

**ATA DE REUNIÃO**

# **SUBCOMITÊ GESTOR REGIONAL DO SISTEMA PJE-JT**

**PROAD 5271/2022**

**Data e horário:** 27 de fev. de 2025 17:00 BRT

**Local:** Telepresencial (<https://meet.google.com/syr-ypvr-hak>)



ATA DE REUNIÃO - 2025/01

## SUBCOMITÊ GESTOR REGIONAL DO SISTEMA PJE-JT

| PARTICIPANTES                                          |                                                           |                                     |                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Portaria 5042/2022                                     |                                                           |                                     |                                     |
| NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO                        | DESIGNAÇÃO                                                | PRESENÇA                            | AUSÊNCIA JUSTIFICADA                |
| Desembargador <b>João Pedro Silvestrin</b>             | Presidente do Comitê de Governança de TIC (Coordenador)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Juiz <b>Rodrigo Trindade de Souza</b>                  | Juiz Auxiliar da Presidência (Vice-Cordenador)            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Juiz <b>Daniel Souza de Nonohay</b>                    | Juiz Auxiliar da Corregedoria                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Desembargador <b>Raul Zoratto Sanvicente</b>           | Desembargador do TRT04                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Desembargador <b>Gilberto Souza dos Santos</b>         | Desembargador do TRT04                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Juiz <b>Edson Percis Lerrer</b>                        | Juiz Titular da 22ª Vara do Trabalho de Porto Alegre      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Juíza <b>Candice Von Reisswitz</b>                     | Juíza Titular da 6º Vara do Trabalho de Porto Alegre      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Juiz <b>Jefferson Luiz Gaya de Goes</b>                | Representante da AMATRA IV                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Servidor <b>André Soares Farias</b>                    | Diretor da SETIC                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Servidor <b>Jeferson Andrade</b>                       | Assessor da Secretaria de Apoio Técnico da Corregedoria   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Servidora <b>Daniella Antanavicius Fernandes Souza</b> | Diretora de Secretaria da 14ª VT de Porto Alegre          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Servidor <b>Eduardo Salles Ribeiro</b>                 | Oficial de Justiça da Central de Mandados de Porto Alegre | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Servidora <b>Sheila Rosana Oliveira</b>                | Calculista da 6ª Vara do Trabalho de Porto Alegre         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |



ATA DE REUNIÃO - 2025/01

## SUBCOMITÊ GESTOR REGIONAL DO SISTEMA PJE-JT

|                                                     |                                                                          |                                     |                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Servidor <b>Aldo da Silva Jardim</b>                | Representante da área judiciária - 2º Grau                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Procuradora do Trabalho <b>Martha Diverio Kruse</b> | Representante do MPT                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Servidora do MPT <b>Katia Oliveira</b>              | Representante do MPT                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Advogado <b>Carlos Thomaz Ávila Albornoz</b>        | Representante da OAB/RS                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Advogado <b>Pedro Martins Filho</b>                 | Representante da OAB/RS                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Advogada <b>Ingrid Renz Birnfeld</b>                | Representante da OAB/RS                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servidor <b>Walter Oliveira</b>                     | Representante do SINTRAJUFE/RS                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Procuradora do Estado <b>Andréia Über Espiñosa</b>  | Representante da PGE-RS                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Perito <b>Ivo Martini Júnior</b>                    | Representante da Associação dos Peritos na Justiça do Trabalho - APEJUST | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Servidor <b>Pablo Barros</b>                        | Coordenador de Implantação de Sistemas da SETIC                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servidor <b>Alex Risicato Fagundes</b>              | Servidor da SETIC                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servidora <b>Alexandra Zucolotto</b>                | Servidora da SETIC                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Unidade de apoio executivo:** Coordenadoria de Implantação de Sistemas

