

CHECKLIST

Implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos
Informações ou dúvidas – sustentabilidade@trt4.jus.br

	ETAPA	Sim	Não	Observações
1	Fixar os cartazes de CONSCIENTIZAÇÃO nos murais e outros locais de grande circulação			
2	Etiquetar as lixeiras e fixar os cartazes nos PONTOS DE DESCARTE			
	a) Do conjunto de cinco lixeiras coloridas, devem ser mantidas apenas aquelas com tampa verde e as com tampa marrom. As lixeiras de tampa vermelha, amarela e azul devem ser doadas.			
	b) As lixeiras devem ser dispostas na seguinte ordem: a reciclável na esquerda e a não reciclável na direita.			
3	Fixar os adesivos de DESCARTE NOS BANHEIROS			
4	Fixar os cartazes nos PONTOS DE ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO <i>*não havendo ponto de armazenamento temporário adequado na unidade, comunicar a Unidade Socioambiental</i>			
5	Confirmar o dia e horário da coleta seletiva e da coleta domiciliar no município e preencher o cartaz <i>*não havendo coleta seletiva no município, comunicar a Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão</i>			
6	Fixar o material educativo e a Planilha de Controle da Geração de Resíduos em local disponível para os trabalhadores terceirizados			
7	Instruir os trabalhadores terceirizados e os demais colegas da unidade sobre a correta destinação dos resíduos			
8	Tirar fotos dos pontos de descarte, ponto de armazenamento temporário e das orientações aos trabalhadores terceirizados e enviar para sustentabilidade@trt4.jus.br			
9	Ao término do mês, levantar a quantidade de resíduos produzidos pela unidade e informar na planilha que será enviada pela Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão			
10	Receber o certificado de implantação do PGRS			



Horizonte
Programa de Sustentabilidade
da Justiça do Trabalho do RS

PONTOS DE DESCARTE:



PONTO DE ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO:

