

ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE
PROAD 5363/2022

Data e horário: 24 de fev. de 2025 17:00 BRT

Local: Telepresencial



ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

PARTICIPANTES			
Portaria 2.105/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Desembargador Francisco Rossal de Araújo	Desembargador indicado pela Presidência, Coordenador	☒	☐
Desembargador André Reverbel Fernandes	Desembargador indicado pela Presidência, Vice-Coordenador	☐	☒
Desembargador Fernando Luiz de Moura Cassal	Magistrado indicado pela Presidência	☒	☐
Desembargadora Angela Rosi Almeida Chapper	Magistrada indicada pela Presidência	☐	☐
Desembargadora Lucia Ehrenbrink	Magistrada indicada pela Presidência	☒	☐
Juíza Patrícia Bley Heim	Magistrada indicada pela Presidência	☒	☐
Juiz Márcio Lima do Amaral	Magistrado representante da AMATRA IV	☐	☐
Servidora Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	☐	☒
Servidora Maria Augusta Kinnemann	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	☐	☒



ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

Servidora Fabiana da Silva Perdomo	Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência	☒	☐
Servidora Irene Oliveira de Araújo Cesário Martinez	Servidora do Serviço Social	☐	☐
Servidor Rafael Viana Fillies	Servidor da Segurança do Trabalho	☒	☐
Servidor Sérgio Amorim dos Santos	Servidor representante do SINTRAJUFE/RS	☐	☒
MEMBROS SUPLENTE			
Desembargadora Simone Maria Nunes	Coordenador do Subcomitê	☐	☐
Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti	Vice-coordenador do Subcomitê	☒	☐
Juiz Leandro Krebs Gonçalves	Magistrado indicado pela Presidência	☒	☐
Juiz Giani Gabriel Cardozo	Magistrado indicado pela Presidência	☐	☒
Juíza Andréia Cristina Bernardi Wiebbelling	Magistrado indicado pela Presidência	☐	☒
Juiz Paulo Pereira Müzell Junior	Magistrado indicado pela Presidência	☐	☐
Juíza Cláudia Elisandra de Freitas Carpenedo	Representante da AMATRA	☐	☐
Servidor Cristiano Kralik Angelini	Representante da Diretoria-Geral	☐	☐



ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

Servidora Mariah Costa Carvalho de Resende	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas Substituta	☐	☐
Servidora Éllen Alves de Almeida	Representante da Secretaria de Saúde e Assistência	☐	☐
Servidora Taila Albuquerque Rodrigues	Analista Judiciária, Área Apoio Especializado, Especialidade Serviço Social	☐	☐
Servidor Marcelo Lucca	Servidor com formação na área de segurança do trabalho	☐	☐
Servidor Eduardo Guterres Felin	Servidor indicado do Sintrajufe/RS	☐	☐
CONVIDADOS			
Servidora Evelise Regina Polina	Servidora da Secretaria de Saúde e Assistência	☒	☐

Unidade de apoio executivo: Secretaria de Saúde e Assistência

Secretário: Evelise Regina Polina, Técnica Judiciária, Área Administrativa.

PAUTA

- Assunto 1**, Cronograma do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos)
- Assunto 2**, Estratégia(s) para adesão de magistrados ao exame periódico.
- Outros assuntos.**



DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi coordenada pelo **Des. Rossal**, o qual solicitou que a servidora **Fabiana** iniciasse a reunião com a pauta previamente alinhada, sendo registradas as deliberações, a seguir enumeradas. Acerca do **Assunto 1**, **Fabiana** informou que o contrato com a Segura vai encerrar em maio e que não há interesse na prorrogação, considerando a qualidade da empresa e pelo fato de que, atualmente, a SeSaúde dispõe de engenheiro do trabalho e médica do trabalho, que não havia no início da contratação. O Rafael, engenheiro do trabalho lotado na SeSaúde, é quem dará continuidade ao trabalho de levantamento dos riscos no interior. A Segura finalizou os prédios em Porto Alegre e ainda vai finalizar a região metropolitana. O cronograma das visitas no interior será enviado até abril ao colegiado para ciência. **Des. Rossal** sugeriu enviar antecipadamente por e-mail para ratificação na próxima reunião do subcomitê. No que concerne ao **Assunto 2**, **Fabiana** solicitou sugestões dos magistrados presentes para maior adesão dos magistrados aos exames periódicos de saúde. Informou que a meta do CNJ foi cumprida em 2023 e 2024, mas com dificuldade. Sugeriu aproveitar a presença dos magistrados nos eventos do Tribunal, como os eventos de capacitação. **Des. Rossal** sugeriu utilizar o encontro da magistratura em outubro e o encontro com os ministros em abril. **A Desa. Lais** indicou também os eventos da escola judicial mais significativos, haverá um em maio que pode ser aproveitado. **Rafael** sugeriu que os magistrados, ao comparecerem em uma consulta, indicassem um amigo/colega magistrado para a realização do periódico. **Des. Rossal** também indicou a participação no Pleno para incentivar os magistrados. **Fabiana** informou que irá consultar a possibilidade de uma sala próxima aos locais dos eventos com um médico disponível para o atendimento. A reunião foi encerrada às 17h24.



ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.