**Secretária:** Alexandra Zucolotto.



## PAUTA

**Assunto 1**, Novas sugestões de melhorias para o PJe e os sistemas satélites.

**Assunto 2**, Implementação do método de autenticação MFA.

**Assunto 3**, Outros assuntos.

## DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

Aos 27 dias do mês de fevereiro de 2025, às 17h00min, reúnem-se, por videoconferência, os integrantes do Subcomitê Gestor Regional do Sistema PJe-JT do TRT04, contando com as presenças acima nominadas, sob a coordenação do Excelentíssimo Desembargador João Pedro Silvestrin. Ausentes: Dr. Rodrigo Trindade de Souza, Dr. Gilberto Souza dos Santos, Sr. Eduardo Salles Ribeiro, Dra. Martha Diverio Kruse, Sra. Katia Oliveira, Dr. Ivo Martini Júnior. Dr. Silvestrin inicia a solenidade agradecendo a presença de todos e desejando Feliz Ano Novo, com muita saúde a todos e todas e com conquistas ao que se almeja. Apresenta a nova versão do PJe e passa a palavra ao Sr. André Farias, diretor da SETIC do TRT-4, que saúda os presentes, e discorre sobre pedidos de melhorias recebidos e sobre novidades referentes ao PJe. Sr. André, então, passa a palavra para Sr. Pablo, que explica o funcionamento da aprovação e do encaminhamento das sugestões de melhorias e, após, inicia a apresentação das sugestões para votação pelo subcomitê.

**Assunto 1 - Apreciação de novas sugestões de melhorias para o PJe e sistemas satélites**

1. **Módulo *Central de Mandados*: ordenar mandados pela data da audiências**

**Descrição:** no módulo ***Central de Mandados***, criar ordenador para a coluna ***Data da Audiência***, para que os processos possam ser ordenados na ordem da pauta.



ATA DE REUNIÃO - 2025/01

## SUBCOMITÊ GESTOR REGIONAL DO SISTEMA PJE-JT

Painel do Oficial - Mandados Pendentes de Cumprimento ⌚ | ✓ | ⇄ | ☆ | 📅

| Mandado                                                                                                  | Prazo                                 | Data da Audiência | Endereço                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|
| dc06ca9<br>FUNDACAO<br>3ª VARA DO TRABALHO DE PORTO ALEGRE<br>CNPJ: 92.660.737/0001-59<br>ATOOrd-0055900 | 18/11/2023<br>Dist. em:<br>03/11/2023 |                   | AVENIDA PRAIA DE BELAS, PRAIA DE BELAS, PORTO ALEGRE-RS |

**Justificativa:** essa providência visa a facilitar o controle da coordenação e dos oficiais de justiça, colaborando para que os mandados sejam cumpridos a tempo da realização da audiência.

**Autor da sugestão:** Thiago Rushel - Chefe de Divisão de Controle, Direção do Foro Canoas.

**Deliberações:** Dr. Silvestrin coloca em votação, acrescentando ser um mecanismo que facilita o trabalho dos OJs.

**Decisão do Subcomitê Gestor Regional do PJE:** APROVADA.

### 2. Relatórios Gerenciais: inclusão da coluna *Elaborar ato de comunicação*

**Descrição:** incluir coluna indicando tipo de mandado (*Mandado de Penhora* e *Mandado de Pesquisa Patrimonial*, por exemplo) selecionado na tela *Elaborar ato de comunicação* (exibida quando o usuário seleciona o tipo de expediente no *PEC* e clica no ícone *Confeccionar ato*), complementando, assim, a informação já apresentada na coluna **Tipo de Expediente**, nos seguintes relatórios gerenciais

a) <https://pje.trt4.jus.br/sao/execucao/SAO04-CTM1>; Mandados Cumpridos - PJe2

b) <https://pje.trt4.jus.br/sao/execucao/SAO04-CTM2> Mandados Pendentes - PJe2

c) <https://pje.trt4.jus.br/sao/execucao/SAO04-CTM3> Mandados Expedidos - PJe2

**Justificativa:** facilitar a visualização dos tipos de mandados.



ATA DE REUNIÃO - 2025/01

## SUBCOMITÊ GESTOR REGIONAL DO SISTEMA PJE-JT

| Central                                 | Oficial(a)                  | Processo                  | Mandado                 | Unidade        | Data de Expedição | Data de Distribuição | Data da Devolução | Município de cumprimento | Tipo de Expediente |
|-----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|
| CENTRAL DE MANDADOS DE ALEGRETE - PJe 2 | LUIZ GONZAGA DA SILVA PORTO | 0020346-58.2024.5.04.0821 | 000010.2025.0821.042.04 | VT DE ALEGRETE | 2025-01-09        | 2025-01-09           | 2025-01-22        | ALEGRETE                 | Mandado            |

