

A PRÁTICA PROCESSUAL TRABALHISTA NO 1º GRAU: DA INICIAL AO ENCERRAMENTO DA INSTRUÇÃO - T1/2025

Curso integrante do Itinerário Formativo para Assistentes de Audiência

 Inscrições até as 12h do dia **29-08-2025** [neste link](#).

DATA/PERÍODO	1º a 22-09-2025		
FORMATO	Curso ▾		
MODALIDADE	EaD Autoinstrucional ▾		
LOCAL	EJud4 On-Line		
DOCENTES	Papel	Nome completo	Currículo resumido
1	Conteudista ▾	Marcos Rafael Pereira Pizino	Juiz do TRT4.
2	Conteudista ▾	Maria Cristina Santos Perez	Juíza do TRT4.
PÚBLICO-ALVO	Servidores e servidoras de Secretarias de VTs, preferencialmente Assistentes de Audiência, que não tenham certificado nas turmas do curso em versão colaborativa (realizadas pela Ejud4 em 2022, 2024 e 2025).		
VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES	150		
CARGA HORÁRIA	20 horas-aula		
JUSTIFICATIVA	<p>O avanço tecnológico implementado pelo PJe somado à insuficiente reposição de servidores (EC. 95/2016), exige foco na formação de servidores capazes de atuar na atividade fim do Tribunal, indispensável ao cumprimento da missão do Tribunal de pacificação social. As atividades burocráticas de mera repetição de rotinas permanentes estão em extinção, ao passo que o quadro reduzido exige que os servidores disponíveis sejam concentrados nas atividades que exigem conhecimento técnico e teórico aplicado à prática. O Processo do Trabalho é o instrumento por meio do qual o Estado-Juiz cumpre sua função de prestar jurisdição. Portanto, o conhecimento do Processo do Trabalho é imprescindível à adequada atuação dos servidores no suporte aos Juízes e aos Desembargadores para a entrega da prestação jurisdicional.</p> <p>A justificativa para adaptação do conteúdo ao formato autoinstrucional é abrir a possibilidade de capacitar um maior número de servidores(as) de primeiro grau que não exercem funções de assistentes de Juiz ou Assistentes de Gabinete de Primeiro Grau, e que portanto não necessitam um nível tão profundo quanto o oferecido no curso colaborativo.</p> <p>A adaptação do curso para o formato autoinstrucional também possibilitará sua integração ao itinerário formativo para Assistentes de Audiência.</p>		
EMENTA	<p>Eficácia temporal das normas processuais introduzidas pela a lei 13.467/17. integração do processo do trabalho pelas normas processuais civis. aptidão da petição inicial: a (des) necessidade de pedidos líquidos. citação. citação por hora certa e da fazenda pública. tutelas de urgência e evidência. competência material e em razão do lugar. procedimentos: ordinário, sumaríssimo, sumário, homologação de acordo extrajudicial e exibição de documentos. contestação. reconvenção. prazo da fazenda pública para contestar. a prova no processo do trabalho. amplitude e limites do poder-dever do juiz na direção probatória. prova pericial e</p>		

