RELATÓRIO DA REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA

RAE 04/2018

Data: 9 de outubro de 2018

Horário: das 14h05min às 15h25min

Local: Salão Nobre da Presidência

Presenças

Membros do Comitê de Gestão Estratégica e Governança Corporativa:

Desa. Vania Cunha Mattos – Presidente

Bárbara Burgardt Casaletti – Diretora-Geral

Onélio Luis Soares Santos – Secretário-Geral Judiciário

Rodrigo Fontes Corrêa – Secretário-Geral da Presidência

Maria Eneida Giordani – Secretária da Corregedoria.

Convidadas:

Natacha Moraes de Oliveira – Diretora da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Márcia Cavalheiro Codorniz – Gabinete da Vice-Presidência

Coordenação:

Carolina da Silva Ferreira - Assessora-Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais.

Apoio e Registro:

Francisco José Fetter Furtado - Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais.

Pauta:

- Apresentação de dados relativos ao desempenho do 2º Grau e discussão de alternativas para enfrentar os principais problemas.

Abertura:

Desa. Vania cumprimentou todos os presentes e passou a palavra para a Assessora de Gestão Estratégica, Carolina.

Desenvolvimento:

Carolina saudou a todos e relembrou que na RAE do dia 17 de setembro havia sido apresentado um cenário preocupante em relação ao 2º Grau. Na ocasião ficou definido que Onélio detalharia os dados apresentados, separando-os por Turma e, em alguns casos, por Gabinete de Desembargador. Carolina informou que na sexta-feira dia 5/10 a Desa. Vania se reuniu com os Presidentes de Turma e antecipou alguns dados levantados pela SEGJUD.

Onélio passou a apresentar o detalhamento dos dados, considerando o período de janeiro a setembro de 2018. Do apresentado, destaca-se o que segue:

- O TRT4 recebe 9,3% dos processos da Justiça do Trabalho e julga 8,9%, o que leva à formação de resíduo;

- Nos meses de janeiro, fevereiro e julho de cada ano a quantidade de processos julgados reduz muito, em decorrência das férias, sendo que nos demais meses essa redução não é compensada. **Na maioria dos meses o TRT julga menos do que recebe**;

- A média geral de processos solucionados é de 6,7 processos por dia por desembargador. A produtividade média por magistrado é aumentada em função da alta produção dos integrantes da SeEx, que possuem maior carga de trabalho e maior número de processos solucionados em comparação com as turmas;

- O índice de processos julgados até setembro (acumulado) foi de 85,3%. A diferença entre o distribuído e o julgado equivale a mais de 10 mil processos, somente considerando o período de janeiro a setembro de 2018. Se considerados todos os pendentes de julgamento no TRT, são 45.420 processos. Se considerados todos os processos pendentes de baixa, o número passa dos 90 mil.

- Do resíduo de processos no TRT, 26.594 estão nos gabinetes, 15.675 estão nas Secretarias das Turmas e 39.963 estão pendentes com Recursos de Revista. **Dos processos em Secretaria, 9.448 estão aguardando pauta e 5.445 foram incluídos em pauta e estão pendentes de julgamento**;

- O prazo médio da distribuição até o julgamento é de 159 dias, muito acima da meta de 114 dias definida no Plano Estratégico;

- O número médio de sessões de julgamento é de 2,6 sessões por mês por turma;

- Em média, a cada sessão são julgados 228 processos. Essa média foi "puxada para cima" pela SeEx, que julga mais de 600 processos por sessão. Na maioria das demais sessões são julgados menos de 200 processos.

Expostos os principais dados, Onélio apresentou projeção temporal para julgamento do resíduo. Para equalizar a quantidade de processos julgados em relação aos distribuídos e ainda reduzir o resíduo, seriam necessárias as seguintes medidas:

- Passar a **julgar 592,8 processos por turma por mês**;

- **Duplicar o número de sessões de julgamento**. Com isso, o resíduo ao final de 3 meses passaria para 20.859 processos. Depois desse período, a quantidade ideal de sessões por magistrado deveria ser de 4 ao mês, para evitar a formação de novo resíduo;

- Aumentar em 3,6 processos ao mês a quantidade de processos por assistente, passando para **22,2 processos por assistente por mês**.

Após a apresentação dos dados e das medidas a serem tomadas, Carolina apresentou como sugestão de encaminhamento a realização de **reunião com os chefes de gabinete e/ou assessores dos desembargadores, no dia 19/10**, para apresentar os dados e as medidas propostas. Antes da reunião Onélio enviará o levantamento de dados para todos os gabinetes. Cada turma e cada gabinete serão instados a elaborar plano de trabalho que resulte na melhora da sua situação. As medidas a serem tomadas pelas turmas e pelos gabinetes incluem o **aumento do número de sessões de julgamento**, o **aumento do número de processos julgados por sessão** e o **aumento da quantidade de processos julgados por gabinete**. Carolina sugeriu que os chefes de gabinete e assessores sejam **convocados** para a reunião, com o que a Desa. Vania concordou. Após essa reunião será avaliado se precisará ser feita Reunião Institucional, com todos os desembargadores. Oportunamente, os secretários de turma também serão chamados a participar. Desa. Vania solicitou que Onélio lhe apresente os dados atualizados sobre o desempenho do 2º Grau a cada 15 dias. Onélio concordou, e aproveitou para informar que os dados apresentados estão disponíveis no e-gestão e podem ser acessados por todos os gabinetes.

Desa. Vânia agradeceu a participação dos presentes e encerrou a Reunião.

Quadro resumo dos encaminhamentos

Atividade	Área responsável	Prazo
1. Encaminhar material detalhado para todos os gabinetes	Presidência, juntamente com a convocação	11/10
2. Encaminhar à Presidência solicitação de convocação dos chefes de gabinete e/ou assessores dos desembargadores	SEGJUD/ AGE	11/10
3. Convocar reunião do dia 19/10, com chefes de gabinete e/ou assessores	Presidência	11/10
4. Realizar reunião com os chefes de gabinete e/ou assessores dos desembargadores, expondo os dados e sugerindo a elaboração de plano de trabalho	SEGJUD/ AGE	19/10
5. Apresentar, quinzenalmente, dados atualizados sobre o desempenho do 2º Grau, para a Desa. Vania	Onélio	A cada 15 dias, a partir de outubro

Relatório redigido por mim, Romy Bruxel, servidora lotada na Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais, e encaminhada eletronicamente aos presentes para validação.