

## **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Data:** 12.04.2022

**Local:** Telepresencial

**Presenças:** Desembargadora **LAIS HELENA JAEGER NICOTTI**, Vice-Corregedora Regional (Coordenadora);

Juíza **ANITA JOB LÜBBE**, Presidente do Fórum Nacional Permanente de Defesa da Memória da Justiça do Trabalho (MEMOJUTRA);

Servidora **ROBERTA SESTI CARVALHO**, Servidora do Gabinete da Presidência;

Servidora **JANINE SCHARLAU STOEVER**, Servidora da Coordenadoria Processual;

Servidor **RENATO DA SILVEIRA RIOS**, Servidor da Seção do Arquivo Geral;

Servidor **MAURÍCIO OLIVEIRA AGLIARDI**, Coordenador do Memorial da Justiça do Trabalho da 4ª Região;

Servidor **ANDRÉ SOARES FARIAS**, Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações – SETIC;

Servidor **EVERTON LEANDRO MICHEL**, Servidor da Assessoria de Governança e Gestão Estratégica;

Servidora **KARINA XAVIER HOLSTEIN**, Servidora Graduada em Arquivologia;

Servidor **PAULO ROBERTO RODRIGUES GUADAGNIN**, Servidor Graduado em Curso Superior de História;

Servidora **RENATA GREZANNA CORREA**, Servidora Indicada pela Vice-Corregedoria Regional.

**Convidados:** **MARCUS MARCUS PIAGETI OTT**, Servidor da Coordenadoria Processual

**HELENA DA SILVEIRA FONTOURA**, Servidora da Coordenadoria Processual

**PATRICIA JUSTIN DESIMON**, Servidora do Gabinete da Vice-Corregedoria

**DIEGO AIROSO DA MOTTA**, Servidor do Memorial da Justiça do Trabalho da 4ª Região

**Secretário(a):** **JANINE SCHARLAU STOEVER**

**Horário:** 11h - 12h

**Pauta:**

- 1) Assunto 1: RA 23/2021
- 2) Assunto 2: Projeto de Digitalização por Demanda
- 3) Assunto 3: Explicação sobre o RDC-Arq (Repositório Arquivístico Digital Confiável)

---

Aos 12 dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às 11 horas, ocorreu reunião online do Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD, contando com as presenças acima nominadas. **Ausências justificadas:** KARINA XAVIER HOLSTEIN, que se encontra em gozo de férias remuneradas. A reunião foi coordenada pela Desembargadora Lais Helena Jaeger Nicotti, conforme registro que segue: Desa. Lais saudou a todos e deu prosseguimento à pauta que segue.

Item 1 da Pauta (RA 23/2021): Janine Scharlau Stoever apresentou brevemente o novo procedimento para a eliminação de documentos, introduzido pela Resolução Administrativa n. 23/2021. Ficou decidido, nessa oportunidade, que a Coordenadoria Processual receberia diretamente os formulários eletrônicos das unidades solicitantes, no e-mail “gestaodocumental@trt4.jus.br”, em substituição ao e-mail “cpad@trt4.jus.br”, por delegação, com o intuito de tornar o processo mais ágil, com a autuação imediata do expediente.

Item 2 da Pauta (Projeto de Digitalização por Demanda): Janine Scharlau Stoever explanou o propósito do Projeto Digitalização por Demanda, bem como o estágio em que se encontra o projeto. Nessa ocasião, também foi mencionado o Projeto Garimpo. Maurício Oliveira Agliardi solicitou a palavra para explicar, sobre o Projeto de Digitalização por Demanda, que existe uma subdivisão interna para dar andamento do projeto, a qual contempla os seguintes grupos: (i.) processos reconhecidos como Memória do Mundo pela Unesco, com e sem dívida, e (ii.) processos não reconhecidos como Memória do Mundo pela Unesco, com e sem dívida.

Item 3 da Pauta (RDC-Arq): A Juíza Anita Job Lubbe explanou o funcionamento do Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq), bem como esclareceu que houve a aprovação de um projeto para implementá-lo no âmbito do TRT4. Acrescentou que, em virtude de uma solicitação da SETIC, o prazo para a implementação do projeto foi estendido em 3 (três) anos, o que ocasionou a necessidade de adaptar o orçamento inicialmente previsto, sendo este o estágio em que se encontra o projeto supramencionado. **Concordou-se, finalmente, que a data da próxima reunião será agendada em momento oportuno.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 12h06min, e eu, JANINE SCHARLAU STOEVER, redigi os termos da ata que será enviados aos presentes para validação.