

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS 01/2025

Processo Administrativo (PROAD) 2249/2025

A Coordenadora da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), Exma. Desembargadora Maria Madalena Telesca, designada pela Portaria 813 de 05/03/2024, publicada no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho (DEJT) em 06/03/2024, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº 01/2025, aprovada pelo Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (TRT4), Exmo. Des. Ricardo Hofmeister de Almeida Martins Costa, por intermédio do Processo Administrativo (PROAD) 2249/2024, faz saber, a quem possa interessar, que, transcorridos quarenta e cinco dias da data de publicação deste Edital no *site* do TRT4 e, de seu extrato, no DEJT, se não houver oposição, a Secretaria da Vice-Corregedoria eliminará os seguintes documentos: **Livro-protocolo de entradas e remessas** (movimentações de processos, ofícios, atos), com código de classificação 807.20 (Resolução Administrativa 12/2015), do período de 26.04.2004 a 31.10.2006, localizado na Secretaria da Vice-Corregedoria; **Guias de recebimento de processos** (pertencentes ao Gabinete da Desa. Beatriz Zoratto Sanvicente), com código de classificação 807.8 (Resolução Administrativa 12/2015), do período de 05.02.2010 a 13.05.2011, localizadas na Secretaria da Vice-Corregedoria; **Livro-protocolo de processos recebidos** (pertencente ao Gabinete do Des. Marçal Henri dos Santos Figueiredo), com código de classificação 807.22 (Resolução Administrativa 12/2015), do período de 09.02.2010 a 28.08.2015, localizado na Secretaria da Vice-Corregedoria; **Guias de recebimento de processos** (pertencente ao Gabinete do Des. Marçal Henri dos Santos Figueiredo), com código de classificação 807.8 (Resolução Administrativa 12/2015), do período de 20.05.2011 a 25.11.2015, localizadas na Secretaria da Vice-Corregedoria; **Livro-protocolo de processos expedidos** (pertencente ao Gabinete do Des. Marçal Henri dos Santos Figueiredo), com código de classificação 807.21 (Resolução Administrativa 12/2015), do período de 12.05.2011 a 03.10.2013, localizado na Secretaria da Vice-Corregedoria; **Livro-protocolo de processos expedidos** (pertencente ao Gabinete do Des. Marçal Henri dos Santos Figueiredo), com código de classificação 807.21 (Resolução Administrativa 12/2015), do período de 23.05.2011 a 08.10.2014, localizado na Secretaria da Vice-Corregedoria; **Livro-protocolo de entradas e remessas** (pertencente ao gabinete 1003), com

código de classificação 807.20 (Resolução Administrativa 12/2015), do período de 22.05.2013 a 08.02.2017, localizado na Secretaria da Vice-Corregedoria. No prazo citado, os interessados poderão solicitar, às suas expensas, a obtenção de cópias de documentos ou a expedição de certidões, mediante requerimento formulado à Secretaria da Vice-Corregedoria, à qual caberá o processamento e a comunicação ao requerente, nos termos do art. 50, §1º, da Resolução Administrativa 23/2021 (Política de Gestão Documental e da Memória do TRT4).

Porto Alegre, 13 de março de 2025.

Desa. Maria Madalena Telesca

Coordenadora da CPAD