

**SUBCOMITÊ REGIONAL DO SISTEMA PROAD-OUV**  
**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Data:** 15.09.2022

**Local:** Videoconferência

**Presenças:** Servidora **Carla Melchiors**, Representante da Diretoria-Geral;  
Servidor **Ricardo Braga Botelho**, Representante da Diretoria-Geral;  
Servidor **Ramiro Santana Moreno Lopez**, Representante da Ouvidoria;

**Convidados:** Servidor **Alex Risicato Fagundes** Representante da Setic;

**Secretário:** Ricardo Braga Botelho

**Horário:** 14h

**Processo Administrativo** nº 2334/2019

**Pauta: 1 - Pendências reunião anterior:** **a)** Integração DEJT com Proad; **b)** Formulário inicial de assunto, **c)** SIC: preenchimento de campos que são obrigatórios para arquivamento do processo.

Aos quinze dias do mês de setembro de 2022, às 14 horas, por meio de videoconferência, ocorreu reunião ordinária do Subcomitê Regional do PROAD-OUV, contando com as presenças acima nominadas. A reunião foi coordenada pelo servidor Ricardo Braga Botelho, conforme registro que segue: **a) Integração DEJT com Proad:** Setic informa que o sistema de diárias pretende ser colocado em produção até dezembro/2022. Estão realizando testes com as áreas de negócio (Segesp, Escola, Seama, Secof e Clog). O Subcomitê mantém sobrestado o estudo de integração do DEJT com o Proad, considerando a prioridade de implantação do sistema de diárias. **b) Formulário inicial de assunto:** o Subcomitê aguarda a entrada em produção do módulo de autoatendimento do Sigep, conforme sugestão da Diretora da Segesp. **c) SIC: preenchimento de campos que são obrigatórios para arquivamento do processo:** Ramiro esclarece que a próxima reunião do Coleouv está prevista para o dia 21-09-2022. **d) Assinatura de candidatos ingressantes do concurso público:** o Subcomitê realizou testes de cadastro de usuário externo do Portal do Participante (portal externo). É possível cadastrar o nome, CPF e e-mail. O sistema exige o upload de um documento que subsidie o cadastro. Após concluído o cadastro, é enviado um e-mail para o endereço eletrônico cadastrado, com link de liberação do cadastro. O participante externo deverá cadastrar senha de acesso ao portal externo e outra senha para assinatura dos documentos. No caso de cadastro de servidor no Portal do Participante, o Proad apresentará três perfis vinculados à mesma pessoa (um relativo à 'pessoa física', outro relacionado à unidade de lotação e um terceiro perfil referente ao 'participante externo'). A liberação de documentos para assinatura é feita diretamente no Proad, mediante a seleção do nome do participante externo. Não é possível liberar assinatura de minuta. O sistema envia lembrete de "documento para assinatura" para o e-mail do cadastro do participante externo. O participante externo também pode solicitar juntada de documentos em processo. Para isso, é necessário ter Proad autuado, tendo o participante externo como parte interessada. Reunião encerrada às 14h e 48min. **Próxima reunião agendada para o dia 27 de outubro de 2022, às 14h.** Ata redigida pelo servidor Ricardo Braga Botelho, representante da Diretoria-Geral, e validada no ato de sua elaboração pelos presentes.