

PLANO DE CURSO

A COMUNICAÇÃO POR E-MAIL NO CONTEXTO INSTITUCIONAL - T1/2025

 Inscrições até o dia **26-02-2025** [neste link](#).

DATA/PERÍODO	05 a 26-03-2025		
FORMATO	Curso ▾		
MODALIDADE	EaD Autoinstrucional ▾		
LOCAL	EJud4 On-Line		
DOCENTES	Papel	Nome completo	Currículo resumido (conforme deve constar na divulgação).
1	Conteudista ▾	Lara Göbhardt Martins Borges Fortes	Servidora do TRT4.
PÚBLICO-ALVO	Magistrados (as), servidores(as) e estagiários(as) do TRT4 que não tenham certificado em turmas anteriores oferecidas pela EJud4 (2018, 2019, 2023 e 2024).		
VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES	150		
CARGA HORÁRIA	15 h/a		
EMENTA	Redigir e-mails adequadamente formatados, utilizar os recursos do servidor de e-mail disponibilizado pelo Tribunal e construir mensagens adequadas ao contexto da instituição.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. O processo de comunicação; 2. O e-mail como ferramenta institucional de comunicação no TRT4; 3. A redação de e-mails corporativos; 4. A correção gramatical: 50 principais equívocos encontrados em mensagens de e-mail institucionais; 5. Recursos e funcionalidades do Gmail. 		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender o processo de comunicação e verificar as principais características da comunicação por e-mail. • Tomar conhecimento dos atos normativos da instituição referentes à redação e uso de e-mail. • Perceber/identificar as peculiaridades da comunicação por e-mail em âmbito corporativo, inclusive em relação à correta formatação das mensagens. • Identificar os 50 erros de língua portuguesa mais frequentes em mensagens de e-mail e saber como corrigi-los. • Operar/aplicar os recursos e funcionalidades do servidor de e-mail Gmail, principalmente os menos usuais, mas que contribuem para a melhor organização do trabalho. • Recapitular o estudado durante as cinco unidades e realizar a atividade avaliativa necessária à obtenção da certificação das horas-aula. 		
METODOLOGIA	<p>O curso segue o modelo autoinstrucional, em que o aluno decide, durante o período de realização, a melhor forma de administração do tempo de estudo (acesso ao curso 24 horas por dia).</p> <p>O curso apresenta 5 unidades, com material didático e de acesso obrigatório para a realização</p>		

	das atividades avaliativas.
AValiação	- Avaliação de aprendizagem: questionário avaliativo ao final do curso. Para aprovação, o/a aluno/a deverá realizar todas as atividades programadas e alcançar nota final igual ou superior a 70 pontos, o que corresponde a um mínimo de 70% do rendimento total proposto. - Avaliação de reação.
CERTIFICAÇÃO	- Para ser considerado aprovado, o(a) estudante deverá realizar todas as atividades propostas durante o período de realização do curso e alcançar o nível de aproveitamento igual ou superior a 70 pontos, considerando a média simples do resultado obtido no questionário. - Não serão certificados/as alunos/as que já tenham obtido certificação nas turmas de 2018, 2019, 2023 e 2024
ACESSIBILIDADE	- Legendagem automática - VLibras
FINALIDADES	- Adicional de Qualificação; Promoção.
OBSERVAÇÕES	Servidores(as) do TRT4: 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.



Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU nº 16 - Paz, justiça e instituições eficazes