

ATA DE REUNIÃO
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC
PROAD 1019/2024

Data e horário: 21 de fev. de 2025 15:30 BRT

Local: Telepresencial

PARTICIPANTES

Portaria n° 6770/2023

NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESEÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Des. João Pedro Silvestrin	<i>Magistrado / Presidente do Comitê</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des ^a . Denise Pacheco	<i>Magistrada</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Des ^a . Maria Silvana Rotta Tedesco	<i>Magistrada</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Juiz Jorge Alberto Araujo	<i>Magistrado / Diretor do Foro de Porto Alegre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz Renato Barros Fagundes	<i>Magistrado</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz Daniel Souza De Nonohay	<i>Magistrado / Representante da Secretaria da Corregedoria</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carlos Cesar de Oliveira Aigner	Representante da Secretaria-Geral da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aldo da Silva Jardim	Secretário-Geral Judiciário	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
André Soares Farias	Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
José Cláudio da Rosa Riccardi	Representante da Secretaria de Auditoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paulo Mendes Ribeiro Junior	Coordenador de Infraestrutura Tecnológica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fábio de Oliveira Garcia	Substituto do Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lucas Pozatti	Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Denilson Ribeiro de Quadros	Coordenador de Serviços	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	de TIC		
Alex Risicato Fagundes	Substituto do Coordenador de Implantação de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alberto Daniel Muller	Coordenador de Gestão e apoio à Governança de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de apoio executivo: SETIC

Secretária: Deise Alexandra Koerber, Chefe da Divisão de Projetos e Assessoramento Adm de TIC

PAUTA

1. Plano de Contratações 2025
2. Notebooks: situação do parque atual e necessidades de aquisição
3. Aquisição de GPU para IA
4. Pesquisa de Satisfação de Serviços
5. Revisão das atribuições do Comitê
6. PJe e Login via PDPJ
7. Novidade: AEGIS
8. Relato: Panlex MVP, e-Menta, Galileu

Des. João Pedro Silvestrin, Presidente do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações, abriu a reunião saudando a todos e, em seguida, passou a palavra ao Diretor da Setic, André Farias, para que fosse dado início à exposição dos itens previstos na pauta da reunião.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

1. **Plano de Contratações 2025:** Farias relatou que foi necessário fazer um ajuste no plano de contratações de 2025 e que a proposta a ser apresentada não apresenta prejuízos técnicos ao TRT-4. Rejane Donis - Diretora Geral - detalhou o fato gerou a necessidade de revisão e que também afetou outras áreas do TRT-4, esclareceu todas as dúvidas apresentadas, deixando registrado o agradecimento à Setic que prontamente se dispôs a reorganizar o planejamento das contratações de 2025. Alberto Muller - Coordenador de apoio a Gestão e Governança de TIC - apresentou as mudanças propostas no plano de contratações, cujo resumo e detalhamentos seguem:

Resumo das Alterações

Plano de contratações 2025 - versão aprovada em ago/2024	R\$ 28.930.148,82
Demandas novas (4 contratações)	R\$ 1.727.374,00
Demandas aprovadas em 2024 e não executadas (4 contratações)	R\$ 170.169,63
Demandas que tiveram aumento nos valores estimados (2 contratações)	+R\$ 2.542.960,60
Demandas que tiveram redução nos valores estimados (5 contratações)	-R\$ 6.938.268,14
Nova estimativa para 2025:	R\$ 26.432.384,91
Valor Proposta Orçamentária em tramitação no Congresso Nacional	R\$ 26.397.757,49
Demandas que serão empenhadas em 2025 mas ficarão em Restos a Pagar em 2026 (13 contratações)	-R\$ 9.882.068,47
Estimativa Valor a ser Executado em 2025	R\$ 16.550.316,44

Novas demandas

ID	Descrição	Justificativa	Valor Estimado
76	Plotter de Recorte	Aquisição de plotter para confecção das placas de identificação de salas, prédios e demais materiais utilizados em sinalização permanente., em decorrência da perda do plotter atual na enchente.	10.200,00
79	Software de gestão de mobilidade	Aplicativo integrador de mobilidade para smartphones para gerenciar deslocamentos institucionais de magistrados e servidores do Tribunal	82.174,00
81	Switch Fiber Channel SAN (manutenção dos atuais)	Compra nacional dos novos equipamentos foi cancelada. Então, a garantia da solução atual será prorrogada por mais um ano e a compra da nova solução (ID 70) deverá ser feita em 2025 e executada em 2026.	50.000,00
82	Switches interior - Etapa 1	Início da renovação dos switches do interior do Estado (garantia encerrada em dezembro/2023). Contratação será empenhada em 2025 e executada em 2026	1.200.000,00
83	No-breaks pequenos - Etapa 1	Início da renovação dos no-breaks pequenos (983 unidades), iniciando pelas salas de audiências (350)	385.000,00
TOTAL			1.727.374,00

Novas demandas aprovadas, restando vencido o Juiz Jorge Araújo, com ressalva de entendimento acerca da necessidade de remanejamento do orçamento.