**Autor da sugestão:** Jeferson Andrade, Secretaria de Apoio Técnico da Corregedoria (REQ-8283).

**Deliberações:** Dr. Silvestrin explica que a alteração atenderia às necessidades da Corregedoria e coloca a proposta em votação.

**Decisão do Subcomitê Gestor Regional do PJE:** APROVADA.

### 3. Painel Global e Pastas Agrupadoras: criação de sinalização e filtro rápido

**Descrição:** criar **sinalização de ícone** para processos que tenham Procuradoria como representante de partes e criar **filtro rápido** para localização dos processos;

**Justificativa:** facilitar a criação da pauta com processos que tenham partes representadas pela mesma procuradoria visando à economia de recursos.

**Autor da sugestão:** Alexandra Zucolotto, SETIC/CIS.



**Deliberações:** Dr. Silvestrin questiona e Sr. Pablo acrescenta que o ícone apareceria apenas na tela de usuários internos. Dra. Andréia reforça a sugestão, pois vai no sentido de organizar a pauta cuidando da atuação das mesmas Procuradorias. Dr. Silvestrin acredita que isso facilitará a adesão de outras VTs a organizarem a pauta de forma mais rápida e coloca a proposta em votação.



**Decisão do Subcomitê Gestor Regional do PJE: APROVADA.**

**4. Painel Global e Pastas Agrupadoras: criação de coluna**

**Descrição:** criar colunas **Nome Procurador(a)** e **Parte Autora**.

**Justificativa:** **a)** controlar ocorrência de litispendência; **b)** facilitar a organização da pauta com processos que tenham mesmas partes e/ou mesmos procuradores; **c)** facilitar a elaboração de minuta de sentença agrupada.

| Processo | Tarefa | Tipos de Atividades | Desde | Responsável | Prazo |
|----------|--------|---------------------|-------|-------------|-------|
|----------|--------|---------------------|-------|-------------|-------|

Acrescentar as colunas **Nome Procurador(a)** (com CPF) e **Parte autora** (nome).

| Nome Procurador(a)             | Parte Autora |
|--------------------------------|--------------|
| CLAUDIA DOS SANTOS<br>631. -87 | LUIS ANTONIO |
| CLAUDIA DOS SANTOS<br>631 -87  | ERNANI       |

**Autor da sugestão:** Liliane Difante Pedroso, 1ªVT de Santa Maria.

**Deliberações:** Dr. Silvestrin aponta a dificuldade em identificar litispendência; às vezes somente o advogado sabe dos processos em duplicidade, o que acaba gerando necessidade de arquivamento de um dos processos; acredita ser importante a aprovação, mas é necessário um ajuste para disposição na tela. Dr. Silvestrin coloca a proposta em votação.

**Decisão do Subcomitê Gestor Regional do PJE: APROVADA.**

Dr. Silvestrin passa a palavra para Dr. Raul, que pergunta se já tem transcrição para texto no PJe Mídias. Sr. André esclarece que não; que o que se acompanha são os recursos de transcrição automatizada das ferramentas utilizadas, como Meet e Zoom, que permitem ativação de transcrição automatizada, método já adotado por alguns Magistrados; acrescenta que o TRT17 tem uma ferramenta



