

ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

PROAD 5236/2022

Data e horário: 17 de mar. de 2025 10:00 BRT

Local: Sala de Reuniões do Laboratório de Inovação,  TRT4



ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

PARTICIPANTES Portaria 4.924/2022			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Rodrigo Trindade de Souza	Integrante (Coordenador)	☒	☐
Daniel Souza de Nonohay	Integrante	☐	☒
Aldo da Silva Jardim	Integrante	☒	☐
Diogo de Seixas Grimberg	Integrante	☒	☐
Rejane Carvalho Donis	Integrante	☐	☒
João Henrique C. de Lima Ribas	Integrante (Substituto)	☒	☐
Jose Claudio da Rosa Riccardi	Consultor	☒	☐
André Luís de Assis	Convidado	☒	☐
Carolina da Silva Ferreira	Convidado	☒	☐
Eder Giovane Scherer Oliveira	Convidado	☒	☐

Unidade de apoio executivo: Secretaria de Administração

Secretário: Geovane Dutra de Souza



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

PAUTA

Assunto 1, Apresentação do Resultado Final do PCA-2024

Assunto 2, Aprovação de Demandas para o PCA-2025

Assunto 3, Atualização Normativa do PCA no TRT da 4ª Região

Assunto 4, Alterações no Catálogo de Materiais do Almoxarifado

Assunto 5, Calendário de Reuniões

Aos 17 dias do mês de março de 2025, às 10h, reuniu-se presencialmente o Subcomitê de Contratações, com as presenças acima nominadas, para tratar da pauta definida. A reunião foi coordenada pelo Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador do Subcomitê de Contratações, Dr. Juiz Rodrigo Trindade de Souza, conforme os registros a seguir:

1. Apresentação do Resultado Final do PCA-2024

O servidor João Henrique apresentou dados gerais e por unidade requisitante relativos ao ano de 2024, destacando que foram realizadas 598 contratações com um valor total superior a R\$ 103 milhões, a formalizados 120 novos contratos e 165 aditivos contratuais. A execução do PCA-2024 foi avaliada por meio de indicadores internos, estabelecidos pelo próprio Tribunal, e externos, previstos na Resolução CNJ nº 347/2020, com os seguintes resultados principais: a) Eficiência: Foram encaminhadas 85,23% das demandas previstas inicialmente e 86,36% das incluídas posteriormente, resultando em um índice global de 85,45%. b) Eficácia: Foram enviadas dentro do prazo previsto 53,98% das demandas iniciais e 52,27% das incluídas ao longo do exercício, alcançando uma eficácia geral de 53,64%. Do total restante, 31,82% foram encaminhadas com atraso, e 14,55% não foram enviadas ou foram canceladas. c) Compras Compartilhadas: O Tribunal participou de sete certames licitatórios gerenciados



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

por outros órgãos da Justiça do Trabalho. d) Transparência: O Tribunal alcançou 100% dos pontos no Ranking da Transparência do CNJ na área de licitações, compras e contratos em 2024. e) Licitações Desertas e Fracassadas: Apenas o Pregão nº 15/2024, destinado à contratação do seguro dos imóveis do Tribunal, foi considerado fracassado, dentre um total de 37 procedimentos licitatórios realizados no período. f) Dispensas de Licitação: O valor total contratado por dispensa de licitação foi de R\$ 4.485.881,82, correspondendo a 4,51% do total adjudicado em 2024. João Henrique destacou que os indicadores internos foram desenvolvidos pelo Tribunal para avaliar e acompanhar a execução do plano, enquanto os indicadores externos decorrem diretamente das diretrizes contidas nas Resoluções CNJ nº 347/2020 e CSJT nº 364/2023. Salientou, ainda, a necessidade de definição de metas para o aprimoramento desses indicadores e atendimento de novas diretrizes que estão sendo implementadas pelo CSJT. A Secretaria de Administração (SA) deverá elaborar um estudo para proposição das metas, com posterior análise do Subcomitê. Os membros do Subcomitê ponderaram pela necessidade de realização de um monitoramento formal do PCA, além do já realizado por meio do painel de acompanhamento (BI). Foi definido que a SA deve, periodicamente, realizar esse acompanhamento, submetendo-o para ciência da DG e Presidência para eventuais deliberações. A SA deverá realizar, ainda, análise qualitativa das informações, destacando situações que possam ensejar riscos para a administração.

2. Aprovação de Demandas para o PCA-2025

a) A Secretaria de Serviços submeteu proposta de contratação de cooperativa ou associação de catadores para coleta seletiva e destinação ambientalmente adequada dos resíduos recicláveis gerados nas unidades do Tribunal situadas em Bagé, Dom Pedrito, Guaíba, Itaqui, Porto Alegre, São Jerônimo e Taquari. O valor estimado é de R\$ 27.151,85. b) A SA apresentou proposta de contratação de serviço continuado e fracionado de transporte de carga comum e bens diversos, com valor estimado em R\$ 91.920,00. Ambas as demandas foram aprovadas por unanimidade.



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

3. Atualização Normativa do PCA no TRT da 4ª Região

O servidor João Henrique informou que o PCA e o funcionamento do Subcomitê de Contratações estão atualmente regulamentados pela Portaria TRT4 nº 4.924/2022, já alinhada à Resolução CNJ nº 347/2020. No entanto, destacou a necessidade de atualização normativa para atender às recentes diretrizes estabelecidas pela Resolução CSJT nº 364/2023. Diante da complexidade e extensão do tema, o Juiz Rodrigo Trindade de Souza solicitou que a minuta da nova portaria fosse encaminhada por e-mail aos membros do Subcomitê, para análise detalhada e posterior deliberação.

4. Alterações no Catálogo de Materiais do Almoxarifado

O servidor João Henrique, considerando a atuação integrada do Subcomitê de Contratações com o Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade, apresentou levantamento sobre o consumo dos materiais de expediente apontador, lápis e borracha. Foi explicado que existe um catálogo de material de almoxarifado disponível para solicitação das unidades judiciárias e administrativas e que, periodicamente, são feitas avaliações acerca do consumo e da necessidade de manutenção de determinado item no catálogo. Com base na baixa demanda observada para os itens acima, foi solicitada manifestação acerca da manutenção, ou não, desses materiais no catálogo. Após discussão, o Subcomitê decidiu, por unanimidade, pela manutenção dos referidos itens no catálogo, especialmente pelo baixo custo envolvido na aquisição dos materiais.

5. Calendário de Reuniões

Em razão do tempo exíguo da reunião e dos compromissos dos membros, o Juiz Rodrigo Trindade de Souza sugeriu que a definição do calendário anual fosse retomada em momento oportuno. O servidor João Henrique comprometeu-se a alinhar previamente com a Secretaria de Orçamento e Finanças os prazos orçamentários, a fim de subsidiar a elaboração do cronograma das próximas reuniões.



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

Ata redigida pelo servidor Geovane Dutra de Souza, Assessor-Chefe de Gestão de Projetos da SA, e validada, por e-mail, pelos membros presentes. Cópia da apresentação que acompanhou a reunião disponível [aqui](#).

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Encaminhar minuta da nova portaria para deliberação.	João Henrique	Juntamente com a minuta da ata da reunião	
Estabelecer o calendário de reuniões	João Henrique	Aguardar definição dos prazos orçamentários.	
Elaborar estudo com proposição de metas para os indicadores de desempenho do PCA	João Henrique	Abril	