidade) e estudar os textos complementares. Além disso, o aluno deve participar das 2 aulas telepresenciais ao vivo. O(A) aluno(a) deve necessariamente realizar todas as tarefas propostas e participar das aulas telepresenciais para a obtenção de certificação.
AValiação	- Avaliação de aprendizagem: Será realizada ao longo do processo, com base no critério das atividades programadas dentro do ambiente virtual. A nota final será composta pelo somatório das notas obtidas em cada uma das atividades. Para aprovação, o(a) aluno(a) deverá realizar todas as atividades programadas e alcançar nota média final igual ou superior a 70 pontos, o que corresponde a um mínimo de 70% do rendimento médio total proposto. - Avaliação de reação: Os(As) participantes receberão aviso por e-mail, do sistema SisEJud, quando a avaliação de reação estiver disponível para preenchimento e deverão observar o prazo informado.
DETALHAMENTO DA AVALIAÇÃO	Unidade 1 - questionário avaliativo Unidade 2 - atividades práticas: redação de atas Unidade 3 - atividades práticas em grupo no Zoom Unidade 4 - questionário avaliativo
CERTIFICAÇÃO	- Terão direito à certificação os(as) servidores(as) que realizarem todas as atividades propostas e obtiverem nota média final igual ou superior à 70 nas avaliações de aprendizagem; - O(a) aluno(a) receberá um e-mail para responder à Avaliação de Reação na semana seguinte ao prazo final de encerramento da turma. Na mesma oportunidade, o certificado dos(as) alunos(s) aprovados(as) estará disponível no sistema SisEjud.
ACESSIBILIDADE	- Legendas - Descrição de imagens
FINALIDADES	Adicional de Qualificação; Promoção.
PROGRAMA	Unidade 1: 06/10 a 13/10 Unidade 2: 14/10 a 20/10 Unidade 3: 21/10 a 27/10 - Aula telepresencial - 24/10, das 10h às 12h Unidade 4: 28/10 a 03/11 - Aula telepresencial - 30/10, das 10h às 12h
OBSERVAÇÕES	Servidores(as) do TRT4: 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.



Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU nº 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes.



Acesse aqui os tutoriais para inscrições e acesso ao Sistema da Escola Judicial:

- [!\[\]\(0551a83d441798e532995956b603f604_img.jpg\) 1\) Público interno do TRT4 - magistrados\(as\) e servidores\(as\), inclusive aposentados/as;](#)
- [!\[\]\(54ee180c0037b66a36ce2219a481afde_img.jpg\) 2\) Público externo.](#)