

ATA DE REUNIÃO

- Data:** 21.11.2019
- Local:** Sala de reuniões da Diretoria-Geral
- Presenças:** **Carolina Feuerharmel Litvin**, Assistente Administrativo da Diretoria-Geral - coordenadora.
- Thaís Helena Kramer Pereira**, Secretária da Ouvidoria;
- Ricardo Braga Botelho**, Secretário da Diretoria-Geral (suplente);
- Pablo Paulo Lopes Barros**, Coordenador da Coordenadoria de Implantação de Sistemas (SETIC) (suplente);
- Convidados:** **Márcia Gizeli de Oliveira Feijó**; Ouvidoria;
- Alex Risicato Fagundes**; Coordenadoria de Implantação de Sistemas (SETIC);
- Secretário:** Rodrigo Menezes Citrin (Assistente Administrativo, AGE)
- Horário:** 14h12min – 16h15min
- Pauta:**
- 1) Data da migração alterada de 31/12/19 para 28/02/20: informar Presidência via PA do Comitê junto com os normativos (ou outra sugestão);
 - 2) E-mail para Comitê Gestor Nacional contendo: (i) link para ato de constituição do Comitê Gestor Regional e (ii) endereço web com calendário anual das reuniões e respectivas atas;
 - 3) Demanda da Juliana/SA (falta de "etiquetas" nos botões do Proad na versão 3.1);
 - 4) Finalização das Minutas de atos normativos internos PROAD;
 - 5) Finalização do documento com as demandas a serem encaminhadas para o Comitê Gestor Nacional (ver e-mail do Comitê ou mandaremos para DG/TRT12 (Ana Paula - Coordenadora);
 - 6) Outras demandas relacionadas ao sistema (recebidas das áreas no período: a) OE: documento com acesso restrito ou em processo decisório; b) configuração da fonte padrão arial 16; c) data e hora da assinatura; d) interessados na minuta (tenho que assinar - Secof); e) demanda CLOG: ao protocolar processo tendo CLOG como "participante", o sistema automaticamente adiciona o servidor cadastrante, vinculado à CLOG, como interessado;
 - 7) Tipos de documentos no PROAD - "enxugar" lista.

Aos **vinte e um dias do mês de novembro de 2019**, na sala de reuniões da Diretoria-Geral do TRT4, ocorreu a reunião do Comitê Gestor Regional do Proad-Ouv contando com as presenças acima informadas. A reunião foi coordenada pela servidora Carolina Litvin, sendo as deliberações registradas **em síntese**, a seguir:

(1) Data da migração alterada de 31/12/19 para 28/02/20: informar Presidência via PA do Comitê junto com os normativos (ou outra sugestão): Carolina informou que, no passado, em reunião com a Presidência, restou estabelecido que os novos processos administrativos deveriam ser autuados exclusivamente no PROAD-OUV a partir de 02.09.2019 e que os processos já em tramitação poderiam permanecer no ADMEletrônico até 31.12.2019. A partir de conversas com as demais áreas administrativas do Tribunal, verificou-se a necessidade de prorrogação deste prazo em razão da realização de pagamentos que ocorrem em janeiro, e que isso acarretaria o encerramento de diversos processos no ADME. Informou, ainda, que não há ato normativo estabelecendo a data de migração dos processos administrativos para o PROAD-OUV. **Carolina sugeriu que seja incluído na Portaria que regulamentará o PROAD-OUV a data de 28.02.2020 como prazo para migração de todos os processos administrativos para o novo sistema. Ricardo sugeriu que as minutas sejam encaminhadas à Presidência até 25.11.2019. Grupo deliberou pela aprovação das sugestões.**

(2) E-mail para Comitê Gestor Nacional contendo: (i) link para ato de constituição do Comitê Gestor Regional e (ii) endereço web com calendário anual das reuniões e respectivas atas: Carolina informou que já foi enviado o e-mail em 11.11.2019 para a coordenadora nacional.

(3) Demanda da Juliana/SA (falta de "etiquetas" nos botões do Proad na versão 3.1): Carolina informou que será sanada com a versão 3.4 do PROAD-OUV. Alex informou que após a liberação da versão pelo TRT12, será instalada em ambiente de homologação para análise (com duração de aproximadamente uma semana) e posterior liberação em produção. Previsão de que o TRT12 libere a versão 3.4 até o dia 22.11.2019.

(4) Finalização das Minutas de atos normativos internos PROAD: revisão realizada durante a reunião.

(5) Finalização do documento com as demandas a serem encaminhadas para o Comitê Gestor Nacional (ver e-mail do Comitê ou mandaremos para DG/TRT12 (Ana Paula - Coordenadora): Carolina informou que o documento foi elaborado a partir da última reunião. **Irá disponibilizar o documento no GDrive com prazo de 5 dias para manifestações. Após, será encaminhado para o Comitê Gestor Nacional.**

(6) Outras demandas relacionadas ao sistema (recebidas das áreas no período): a) OE: documento com acesso restrito ou em processo decisório; b) configuração da fonte padrão arial 16; c) data e hora da assinatura; d) interessados na minuta (tenho que assinar - Secof); e) demanda CLOG: ao protocolar processo tendo CLOG como “participante”, o sistema automaticamente adiciona o servidor cadastrante, vinculado à CLOG, como interessado: a) Alex sugeriu que a Secretária do Tribunal Pleno atribua permissão no PROAD-OUV aos Desembargadores; b) Será solicitado ao TRT12; c) **Grupo deliberou** por encaminhar sugestão de melhoria ao Comitê Gestor Nacional para inclusão de data e hora da assinatura no documento; d) Carolina explicou que a demanda trata de incluir o nome dos interessados cadastrados no processo no campo de visualização das minutas pendentes de assinatura. Com essa medida, o assinante poderá saber quais são as partes do processo a ser assinado, sem a necessidade de abrir a ficha cadastral do processo. **Grupo deliberou** por encaminhar sugestão de melhoria ao Comitê Gestor Nacional; e) Ricardo explicou que há implicação jurídica a vinculação da pessoa que cadastra o processo no sistema como “interessado”. **Grupo deliberou** por encaminhar sugestão de melhoria ao Comitê Gestor Nacional para que o usuário que cadastrar um processo não seja automaticamente incluído como interessado.

(7) Tipos de documentos no PROAD - "enxugar" lista: Alex relatou que uma lista muito extensa irá gerar um trabalho desnecessário quando o TRT passar a utilizar o SAF. **Alex irá fornecer uma lista com os tipos de documentos não utilizados pelos usuários.** Informou, ainda, que o TRT12 orientou que não seja modificado o banco de dados fornecido. Sugeriu que seja utilizada a relação de documentos adotada pelo TRT12.

Pablo sugeriu que seja incluído um pedido de melhoria para que o sistema PROAD-OUV se adapte à nova lei sobre sigilo de documentos. **Sugestão aceita pelo grupo.**

Será encaminhado pedido de melhoria para o Comitê Gestor Nacional para que haja ordem alfabética na listagem de autotextos ao criar minuta.

Márcia informou que as observações eram apresentadas em ordem cronológica nas versões anteriores do PROAD-OUV, o que não ocorre com a versão 3.1. **Será encaminhado questionamento sobre a ordem cronológica das observações nas fichas dos processos.**



Próxima reunião agendada para 12.12.2019, às 14h. Reunião encerrada às 16h15min, ata redigida pelo servidor Rodrigo Menezes Citrin, Assistente da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais e encaminhada aos presentes em meio eletrônico para validação.