

**ATA DE REUNIÃO**  
**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC**  
PROAD 1019/2024

**Data e horário:** 24 de jun. de 2025 17:00 BRT

**Local:** Telepresencial

## Lista de Presença

NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Des. João Pedro Silvestrin	<i>Magistrado / Presidente do Comitê</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des <sup>a</sup> . Denise Pacheco	<i>Magistrada</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des <sup>a</sup> . Maria Silvana Rotta Tedesco	<i>Magistrada</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz Jorge Alberto Araujo	<i>Magistrado / Diretor do Foro de Porto Alegre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz Renato Barros Fagundes	<i>Magistrado</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz Daniel Souza De Nonohay	<i>Magistrado / Representante da Secretaria da Corregedoria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diogo Seixas Grimberg	Secretário-Geral da Presidência	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carlos Aigner	Representante do Secretário-Geral da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aldo da Silva Jardim	Secretário-Geral Judiciário	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
André Soares Farias	Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
José Cláudio da Rosa Riccardi	Representante da Secretaria de Auditoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paulo Mendes Ribeiro Junior	Coordenador de Infraestrutura Tecnológica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paulo Roberto do Carmo	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lucas Pozatti	Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Denilson Ribeiro de Quadros	Coordenador de Serviços de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pablo Paulo Lopes Barros	Coordenador de Implantação de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alberto Daniel Muller	Coordenador de Gestão e apoio à Governança de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de apoio executivo:** SETIC

**Secretária:** Deise Alexandra Koerber, Chefe da Divisão de Projetos e Assessoramento Adm de TIC

## PAUTA

1. Revisão da proposta prévia de contratações - PCA 2026
2. Resultado da Pesquisa de Avaliação de Sistemas
3. Processo de Gerenciamento de Mudanças e Liberações (alterações)
4. Login único do PJe na PDPJ-Br
5. Outros assuntos

Des. João Pedro Silvestrin, Presidente do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações, abriu a reunião saudando a todos e em seguida passou a palavra ao Diretor da Setic, André Farias, para que fosse dado início à exposição.

## DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

1. **Revisão da proposta prévia de contratações e orçamento 2026:** Farias relatou a possibilidade de ajuste no orçamento da Setic para 2026 em razão de expectativa de aumento do valor e passou a palavra ao Coordenador de Apoio à Gestão e Governança de TIC, Alberto Muller, para expor o assunto. Muller esclareceu que a Diretoria Geral do TRT informou que houve mudança na apuração da base de cálculo para o orçamento anual, o que resultou em aumento do orçamento do TRT-4 para 2026, razão pela qual o plano de contratações da Setic deve ser revisado, possibilitando contemplar aquisições que haviam sido postergadas para 2027 em razão de restrições orçamentárias.

<b>RESUMO DAS ALTERAÇÕES</b>	
<b>Proposta prévia de contratações 2026 - versão aprovada em 20/03/2025:</b>	<b>R\$ 30.417.097,86</b>
Novas demandas (2 contratações)	R\$ 5.120.114,98
Demandas com alterações nos valores estimados (1 contratação)	R\$ 700.000,00
<b>Nova estimativa para 2026:</b>	<b>R\$ 36.237.212,84</b>

Muller esclareceu que o acréscimo pode ser contemplado com duas novas contratações (Expansão da capacidade do storage e Software OCR em rede) e com ajuste de valor em uma contratação já prevista (Notebooks para Magistrados). Em relação à expansão da capacidade do Storage, Muller relatou que a capacidade atual do storage atingirá o limite recomendado pelo CNJ (80%) já em meados de 2026. Des. Silvestrin ratificou que o acréscimo agora proposto retoma um risco menor de atingimento do limite de armazenamento, visto que a proposta inicial, em razão de restrição orçamentária, assumia um risco maior ao atingir 90% da capacidade atual. Em relação ao software OCR em rede, Muller explicou que a Secretaria Administrativa recentemente vem adotando o pagamento anualizado e nesse sentido há um ajuste crescendo o valor anual desta contratação, na mesma medida em que reduz o mesmo valor do PCA 2025. Sem necessidade de maiores esclarecimentos, as duas novas contratações foram aprovadas por unanimidade.

ID	Descrição	Justificativa	Valor
77	Storage - expansão da capacidade para o dobro da original	Estudos da infraestrutura apontam que será prudente antecipar para 2026 a expansão da capacidade do storage	R\$ 4.890.167,90
78	Software OCR em rede	Software para reconhecimento de caracteres de documentos digitalizados, utilizados pela Secretaria Processual e Memorial da Justiça do Trabalho - <b>pagamento anualizado</b>	R\$ 229.947,08

A aquisição de notebooks havia ficado restrita à quantidade parcial de 150 equipamentos e está sendo proposto o acréscimo de 100 notebooks para 2026, integralizando assim a renovação completa dos notebooks de magistrados. Proposta aprovada por unanimidade.

ID	Descrição	Justificativa	Valor aprovado	Varição	Valor atual
69	Notebooks para magistrados	Complementar a renovação dos notebooks utilizados pelos magistrados que estarão sem cobertura de garantia 2025: 50 notebooks 2026 aumento de 150 para 250 notebooks	R\$ 1.050.000,00	R\$ 700.000,00	R\$ 1.750.000,00

**2. Resultado da pesquisa de satisfação de sistemas:** Farias apresentou a pesquisa realizada recentemente, ressaltando que todos os comentários recebidos sobre sistemas desenvolvidos pelo TRT-4 serão analisados e, havendo viabilidade, tratados pelas equipes responsáveis.

**3. Alterações no processo de gerenciamento de mudanças e liberações:** Farias esclareceu que o gerenciamento de mudanças e liberações é um processo que envolve etapas de validações e aprovações para colocar em produção qualquer alteração importante em sistemas e serviços. A mudança no processo já foi avaliada pelo subcomitê de TIC e, sendo aprovada pelo Comitê de Governança, será enviada para aprovação da Presidência. Esclarecidas as dúvidas, a alteração foi aprovada por unanimidade.

**4. Login único do PJe na PDPJ-Br:** Farias informou que os problemas anteriormente existentes no uso do serviço de login único no Pje pela Plataforma Digital do Poder Judiciário encontram-se controlados e a mudança foi agora autorizada pela Presidência para entrar em vigor a partir de 1º julho de 2025.

**5. Des. Silvestrin** relatou que informou ao Diretor da Setic sobre manifestações de descontentamentos recebidas a respeito de atendimentos de chamados no dia de hoje e que as situações já estão sendo tratadas. Juiz Jorge Araújo, relatou que observou atrasos em retornos de chamados por eles abertos. Farias esclareceu que, sem tirar a razão acerca das reclamações, há diferenças de complexidade em chamados, alguns com resolução mais rápida e outros que envolvem procedimentos mais complexos, além da possibilidade de ocorrência de falhas, que estão em constante monitoração e tratamento, na busca pela melhoria constante no atendimento aos usuários.

Vencida a pauta prevista, Des. Silvestrin agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.