Demandas aprovadas em 2024 e não executadas - incluir em 2025

ID	Descrição	Justificativa	Estimativa atual
75	Software BIMcollab Nexus - versão Essencial	Contratação encaminhada em 2024 por compra direta, mas verificou-se que trata-se de inexigibilidade, sendo necessária nova compra em 2025	12.760,00
77	Aquisição de 58 monitores de 24"	Contratação encaminhada em 2024, mas pregão foi fracassado será necessário repetir em 2025	42.813,86
78	Aquisição de 20 impressoras multifuncionais	Contratação encaminhada no final de 2024, mas será empenhada em 2025	113.000,00
80	Aquisição de 1 KIT de conectores Lacerda para Nobreak	Contratada encaminhada no final de 2024 e empenhada em 2025	1.595,77
TOTAL			170.169,63

Inclusões aprovadas por unanimidade.

Demandas com alteração significativa de valor

ID	Descrição	Estimativa aprovada em 2024	Variação	Estimativa atual	Justificativa
8	Antivírus - solução de proteção de endpoint	705.468,34	-597.564,34	107.904,00	Licenças foram pagas em 2024. Em 2025 será pago apenas o serviço gerenciado
29	Solução de comunicação e colaboração em nuvem	2.658.240,00	-706.140,00	1.952.100,00	Redução no pregão do TST
51	Manutenção do Software de gestão de Projetos	60.144,84	42.960,60	103.105,44	Contrato será prorrogado por mais 5 meses em 2025
53	Aquisição de tickets para integração a plataforma de processamento de textos	72.000,00	-17.393,80	54.606,20	Queda de preço dos serviços de IA
63	Aquisição de nova VTL	5.000.000,00	-4.500.000,00	500.000,00	Em 2025 será renovada a garantia e a compra da nova solução ficará para 2026 ou 2027 (Remanejamento Orçamentário)
65	Solução de auditoria de segurança de serviço de diretório	1.117.170,00	-1.117.170,00	0,00	Adiada para 2026 (Remanejamento Orçamentário)
70	Switch Fiber Channel SAN	1.000.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	Preço estimado no ETP do TRT24 ~ R\$7.500.000,00
TOTAL		10.613.023,18	-4.395.307,54	6.217.715,64	

Detalhadas as variações que resultam em uma redução de R\$4.395.307,54,

foram aprovadas por unanimidade.

Demandas previstas para Restos a Pagar em 2026

ID	Descrição	Estimativa Total Atual	Estimativa Execução em 2025	Estimativa Restos a Pagar em 2026
19	Solução avançada de detecção e resposta a ataques cibernéticos (XDR)	1.485.672,85	269.167,13	1.216.505,72
47	Proteção avançada de e-mail	192.026,14	47.896,64	144.129,50
52	Softwares destinados ao serviço de monitoramento por imagens (CFTV)	310.757,20	49.063,00	261.694,20
55	Impressoras coloridas A4	37.500,00	0,00	37.500,00
59	Grupos Geradores e instalações	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
61	Software OCR em rede	496.000,00	0,00	496.000,00
62	Licenças Microsoft	150.000,00	0,00	150.000,00
66	Firewall de datacenter	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
70	Switch Fiber Channel SAN	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
72	Serviço de implantação Software de Gerenciamento de Serviços de TIC - Qualitor	134.316,69	0,00	134.316,69
73	12 Workstations e 12 licenças do software AEC Collections	716.922,36	0,00	716.922,36
74	Grupos Geradores e instalações (fiscalização e acompanhamento da instalação)	25.000,00	0,00	25.000,00
82	Switches interior - Etapa 1	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
TOTAL		10.248.195,24	366.126,77	9.882.068,47

Apresentada a lista detalhada das contratações que serão realizadas e empenhadas em 2025 para pagamento em 2026, foram aprovadas por unanimidade.

- 2. Notebooks: situação do parque atual e necessidades de aquisição:** Denilson Quadros - Coordenador de Serviços de TIC - relatou o aumento do uso de notebooks no TRT-4 nos últimos anos e que a Setic opera atualmente sem reservas de equipamentos, sendo que em situações de defeitos é necessário aguardar o tempo do reparo. Informou também que há um grande lote de notebooks cujas garantias estão encerrando em 2025, conforme detalhado abaixo:

Modelo	Quantidade	Garantia	Fim da Garantia	Utilização principal	Nº de Chamados (2024)
HP G8	337	3 anos	04/2025 (26) 07/2025 (250) 10/2025 (61)	Magistrados	32

HP G7	293	3 anos	01/2025	Assistentes Juiz de 1º Grau e Assessores de Desembargador	31
Dell	289	5 anos	02/2025	VTs, Gabs, Turmas, EJUD	15

Diante das necessidades identificadas, apresentou-se a seguinte proposta de manutenção de notebooks a partir do fim da garantia:

Notebooks HP G8

Extensão de garantia por 12 meses.

