

**ATA DE REUNIÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E**  
**INCLUSÃO**

**PROAD 826/2025**

**Data e horário:** 14 de abr. de 2025 11:00 BRT

**Local:** Híbrida (presencial e via Google Meet)



ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

| PARTICIPANTES                   |                                                                                  |                                     |                                     |                                                                 |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Portaria 4489/2024              |                                                                                  |                                     |                                     |                                                                 |
| NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO | DESIGNAÇÃO                                                                       | PRESENÇA                            | AUSÊNCIA JUSTIFICADA                | MOTIVO                                                          |
| Rodrigo Trindade de Souza       | Juiz do Trabalho Auxiliar da Presidência                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                                                 |
| Rejane Carvalho Donis           | Diretora-Geral                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Férias                                                          |
| Bárbara Burgardt Casaletti      | Diretora da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                                                 |
| Maria Augusta Kinnemann         | Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                                                 |
| Carolina Trindade de Souza      | Diretora da Secretaria de Manutenção e Projetos                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                 |
| Fabiana da Silva Perdomo        | Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                                                 |
| Juliano Machado dos Santos      | Diretor da Secretaria de Comunicação Social                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                                                 |
| Andre Soares Farias             | Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                                                 |
| Camila Frigo                    | Secretária-Executiva da Escola Judicial                                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                 |
| Elen Cristina Presotto          | Coordenadora da Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                                                 |
| Irene Martinez                  | Servidora ocupante do cargo de Analista Judiciário, Especialidade Serviço Social | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | A servidora foi redistribuída para o TST a contar de 01/03/2025 |
| Caroline de Oliveira Bertolino  | Servidora ocupante do cargo de Analista Judiciário,                              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                 |



ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

|                               | Especialidade Psicologia     |                                     |                                     |  |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Juliana Peracini da Costa     | Servidora PCD                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |
| Luisa Bergmann                | Servidora PCD                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |
| Adriana Werner                | Servidora da Escola Judicial | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |
| Carlos Roberto Vargas Schultz | Servidor da Escola Judicial  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |
| Evelise Regina Polina         | Servidora da Saúde           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Laís Cristina Gerhardt        | Servidora da CSai            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |
| Lauren Fernanda Redin         | Servidora da CSai            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |

**Unidade de apoio executivo:** Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (CSai)

**Secretária:** Laís Cristina Gross Gerhardt, servidora da CSai



ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

## PAUTA E REGISTRO DAS DELIBERAÇÕES

O Dr. Rodrigo Trindade de Souza deu início a reunião saudando todos os presentes. Após as boas-vindas, passou a palavra à Unidade de Apoio Executivo, que, por sua vez, assumiu a condução da reunião, apresentando e dando início à discussão dos itens da seguinte pauta:

**Assunto 1:** Aprovação da minuta da Política de Acessibilidade e Inclusão TRT4

**Deliberação:** Ficou deliberado que a referência à comunidade neurodivergente será inserida no §2º da Política, sendo a redação desse trecho elaborada pela médica do trabalho da Sesaúde e posteriormente repassada à CSai. O Dr. Rodrigo propôs, ainda, a realização de capacitação e a ampla divulgação da Política, com o objetivo de promover seu efetivo conhecimento e aplicação.

**Assunto 2:** Apresentação do Projeto Mutirão de vagas PcD pela CSai

**Deliberação:** O projeto "Mutirão de Vagas PcD" foi apresentado, com o objetivo de facilitar a inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho, por meio da criação de um banco de currículos e da formação de parcerias com empresas. Durante a apresentação, foram levantadas preocupações quanto à legalidade da participação institucional do Tribunal no projeto, indicando a necessidade de consulta à Assessoria Jurídica. A servidora Adriana Werner ressaltou a importância de articulação com o SINE, a fim de evitar a sobreposição de iniciativas. A reunião foi concluída com a definição dos próximos passos e o reconhecimento da necessidade de obter maiores esclarecimentos sobre os aspectos jurídicos e operacionais do projeto. Os questionamentos serão direcionados à Assessoria Jurídica da Presidência, bem como aos Tribunais que já implementaram iniciativas semelhantes, para levantamento de informações e boas práticas.

**Assunto 3:** Datas importantes:



ATA DE REUNIÃO

## COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

21/09 - Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência

11/10 - Dia Nacional da Pessoa com Deficiência

03/12 - Dia Internacional da PcD

05/12 - Dia Nacional da Acessibilidade

Sugestão da CSai: Semana de Conscientização e Inclusão - TRT4: A proposta visa promover uma Semana de Conscientização e Inclusão, com foco em sensibilizar e informar sobre os direitos, desafios e questões relacionadas à acessibilidade das pessoas com deficiência (PcD). A ideia é reforçar a importância da inclusão no ambiente de trabalho, nas relações interpessoais e na sociedade, por meio de ações educativas e culturais.

**Deliberação:** O assunto não pôde ser debatido na reunião e será incluído na pauta da próxima reunião do Comitê.

**Assunto 4:** Relato recebido pelo Comitê de Equidade – Um servidor informou que já sofreu dois acidentes no plenário do TRT. Em razão disso, propôs a realização de um estudo para a possível implantação das seguintes adaptações de acessibilidade e segurança no local:

- Instalação de corrimão em formato de “U” nas duas entradas do plenário;
- Instalação de fita fosforescente e piso tátil, além de corrimão, na entrada do vão que dá acesso à área dos computadores;
- Instalação de guarda-corpo nas escadas do plenário;
- Sinalização adequada na elevação que leva à direção do púlpito.

**Deliberação:** O assunto não pôde ser debatido na reunião de hoje e será incluído na pauta da próxima reunião do Comitê.

**Assunto 5:** Acessibilidade nos eventos da Escola

**Deliberação:** O assunto não pôde ser debatido na reunião de hoje e será incluído na pauta da próxima reunião do Comitê.



ATA DE REUNIÃO

## COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

**Assunto 6:** Consulta ao CNJ acerca da Estenotipia

**Deliberação:** O assunto não pôde ser debatido na reunião de hoje e será incluído na pauta da próxima reunião do Comitê.

A reunião foi encerrada às 11h41min, ficando acordada a realização de reunião extraordinária no mês de maio para a deliberação dos assuntos de pauta que permaneceram pendentes. A data da reunião será definida posteriormente, em consulta com os integrantes do Comitê, por meio de e-mail.

| ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS                                                                                                                   |             |       |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-------------|
| TAREFA                                                                                                                                         | RESPONSÁVEL | PRAZO | OBSERVAÇÕES |
| Encaminhar questionamentos à Assessoria Jurídica e consultar Tribunais que realizaram iniciativas similares ao projeto "Mutirão de Vagas PcD". | CSai        | -     |             |
| Definir a data da reunião extraordinária com os integrantes do Comitê, via e-mail.                                                             | CSai        | -     |             |

Ata validada pelos(as) participantes via e-mail.