

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CPAD)

PROAD 2038/2024

Data e horário: 28 de agosto de 2025 - 10h30

Local: Híbrida - on line e na sala de reuniões do Cejusc do 2º Grau





ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

PARTICIPANTES			
Portaria 813/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
MARIA MADALENA TELESCA	Vice-Corregedora Regional (Coordenadora da CPAD)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EMÍLIO PAPALÉO ZIN	Desembargador	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VANIA MARIA CUNHA MATTOS	Desembargadora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARCUS PIAGETI OTT	Servidor da Divisão de Gestão Documental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAROLINA DA SILVA FERREIRA	Servidora do Gabinete da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVERTON LEANDRO MICHEL	Servidor da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RENATO DA SILVEIRA RIOS	Servidor da Divisão do Arquivo Geral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KATIA TEIXEIRA NEIPP	Servidora do Memorial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALEX RISICATO FAGUNDES	Servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação e	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

	Comunicações – SETIC		
CLAUDIA LUCCI DA MOTTA	Servidora graduada em Direito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KARINA XAVIER HOLSTEIN	Servidora graduada em Arquivologia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAULO ROBERTO RODRIGUES GUADAGNIN	Servidor graduado em História	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANITA JOB LÜBBE	Juíza do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JANINE SCHARLAU STOEVER	Convidada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALDO DA SILVA JARDIM	Convidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ONÉLIO LUIS SOARES SANTOS	Convidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de apoio executivo: Divisão de Gestão Documental

Secretário: Marcus Piageti Ott, Chefe da Divisão de Gestão Documental





ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

PAUTA

Assunto 1: Análise e votação dos pareceres referentes aos PROADs 6562/2024, 3177/2025 e 3868/2025;

Assunto 2: Reestruturação do setor – criação da Coordenadoria de Documentação (CDoc):

Assunto 3: Atualização sobre o RDC-arq.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião, realizada na modalidade híbrida, foi conduzida pela Desembargadora MARIA MADALENA TELESCA, Vice-Corregedora e Coordenadora da CPAD. Estiveram ausentes: o Desembargador Emílio Papaléo Zin, em licença devido ao falecimento de sua irmã; Karina Xavier Holstein, por motivo de consulta médica; a juíza Anita Lübbe e o servidor Renato da Silveira Rios, em razão de sua participação no webinar *Prêmio CNJ Memória do Poder Judiciário*, a ser realizado nesta data, no qual ambos apresentarão o projeto *Recuperação do Acervo de Processos Judiciais Alagados na Enchente de Maio de 2024*. **Assunto 1:** A Desa. Madalena Telesca iniciou a reunião abordando o primeiro item da pauta, relacionado à aprovação dos pareceres de eliminação de documentos dos PROADs 6562/2024, 3177/2025 e 3868/2025 que foram aprovados por unanimidade. **Assunto 2:** Onélio apresentou a nova estrutura relacionada à gestão documental. Por iniciativa da Administração, será criada a Coordenadoria de Documentação (CDoc), à qual ficarão vinculadas: a Divisão de Gestão Documental, a Divisão do Arquivo Geral e a atual Divisão de Apoio Judiciário, que passará a ser denominada Divisão de Digitalização e Movimentação. Esta última passará a funcionar no prédio localizado na Rua João Telles. Informou, ainda, que a Seção do Arquivo de Porto Alegre será extinta, e suas atividades serão absorvidas pelo Arquivo Geral. Além disso, a atual Secretaria Processual será transformada em





ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Assessoria Processual, mantendo-se subordinada à Secretaria Geral Judiciária. A reestruturação está prevista para ocorrer na primeira semana de setembro. Carolina informou que a nova Coordenadoria deixará de estar vinculada à Secretaria Geral Judiciária e passará a integrar a estrutura da Secretaria Geral da Presidência, com o objetivo de uniformizar e otimizar os trabalhos. Destacou que, durante o projeto conduzido pelo GAPE, sob sua coordenação, verificou-se que as unidades envolvidas estavam ligadas a diferentes áreas, o que dificultava a coordenação e indicava a necessidade de centralização do comando. Acrescentou, ainda, que, com essa reestruturação, haverá movimentação de servidores e que o Memorial contará com um acréscimo em sua lotação. Informou também que a Função Comissionada (FC) atualmente emprestada passará a ser definitiva naquela Divisão. **Assunto 3:** O servidor Marcus relatou que o sistema RDC-Arq já entrou em produção, com a inserção de aproximadamente 500 processos para preservação, e que os resultados têm sido positivos até o momento. Informou que o próximo passo será a realização de um evento para entrega da solução em nível nacional. Mencionou que Carolina sugeriu a apresentação do sistema no Coleprecór de outubro, proposta que será apreciada pela Presidência na próxima semana. Ressaltou, ainda, que a Corregedora Lais, atual Vice-Presidente do Coleprecór, será consultada para viabilizar a inclusão do tema na pauta do evento. Informou também que os próximos tribunais a aderirem ao RDC-Arq serão o TST/CSJT, o TRT da 2ª Região (SP), o TRT da 8ª Região (Pará) e o TRT da 13ª Região (Paraíba). Marcus relatou, ainda, que, em reuniões com o IBICT, ficou acordado que será celebrado um aditivo contratual, com o objetivo de prorrogar o prazo originalmente previsto para o suporte ao sistema. A medida se justifica pelo atraso ocorrido no desenvolvimento da ferramenta e tem como finalidade assegurar o efetivo acompanhamento e suporte à implementação nos demais tribunais. Por fim, informou que a Secretaria de Administração analisou o PROAD 4330/2022, referente à contratação do RDC-Arq com o IBICT, e encaminhou orientações aos gestores e fiscais do





ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

contrato. Entre os pontos destacados, consta a necessidade de que o Tribunal instaure, ou promova a instauração de, tomada de contas especial, sempre que considerar cabível. Além disso, no encerramento da execução do projeto, caso o relatório de cumprimento do objeto seja rejeitado total ou parcialmente, o IBICT deverá instaurar tomada de contas especial, com o objetivo de apurar eventuais danos ao erário e identificar os responsáveis, visando à sua recomposição. Marcus concluiu informando que a equipe responsável pela gestão e fiscalização do contrato permanecerá atenta às recomendações e, se necessário, proporá ao Tribunal a adoção das medidas cabíveis. Convencionou-se que a próxima reunião será na data de 30.10.2025, às 11h00min. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 10h54min, e eu, MARCUS PIAGETI OTT, redigi os termos da ata, cujo conteúdo foi validado por todos os presentes, após envio do documento por *e-mail*.