	quesitos complementares. distribuição dinâmica do ônus da prova.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>Unidade 1: Eficácia temporal das normas processuais. Integração das normas processuais do trabalho pelas normas processuais civis. Princípios gerais do Processo do Trabalho. Fluxograma geral da fase de conhecimento no Processo do Trabalho: da inicial à sentença.</p> <p>Unidade 2: Aptidão da petição inicial Citação. Tutelas de urgência e evidência.</p> <p>Unidade 3: Procedimento ordinário. Procedimento sumaríssimo. Ação de consignação em pagamento. Homologação de acordo extrajudicial. Produção antecipada de provas. Contestação. Reconvenção.</p> <p>Unidade 4: Prova Competência em razão do lugar.</p>
OBJETIVO	O objetivo do curso é introduzir o aluno ao ferramental básico para operar o Direito Processual do Trabalho, voltado essencialmente para a análise da fase de conhecimento. Não se pretende analisar com profundidade todos e cada um dos temas com base em variada doutrina, mas ao contrário, equipar o estudante com a compreensão teórica inicial e geral dos institutos processuais mais requisitados para o exercício prático das funções de suporte aos magistrados nas Varas do Trabalho.
METODOLOGIA	<p>O curso segue o modelo autoinstrucional, em que o(a) aluno(a) decide, durante o período de realização, a melhor forma de administração do tempo de estudo (acesso ao curso 24 horas por dia).</p> <p>O curso apresenta 4 módulos compostos por textos-base, videoaulas, atividades autoavaliativas e leituras complementares.</p> <p>O(A) aluno(a) deve necessariamente ler os textos-base, assistir às videoaulas e realizar todas as tarefas propostas para a obtenção de certificação.</p>
AVALIAÇÃO	<p>- Avaliação de aprendizagem: Serão realizados exercícios práticos autoavaliativos (sem cômputo de nota) ao final de cada unidade. Ao final do curso, o(a) aluno(a) responderá a um questionário final de avaliação. Para aprovação, o(a) aluno(a) deverá realizar todas as atividades programadas e alcançar nota final igual ou superior a 70 pontos no questionário final, o que corresponde a um mínimo de 70% do rendimento total proposto.</p> <p>- Avaliação de reação: Os(As) participantes receberão aviso por e-mail, do sistema SisEJud, quando a avaliação de reação estiver disponível para preenchimento e deverão observar o prazo informado.</p>
DETALHAMENTO DA AVALIAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades práticas autoavaliativas; - Questionário final de avaliação; - Avaliação de reação.
CERTIFICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Terão direito à certificação os(as) servidores(as) que realizarem todas as atividades propostas e obtiverem nota igual ou superior à 70 na avaliação de aprendizagem; - Não serão certificados(as) alunos(as) que já tenham obtido certificação nas turmas do curso em versão colaborativa (realizadas em 2022, 2024 e 2025). <p>O(a) aluno(a) receberá um e-mail para responder à Avaliação de Reação na semana seguinte ao prazo final de encerramento da turma. Na mesma oportunidade, o certificado dos alunos aprovados estará disponível no sistema Sisejud.</p>
ACESSIBILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> - Tradução simultânea em Libras - Legendas

FINALIDADES	- Adicional de Qualificação; Promoção.
PROGRAMA	Eficácia temporal das normas processuais. Integração das normas processuais do trabalho pelas normas processuais civis. Princípios gerais do Processo do Trabalho. Fluxograma geral da fase de conhecimento no Processo do Trabalho: da inicial à sentença. Aptidão da petição inicial. Citação. Tutelas de urgência e evidência. Procedimento ordinário. Procedimento sumaríssimo. Ação de consignação em pagamento. Homologação de acordo extrajudicial. Produção antecipada de provas. Contestação. Reconvencção. Prova. Competência em razão do lugar.
BIBLIOGRAFIA	LEITE, Carlos Henrique Bezerra. Curso de Direito Processual do Trabalho - 18ª Ed. - São Paulo: Saraiva Educação, 2020; SCHIAVI, Mauro. Manual de Direito Processual do Trabalho - 17ª Ed. - São Paulo: LTr, 2021; BUENO, Cássio Scarpinella. Manual de Direito Processual Civil: inteiramente estrutura à luz do novo CPC - São Paulo - 7ª Ed: Saraiva, 2021; CINTRA, GRINOVER e DINAMARCO. Teoria Geral do Processo - 29ª Ed - São Paulo: Malheiros Editores, 2013; MARINONI e ARENHART - Curso de Processo Civil - Processo de Conhecimento - Vol. 02 - 12ª Ed. - São Paulo, Revista dos Tribunais, 2014; SCHIAVI, Mauro - Manual de Direito Processual do Trabalho, 18ª Ed. - São Paulo: Editora Juspodivim, 2022.
OBSERVAÇÕES	Servidores(as) do TRT4: 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.



Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU nº 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes.



Acesse aqui os tutoriais para inscrições e acesso ao Sistema da Escola Judicial:

- [!\[\]\(511a36c244659513b679df9c639945de_img.jpg\) 1\) Público interno do TRT4 - magistrados\(as\) e servidores\(as\), inclusive aposentados/as;](#)
- [!\[\]\(2c0783baf87a2728b2fe49eb1c34c456_img.jpg\) 2\) Público externo.](#)