

**ATA DE REUNIÃO**  
**SUBCOMITÊ DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE**  
PROAD 5363/2022

**Data e horário:** 24 de jun. de 2025 10:00 BRT

**Local:** Telepresencial



## ATA DE REUNIÃO

# NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

PARTICIPANTES			
Portaria 2.105/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Desembargador Francisco Rossal de Araújo	Magistrado indicado pela Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desembargadora Angela Rosi Almeida Chapper	Magistrada indicada pela Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza Rita de Cássia Azevedo de Abreu	Magistrada indicada pela Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza Caroline Bitencourt Colombo	Magistrado representante da AMATRA IV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servidora Maria Augusta Kinnemann	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servidora Fabiana da Silva Perdomo	Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora Chayene Bueno Antochaves de Lima	Servidora especialidade Medicina	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servidor Rafael Viana Fillies	Servidor da Segurança do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## ATA DE REUNIÃO

# NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

Servidora Cristina Viana dos Santos	Servidor representante do SINTRAJUFE/RS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servidor Cristiano Kralik Angelini	Representante da Diretoria-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor Ricardo Braga Botelho	Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas Substituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora Evelise Regina Polina	Representante da Secretaria de Saúde e Assistência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de apoio executivo:** Secretaria de Saúde e Assistência

**Secretário:** Evelise Regina Polina, Técnica Judiciária, Área Administrativa.

## PAUTA

**Assunto 1, Andamento dos PGRs e PCMSOs**

**Assunto 2. Estatística dos exames periódicos até o momento**

**Assunto 3. Campanha de Vacinação contra INFLUENZA**

**Outros assuntos.**

## DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi coordenada pelo **Des. Rossal**, o qual solicitou que a servidora **Fabiana** iniciasse a reunião com a pauta previamente alinhada, sendo registradas as deliberações, a seguir enumeradas. Acerca do **Assunto 1. Andamento dos PGRs e PCMSOs**, **Fabiana** informou que há 79 edificações que devem ter o PGR



## ATA DE REUNIÃO

# NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

---

e o PCMSO. Dessas, temos homologados os programas do Prédio SEDE. Ressaltou que 10 Programas foram encaminhados para homologação, 08 visitas de levantamento de riscos agendadas, 06 no prazo de análise pelo Colegiado da Saúde, 03 com PCMSO em elaboração e 51 visitas para agendar. O contrato com a empresa Segura foi encerrado em maio e o engenheiro de trabalho, Rafael, presente na reunião, e a médica do trabalho estão realizando esse trabalho no momento. O desafio é encerrar até o final do ano, conforme confirmou Rafael. No interior são mais questões ergonômicas, que seria mais simples, em comparação com o Prédio Sede, Anexo Administrativo e o Foro, porém leva tempo visto que também há entrevistas individuais em cada unidade visitada. **Rafael** complementou que as visitas são importantes devido ao programa do tribunal na integração das unidades. Quanto ao **Assunto 2. Estatística dos exames periódicos até o momento**. Até a presente data, 365 servidores e 32 magistrados realizaram. Faltam aproximadamente 115 servidores e 12 magistrados. No evento da magistratura, Jornada Institucional, a SeSaúde ocupou uma sala próxima ao evento para fazer o periódico com os magistrados, e ter esse contato principalmente com aqueles do interior. **Des. Rossal**, enfatizou a presença no encontro de gestores para conseguir os servidores faltantes e no encontro da magistratura. **Fabiana** informou que será disponibilizado exame periódico no 28º EAG e relatou a dificuldade da presença dos médicos do Tribunal em eventos que sejam em outras cidades, tendo em vista que eles cumprem jornadas em hospitais. **Des. Rossal** sugeriu que fosse disponibilizado um carro para levá-los ao evento no horário de trabalho e após trazê-los de volta e se prontificou a conversar com o Dr. Ricardo sobre essa questão. Com relação ao **Assunto 3. Campanha de Vacinação contra a INFLUENZA**. A contratação por meio de credenciamento foi iniciada em novembro de 2024, no entanto, devido a falta de vacinas na rede privada tivemos dificuldades para o credenciamento de outras empresas, como Panvel e Unimed, sendo que apenas a São João se credenciou e correndo riscos de sanção devido a falta de doses. A vacinação foi liberada tardiamente, mas na sequência ocorreu normalização da disponibilidade de doses, assim como liberação na rede pública. Até o momento, houve a



## ATA DE REUNIÃO

# NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

---

vacinação de aproximadamente 500 pessoas, somadas aquelas que se vacinaram pelo credenciamento junto à São João ou que pediram o ressarcimento, nem  $\frac{1}{3}$  do estimado. **Juiza Rita** destacou a dificuldade de identificação no cadastro, assim como limitação no número de doses para o tribunal, sendo que foi negado dose para servidores, conforme relato presenciado. **Fabiana** ressaltou a importância da comunicação para a SeSaúde sobre os problemas enfrentados. Provavelmente haverá tramitação de processo para sanção da empresa. **Des. Rossal** questionou se estão sendo considerados aqueles que se vacinaram no sistema público ou por outro meio. **Fabiana** destacou que é importante essa informação para que se tenham as estatísticas dos vacinados, assim como para avaliação dos afastamentos por influenza. Os casos de descumprimento da São João estão sendo reportados para a empresa e uma reunião já está agendada. **Des. Rossal** informou que gostaria de participar da reunião. **Des. Ângela** sugeriu o envio de um questionário para identificar quem se vacinou em outros locais e, assim, ter uma estimativa melhor do número de pessoas vacinadas. A reunião foi encerrada às 10h25min

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.