

PLANO DE CURSO

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS: PROAD

 Inscrições até o dia **26-03-2025**, [neste link](#).

DATA/PERÍODO	02-04-2025 (4ª-feira)		
HORÁRIO	14h às 16h		
FORMATO	Curso ▾		
MODALIDADE	Presencial ▾		
DIÁRIAS	Não há previsão de pagamento de diárias aos(às) participantes. Despesas com deslocamento poderão ser ressarcidas, conforme orientações disponíveis aqui .		
LOCAL	Sala 1 da Escola Judicial do TRT4 (Foro Trabalhista de Porto Alegre - Avenida Praia de Belas, 1432, prédio 3, 2º andar)		
DOCENTES	Papel	Nome completo	Currículo resumido
1	Docente ▾	ALEX RISICATO FAGUNDES	Servidor da Coordenadoria de Implantação de Sistemas.
2	Docente ▾	CRISTIANO KRALIK ANGELINI	Assessor Administrativo da Diretoria-Geral e Coordenador do Subcomitê Regional do PROAD-OUV.
PÚBLICO-ALVO	Servidores e servidoras do TRT4, lotados na área administrativa e, preferencialmente, ingressantes há pouco tempo.		
VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES	40 (quarenta).		
CARGA HORÁRIA	2 h/a		
JUSTIFICATIVA	Necessidade de treinar servidores e servidoras da área administrativa sobre a utilização da ferramenta PROAD, considerando ser ela, atualmente, o sistema por onde tramitam todos os processos administrativos do TRT4.		
EMENTA	Utilização do sistema Proad e suas principais funcionalidades.		

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. PROAD - Conceitos básicos 2. PROCESSO ADMINISTRATIVO <ol style="list-style-type: none"> a. Assuntos b. Permissões <ol style="list-style-type: none"> i. Funcionamento ii. Atribuição de Permissões c. Assuntos <ol style="list-style-type: none"> i. Funcionamento ii. Solicitação de criação de assuntos d. Processos <ol style="list-style-type: none"> i. Autuação ii. Assumir processo iii. Encaminhamento iv. Minuta e documento v. Criação e upload de documentos vi. Assinatura e revisão de minutas vii. Solicitação de providências viii. Pedido complementar ix. Arquivamento temporário e definitivo e. Dúvidas frequentes <ol style="list-style-type: none"> i. Upload de arquivos pdf
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Ao final da atividade, espera-se que o(a) aluno(a) seja capaz de conhecer a interface do sistema, compreender suas principais funcionalidades e utilizá-las corretamente.
METODOLOGIA	Para que os objetivos do treinamento sejam atingidos, pretende-se utilizar a metodologia de exposição dos temas, seguida de exercícios práticos.
AVALIAÇÃO	<p>- Avaliação de aprendizagem durante a própria atividade, via exercício prático e participação.</p> <p>- Avaliação de reação: Os/As participantes receberão aviso por e-mail, do sistema SisEJud, quando a avaliação de reação estiver disponível para preenchimento e deverão observar o prazo informado.</p>
CERTIFICAÇÃO	A certificação será condicionada ao registro da frequência e à realização das atividades propostas em aula.
ACESSIBILIDADE	Não haverá recursos de acessibilidade.
FINALIDADES	Adicional de Qualificação; Promoção.
BIBLIOGRAFIA	Manual do PROAD disponibilizado no Portal VOX.
OBSERVAÇÕES	Servidores(as) do TRT4: 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.



***Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU nº
9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura
16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes***



Acesse aqui os tutoriais para inscrições e acesso ao Sistema da Escola Judicial:

- [!\[\]\(746d018fdf6ab02bf5fb7681133e8b29_img.jpg\) 1\) Público interno do TRT4 - magistrados\(as\) e servidores\(as\), inclusive aposentados/as;](#)
- [!\[\]\(5daa6eee1904cb6b9d765700250de764_img.jpg\) 2\) Público externo.](#)