Custo estimado: R\$473.591,98 (já aprovada pelo Comitê).

Alternativa: **Aquisição de 50 notebooks.**

Custo estimado: R\$309.000,00 (ARP UFRGS, R\$6.180,00 por unidade)

Notebooks HP G7 e Dell - Conserto pelo contrato de manutenção.

Custo médio por chamado: R\$1.000,00

Aprovada por unanimidade a aquisição de 50 novos equipamentos, a serem destinados prioritariamente aos Desembargadores.

3. Aquisição de GPU para IA: Farias apresentou a demanda encaminhada pelo Juiz Jorge Araújo, para aquisição de Unidade de Processamento Gráfico (GPU) de alto desempenho para aplicações de Inteligência Artificial no âmbito da Justiça do Trabalho, visando otimizar o processamento de modelos de aprendizado de máquina e redes neurais em atividades de pesquisa, desenvolvimento e automação de processos. O cálculo de necessidade foi baseado no volume de dados processados atualmente e na projeção de demanda futura.

Farias esclareceu que o TRT não possui equipamento semelhante e apresentou as possíveis estratégias para atender a necessidade de uso de IA, relatando também iniciativas já em uso no TRT-4, TRT-17 e CSJT:

- Serviço IA contratado em nuvem (exemplos: Gemini, ChatJT)
- GPU em nuvem contratada (exemplos: Whisper do Trt17 e via CSJT)
- GPU *on premises*
- GPU no computador de cada usuário (proposta apresentada pelo Juiz Jorge Araújo), sendo de uso privativo do usuário do equipamento.

Discutidas as possibilidade de uso do equipamento para desenvolvimento de pesquisa em projetos de IA no TRT-4, o Comitê decidiu que encaminhará a demanda de projeto de pesquisa com uso de GPU ao Linova - Laboratório de Inovação.

4. Pesquisa de Satisfação de Serviços: Farias apresentou o resultado da pesquisa realizada ao final de 2024, resultando em um índice de satisfação geral de 96,6%.

5. Revisão das atribuições do Comitê: Farias apresentou as atribuições previstas no Regimento Interno do TRT-4, que estão alinhadas com a Estratégia Nacional de TIC. Atribuições revisadas e ratificadas pelo Comitê.

6. **PJe 2.13.3 e Login via PDPJ:** Farias informou que haverá instalação da versão 2.13.3 do PJe no dia 22/fevereiro. A versão traz a possibilidade de ativação da autenticação dos usuários unicamente através da PDPJ - plataforma digital do poder judiciário, com duplo fator de autenticação (MFA). O ofício circular CSJT.SG.SETIC nº16 2025 determina que a autenticação via PDJP seja obrigatória a partir de 01/abril/2025. Farias esclareceu ainda que, a partir do momento desta ativação, os problemas de autenticação deixarão de ser possíveis de serem atendidos pela equipe do TRT-4 e passarão a ser responsabilidade da equipe gestora do serviço no CNJ. Des. Silvestrin reforçou a necessidade da ampla divulgação acerca da alteração.

7. **Novidades - robô AEGIS:** Fabio Garcia - Coordenador substituto de Desenvolvimento de Sistemas, fez um breve relato sobre o novo robô Aegis, que Identifica pessoas participantes de audiências presenciais com mandado de prisão pendente de cumprimento, bem como foragidos e procurados pela Justiça. O robô consulta o Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões (BNMP). Permite restringir pesquisa por data da audiência e por Foro. Gera a lista com os nomes das pessoas e envia por e-mail. O uso é exclusivo pela Secretaria de Segurança Institucional.

8. **Informativos Panlex MVP, e-Menta, Galileu:** Panlex é um sistema que disponibiliza pesquisa sobre as resoluções da OIT. Foi entregue uma versão inicial em final de janeiro para testes pela magistrada responsável pelo sistema. Projeto será demonstrado também à OIT. O sistema e-menta gera ementas e já está em testes pelo Linova e com piloto em 3 gabinetes, vem se mostrando mais eficiente do que os outros assistentes disponibilizados pelo ChatJT. O sistema Galileu segue em evolução e está previsto para março a liberação para a totalidade de magistrados de 1º grau.

Vencidos os itens previstos para exame na reunião, Des. Silvestrin declarou encerrada a reunião, agradecendo o empenho e esclarecimentos de todos.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.