

ELABORAÇÃO DE MINUTA DE VOTO - ATUALIZAÇÃO COM FERRAMENTAS DE APOIO E IA - T1/2025

 Inscrições até o dia **17-08-2025** [neste link](#).

DATA/PERÍODO	20-08 a 16-09-2025 Encontros telepresenciais nos dias 28-08, 04-09 e 11-09 , das 16h30 às 18h. ATENÇÃO: as aulas não serão gravadas.		
HORÁRIOS	Dias 28-08, 04-09 e 11-09: 16h30 às 18h.		
FORMATO	Curso ▾		
MODALIDADE	EaD Colaborativo ▾		
LOCAL	EJud4 On-Line		
DOCENTES	Papel	Nome completo	Currículo resumido
1	Tutor ▾	Marcelo Barroso Kümmel	Professor de Direito do Trabalho e Analista Judiciário do TRT4. Especialista em Direito do Trabalho (UNISINOS) e Mestre em Integração Latino-americana (UFSM).
PÚBLICO-ALVO	Servidoras e servidores do TRT4, preferencialmente: - Assessores(as), Chefes e Assistentes de Gabinetes de Desembargadores(as); - Servidores(as) da Secretaria de Recurso de Revista; - Servidores(as) do TRT4 que não tenham realizado o curso EAD C_ELABORAÇÃO DE MINUTA DE VOTO anteriormente (turmas 2018, 2022, 2023 e 2024).		
VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES	40		
CARGA HORÁRIA	20 h/a		
JUSTIFICATIVA	Com o intuito de promover as atividades de ensino permanente e de capacitação profissional dos(as) servidores(as) que exercem o assessoramento direto aos Magistrados do Trabalho, o Itinerário de Assistentes visa capacitar servidores(as), utilizando método pedagógico que foca nas tarefas desenvolvidas na prática diária.		
EMENTA	Noções inaugurais para elaboração de voto. Estudo sobre ônus da prova. Como desenvolver sua redação jurídica.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<ol style="list-style-type: none"> Noções inaugurais para elaboração de voto. A leitura do processo. Elaboração de voto. Observações finais. Dicas de otimização do tempo. Juízo de admissibilidade. Adaptações necessárias ao novo CPC. Estudo sobre ônus da prova. O ônus da prova no processo do trabalho. A teoria dinâmica do ônus da prova. Reforma trabalhista. Como desenvolver sua redação jurídica. A função de assistente em gabinete de desembargador. Como escrever bem. Redação jurídica. Redação de ementas. 		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Capacitar os(as) cursistas na elaboração de propostas de voto em Gabinete de Desembargador(a).		

METODOLOGIA	<p>O curso segue o modelo colaborativo, em que o(a) aluno(a) tem o acompanhamento de um(a) tutor(a) ao longo do curso.</p> <p>A estratégia didática envolve ler os textos-base, participar das aulas telepresenciais ao vivo, assistir aos vídeos, realizar as atividades propostas e estudar os textos complementares.</p> <p>O curso apresenta 3 módulos compostos por textos-base, atividades avaliativas e leituras complementares.</p> <p>O(A) aluno(a) deve necessariamente ler os textos-base e realizar todas as tarefas propostas para a obtenção de certificação.</p>
AValiação	<p>- Avaliação de aprendizagem: Será realizada ao longo do processo, com base no critério das atividades programadas dentro do ambiente virtual. A nota final será composta pelo somatório das notas obtidas em cada uma das atividades. Para aprovação, o(a) aluno(a) deverá realizar todas as atividades programadas e alcançar nota final igual ou superior a 70 pontos, o que corresponde a um mínimo de 70% do rendimento total proposto.</p> <p>- Avaliação de reação: Os(As) participantes receberão aviso por e-mail, do sistema SisEJud, quando a avaliação de reação estiver disponível para preenchimento e deverão observar o prazo informado.</p>
DETALHAMENTO DA AVALIAÇÃO	<p>- Fórum de discussão;</p> <p>- Atividades práticas desenvolvidas no ambiente do curso.</p>
CERTIFICAÇÃO	<p>- Terão direito à certificação os(as) servidores(as) que participarem, no mínimo, de dois encontros telepresenciais (ao vivo), e obtiverem nota igual ou superior à 70 na avaliação de aprendizagem;</p> <p>- A frequência nos encontros telepresenciais será registrada automaticamente quando do acesso ao link da transmissão do evento, disponível no ambiente da EJud4 On-Line. O registro não será processado caso o acesso se dê diretamente para a sala do Zoom, sem ter passado pelo ambiente do curso na EJud4 On-Line;</p> <p>- O(a) aluno(a) receberá um e-mail para responder à Avaliação de Reação na semana seguinte ao prazo final de encerramento da turma. Na mesma oportunidade, o certificado dos(as) alunos(s) aprovados(as) estará disponível no sistema SisEjud;</p> <p>- Não serão certificados(as) alunos(as) que já tenham obtido certificação nas turmas de 2018, 2022, 2023 e 2024.</p>
ACESSIBILIDADE	<p>- Tradução simultânea em Libras, se houver inscritos(as) que apontem a necessidade;</p> <p>- Audiodescrição, se houver inscritos(as) que apontem a necessidade;</p> <p>- Estenotipia (automática do Meet).</p>
FINALIDADES	<p>- Adicional de Qualificação; Promoção.</p>
PROGRAMA	<p>- Unidade 1: 20 a 27-08</p> <p>- Unidade 2: 28-08 a 03-09</p> <p>- Unidade 3: 04 a 16-09</p> <p>- Encontros telepresenciais Zoom - 16h30 às 18h, nos dias 28-08, 04-09 e 11-09.</p>
OBSERVAÇÕES	<p>Servidores(as) do TRT4: 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.</p>



Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU nº 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes.



Acesse aqui os tutoriais para inscrições e acesso ao Sistema da Escola Judicial:

- [!\[\]\(746d018fdf6ab02bf5fb7681133e8b29_img.jpg\) 1\) ***Público interno do TRT4 - magistrados\(as\) e servidores\(as\), inclusive aposentados\(as\);***](#)
- [!\[\]\(5daa6eee1904cb6b9d765700250de764_img.jpg\) 2\) ***Público externo.***](#)