ATA DE REUNIÃO - 2025/01

## SUBCOMITÊ GESTOR REGIONAL DO SISTEMA PJE-JT

---

desenvolvida a partir de modelo IA que faz transcrição automatizada das audiências, com bastante acuidade e com identificação dos interlocutores, através do reconhecimento do timbre de voz; que essa ferramenta foi apresentada para diversos Tribunais, inclusive para o CSJT, que analisa a distribuição para todos os Tribunais. Dr. Raul, ainda, apresenta sugestão de criação de listagem de processos enviados para inclusão em pauta com destaque do servidor que encaminhou e com datam do encaminhamento. Sr. André fala dos relatórios gerenciais do PJe e diz que isso pode ser tratado de forma direta, que o solicitado pode ser realizado pela equipe da TI do TRT4, pois se trata de uma configuração de relatórios já existentes, e não do desenvolvimento de algo novo no sistema. Dr. Silvestrin ressalta a criação de um relatório personalizado conforme a necessidade dos gabinetes e sugere que a SETIC dê atenção ao gabinete do Dr. Raul.



**Assunto 2** - Implementação do método de autenticação MFA. Dr. Silvestrin refere-se ao ofício do CSJT que determina que até abril seja implantado acesso ao PJe pela plataforma PDPJ. Relata que os Regionais que instalaram esse método depararam-se com alguns problemas. O método altera a forma de acesso e necessita de divulgação; sendo um método complexo. Sr. André reforça que o CSJT determina a implantação, sem opções; explica que a forma de login atingirá todos os usuários; explica que hoje já existe possibilidade de entrar pela Plataforma PDPJ, mas essa não é a única forma; que alguns advogados já utilizam a via PDPJ; que por essa forma pode-se entrar tanto com login e senha, quanto com Certificado Digital; quando o ingresso único pela plataforma PDPJ for instaurado, será acionado o Duplo Fator de Autenticação (MFA) para segurança, para isso, será necessário que qualquer usuário tenham cadastrado no PJe um e-mail, pois o código de acesso é encaminhado ao e-mail pessoal do usuário. Sr. Pablo demonstra a forma de login pela PDPJ. Sr. André refere que o TRT4 está acompanhando a implementação que já acontece em outros tribunais, identificando alguns problemas específicos; que essa implantação está sendo acompanhada para que não haja problemas na implantação em nosso Regional; que ainda não temos data prevista para a ativação; a plataforma é um serviço do CNJ; que hoje temos uma certa autonomia para resolver problemas de login, mas, com a implantação do acesso pela plataforma, o apoio na solução de eventuais problemas será de responsabilidade do CNJ; que pretendemos divulgar de forma bastante ampla. Dr. Pedro relata que o MFA serve para segurança e ajuda a barrar ação de alguns robôs; que os robôs continuarão minerando dados, mesmo com o MFA; que receia a burocratização do acesso; que o certificado digital já é um acesso seguro; que poderá gerar necessidade de uso de softwares de terceiros que possibilitem a assinatura de documentos; que isso acaba dificultando o trabalho com o processo eletrônico; que, com certificado digital, o MFA não seria desnecessário; alega ser o Tribunal engessado e que é necessário pensar que essa medida gera retrocesso e dificulta o acesso ao sistema PJe; que não podemos “baixar a cabeça”, mas, sim, devemos ponderar sobre as decisões. Dr. Albornoz relata preocupação quanto à necessidade de simplificação de acessos; que será necessário “reciclar a advocacia” para isso, e que isso não será fácil; que será eliminado o acesso



