

TRELLO BÁSICO - T1/2025

 Inscrições até o dia **06-08-2025** [neste link](#).

DATA/PERÍODO	15-08 a 1º-09-2025		
FORMATO	Curso ▾		
MODALIDADE	EaD Autoinstrucional ▾		
LOCAL	EJud4 On-Line		
DOCENTES	Papel	Nome completo	Currículo resumido
	1 Conteudista ▾	Alexsandra Monteiro da Silva	Servidora do TRT6.
PÚBLICO-ALVO	Magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) do TRT4 que não tenham participado, com certificação, da edição anterior, realizada pela Ejud4 em 2024.		
VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES	150		
CARGA HORÁRIA	10 h/a		
EMENTA	Introdução. Visão Geral do Trello. Principais funções e recursos. Recursos Avançados. Aplicação de boas práticas para melhor aproveitamento da ferramenta.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1 - INTRODUÇÃO Apresentação do curso.</p> <p>2 - VISÃO GERAL DO TRELLO Criação de conta e configuração. Tipos de contas.</p> <p>3 - PRINCIPAIS FUNÇÕES E RECURSOS Nomenclatura e Navegação. Tipos de Quadro. Elemento Time. Elemento Quadro. Elemento Listas. Elemento Cartão. Atribuição de responsabilidade ao Cartão. Elemento Checklist. Usando as Etiquetas. Ligando cartões relacionados. Movimentando Cartões. Enviando e recebendo notificações. Arquivar Cartões.</p> <p>4 - RECURSOS AVANÇADOS Buscas e Buscas Avançadas. Recursos Avançados com Power-Ups. Recursos Avançados com Plugins do Chrome. Enviar e-mails para quadros e cartões do Trello.</p> <p>5 - APLICAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA FERRAMENTA</p>		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>Ao final do curso, o(a) aluno(a) estará apto(a) a:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Acessar e criar conta na ferramenta, distinguir os diferentes tipos de contas; → Entender e utilizar os principais componentes, funcionalidades e recursos do sistema; → Controlar fluxos de atividades, enviar e receber notificações pelo sistema; → Conhecer e utilizar plugins e powerups para o sistema. 		
METODOLOGIA	O curso segue o modelo autoinstrucional, em que o(a) aluno(a) decide, durante o período de realização, a melhor forma de administração do tempo de estudo (acesso ao curso 24 horas por dia).		
AVALIAÇÃO	Avaliação de aprendizagem: Questionário avaliativo ao final do módulo 'Material de estudo'. Para aprovação, o(a) aluno(a) deverá realizar todas as atividades programadas e alcançar nota final igual ou superior a 70 pontos, o que corresponde a um mínimo de 70% do rendimento total proposto.		

	- Avaliação de reação: Os/As participantes receberão aviso por e-mail, do sistema SisEJud, quando a avaliação de reação estiver disponível para preenchimento e deverão observar o prazo informado.
DETALHAMENTO DA AVALIAÇÃO	O(A) estudante deverá responder a 5 questionários ao final de cada lição. São permitidas somente DUAS tentativas para realizá-lo. Será contabilizada a nota mais alta obtida nas tentativas realizadas. Para ser considerado(a) aprovado(a), o(a) estudante deverá realizar todas as atividades propostas durante o período de realização do curso e alcançar o nível de aproveitamento igual ou superior a 70 pontos, considerando a média simples do resultado obtido no questionário.
CERTIFICAÇÃO	- Para ser considerado(a) aprovado(a), o(a) estudante deverá realizar todas as atividades propostas durante o período do curso e alcançar o nível de aproveitamento igual ou superior a 70 pontos, considerando a média simples do resultado obtido no questionário. - O(a) aluno(a) receberá um e-mail para responder à Avaliação de Reação na semana seguinte ao prazo final de encerramento da turma. Na mesma oportunidade, o certificado dos alunos aprovados estará disponível no sistema Sisejud. - Não serão certificados(as) alunos(as) que já tenham obtido certificação na turma oferecida pela Ejud4 em 2024.
FINALIDADES	- Magistrados/as: Formação Continuada; Desenvolvimento Gerencial; Promoção por Merecimento. - Servidores/as: Adicional de Qualificação; Desenvolvimento Gerencial; Promoção. - Estagiários/as: Formação Continuada.
OBSERVAÇÕES	Servidores(as) do TRT4: 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.



Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU nº 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes.



Acesse aqui os tutoriais para inscrições e acesso ao Sistema da Escola Judicial:

- [🔗 1\) Público interno do TRT4 - magistrados\(as\) e servidores\(as\), inclusive aposentados/as;](#)
- [🔗 2\) Público externo.](#)