mais fácil e será dificultado o acesso; que está preocupado com a implementação dessa forma de *login*; que se sente preocupado com a “filosofia” de decisões superiores que devem necessariamente ser implantadas. Dra. Andréia pergunta se usando o Certificado Digital ainda será necessário utilizar o MFA; pergunta sobre como cadastrar o e-mail dos procuradores; que nos campos dedicados ao cadastro de endereço eletrônico, não têm o asterisco de campo obrigatório; que na tela de cadastro inicial o e-mail, se não for salvo imediatamente, é excluído; que se dispõe a entrar em contato. Sr. Pablo conversará com Dra. Andréia sobre o cadastro e que será verificada a questão da necessidade de informar o código de acesso do MFA a cada acesso (ou não). Dr. Albornoz pergunta se haverá opção de escolher não entrar com duplo fator. Sr. Pablo esclarece que na tela do PDPJ atual não há esta possibilidade. Dr. Silvestrin ressalta a importância da manifestação de todas as partes envolvidas; que o Subcomitê foi criado como fórum dessas discussões; que os procuradores conhecem e-Proc e PJe e acabam por tecer comparações entre os dois sistemas; sugere que se converse com o Presidente do Tribunal, com a Ordem dos Advogados, para buscar um prazo maior, um melhor caminho para a implantação, visando a encaminhar a questão de uma maneira mais fácil e harmônica; que mesmo que a implantação seja inevitável, acredita que alguns problemas serão resolvidos até lá. Dr. Albornoz pergunta se ajudaria encaminhar ofícios da OAB, da Defensoria e da Procuradoria ao CSJT. Dr. Silvestrin sugere que se aguarde o que acontecerá, mas que as equipes que acompanham o PJe buscam sempre a maior segurança do sistema; que não acredita ser possível não implementar o acesso via PDPJ, mas que seria possível realizar a implantação com maior calma; ressalta que o TRT4 tem uma atuação bastante forte no desenvolvimento do PJe; que podemos observar regionais de grande porte para verificar problemas e soluções implantadas por aqueles tribunais; que será necessário um suporte bastante grande para realizar essa implantação; que as ações de implantação estão sendo feitas com cuidado, considerando as observações das procuradorias e dos procuradores; sugere verificar como está a implantação nos outros regionais e criar um projeto de divulgação para orientação dos procuradores; que é necessário colocar avisos no PJe, oferecer apoio e facilitar o acesso à informação para todos os advogados; que é necessário considerar problemas de acesso à rede para recebimento de e-mails. Dr. Pedro relata



que tem advogado que não usa celular e não tem como ajudar a resolver esse problema. Dr. Silvestrin conhece essa realidade, citando Desembargador que não utiliza celular. Dr. Silvestrin conclui ressaltando a necessidade de auxílio para repassar informações; que buscará dilação do prazo para facilitar a comunicação e o treinamento dos usuários; que buscará espaço em algum veículo de mídia para aumentar a divulgação.

### **Assunto 3 - Outros assuntos**

Des. Silvestrin abre espaço para manifestações dos participantes.

Reunião encerrada às 18h02min, com os agradecimentos a todos, solicitando atenção dos procuradores e procuradoras, caso necessário algum contato urgente para encaminhamento da questão do acesso pela plataforma PDPJ.

**ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS**

| TAREFA                                                                                                                                                                                            | RESPONSÁVEL    | PRAZO      | OBSERVAÇÕES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------|
| Articulação junto à Presidência do TRT4, e à instância superiores, visando à dilação do prazo para implantação do login via PDPJ.                                                                 | Dr. Silvestrin |            |             |
| Seleção e contato de veículo midiático para ampla divulgação da troca de forma de acesso ao PJe de login e senha para plataforma PDPJ exclusivamente, com seus reflexos.                          | Dr. Silvestrin |            |             |
| Projetar um programa de divulgação e treinamento, para procuradores e peritos, referente ao tema da mudança de acesso ao PJe para acesso via PDPJ e seus reflexos.                                | SETIC          |            |             |
| Criação de painel de aviso no PJe, em tempo oportuno, comunicando a troca, a data de efetivação da troca, bem como os canais de informação, da atual forma de login no PJe para o login pela PDPJ | SETIC          |            |             |
| Contato com a Procuradora Andréia Über para verificação do cadastro de e-mail dos procuradores e encaminhamento de eventuais ajustes que se mostrem necessários.                                  | Pablo          |            |             |
| Contato com Dr. Raul e gabinete para verificação das necessidades específicas referentes a relatório SAO.                                                                                         | SETIC          |            |             |
| Registro de Jiras das melhorias aprovadas em ata.                                                                                                                                                 | Alexandra      |            |             |
| Revisão da ata e anotação das pendências.                                                                                                                                                         | Alexandra      | 28/02/2025 | Concluído   |