ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE

PROAD 5363/2022

Data e horário: 12 de dez. de 2024 17:00 BRT

Local: Telepresencial

ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

PARTICIPANTES Portaria 2.105/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Desembargador Francisco Rossal de Araújo	Desembargador indicado pela Presidência, Coordenador	☑	☐
Desembargador André Reverbel Fernandes	Desembargador indicado pela Presidência, Vice-Coordenador	☑	☐
Desembargador Fernando Luiz de Moura Cassal	Magistrado indicada pela Presidência	☑	☐
Desembargadora Angela Rosi Almeida Chapper	Magistrada indicada pela Presidência	☑	☐
Desembargadora Lucia Ehrenbrink	Magistrada indicada pela Presidência	☐	☑
Juíza Patrícia Bley Heim	Magistrada indicada pela Presidência	☐	☐
Juiz Márcio Lima do Amaral	Magistrado representante da AMATRA IV	☑	☐
Servidora Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	☑	☐
Servidora Maria Augusta Kinnemann	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	☑	☐

Servidora Fabiana da Silva Perdomo	Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência	☑	☐
Servidora Irene Oliveira de Araújo Cesário Martinez	Servidora do Serviço Social	☑	☐
Servidor Rafael Viana Fillies	Servidor da Segurança do Trabalho	☑	☐
Servidor Sérgio Amorim dos Santos	Servidor representante do SINTRAJUFE/RS	☑	☐
MEMBROS SUPLENTES			
Desembargadora Simone Maria Nunes	Coordenador do Subcomitê	☐	☐
Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti	Vice-coordenador do Subcomitê	☐	☐
Juiz Leandro Krebs Gonçalves	Magistrado indicado pela Presidência	☑	☐
Juiz Giani Gabriel Cardozo	Magistrado indicado pela Presidência	☐	☑
Juíza Andréia Cristina Bernardi Wiebbelling	Magistrado indicado pela Presidência	☐	☐
Juiz Paulo Pereira Müzell Junior	Magistrado indicado pela Presidência	☑	☐
Juíza Cláudia Elisandra de Freitas Carpenedo	Representante da AMATRA	☐	☐
Servidor Cristiano Kralik Angelini	Representante da Diretoria-Geral	☐	☐

ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

Servidora Mariah Costa Carvalho de Resende	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas Substituta	☐	☐
Servidora Éllen Alves de Almeida	Representante da Secretaria de Saúde e Assistência	☐	☑
Servidora Taila Albuquerque Rodrigues	Analista Judiciária, Área Apoio Especializado, Especialidade Serviço Social	☐	☐
Servidor Marcelo Lucca	Servidor com formação na área de segurança do trabalho	☑	☐
Servidor Eduardo Guterres Felin	Servidor indicado do Sintrajufe/RS	☐	☐
CONVIDADOS			
Servidora Evelise Regina Polina	Servidora da Secretaria de Saúde e Assistência	☑	☐

Unidade de apoio executivo: Secretaria de Saúde e Assistência

Secretário: Evelise Regina Polina, Técnica Judiciária, Área Administrativa.

PAUTA

Assunto 1, Metas de Saúde CNJ 2024.

Assunto 2, Metas CNJ 2025. Mudanças.

Assunto 3, Ações de saúde 2025.

Assunto 4, Agenda das reuniões ordinárias em 2025.

Outros assuntos.

ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi coordenada pelo **Des. Reverbel**, o qual solicitou que a servidora **Fabiana** iniciasse a reunião com a pauta previamente alinhada, sendo registradas as deliberações, a seguir enumeradas. Iniciou trazendo os resultados da reunião de encerramento da Auditoria, sendo que a Unidade foi muito elogiada por abrir as portas para a SeAudi e realizar uma parceria na auditoria. Foram poucas questões apontadas na questão da saúde ocupacional que está sendo implementada no Tribunal. Acerca do **Assunto 1**, **Fabiana** informa que as Metas de Saúde CNJ 2024 foram todas cumpridas, sendo realizados 20,5% de periódicos de servidores e 17% dos magistrados e quanto às ações, foram realizadas cinco, duas a mais que a meta. **Fabiana** mencionou que faz-se necessário pensar em uma estratégia para o próximo ano para aumentar a participação dos magistrados. Iniciar o chamamento mais cedo pode ajudar. Des. Reverbel questionou sobre a periodicidade do exame periódico. **Fabiana** explicou que para maioria do público do Tribunal o periódico é realizado a cada dois anos, sendo que alguns setores específicos, onde há risco devido a agentes biológicos, por exemplo, no qual o exame deve ser realizado anualmente. As doenças apontadas nos periódicos são importantes para as ações de saúde a serem desenvolvidas, visto que elas são diferentes das doenças que causam absenteísmo. No que concerne ao **Assunto 2**, Metas CNJ 2025. Mudança. Há duas novidades para o próximo ano, a primeira delas é a participação de magistrados e servidores ativos, pelo menos 10% e 15%, respectivamente, em ações de qualidade de vida planejadas. A partir de agora será necessário considerar as participações dos magistrados e servidores visto a necessidade de participantes diferentes nas ações. Outra novidade é a promoção de pelo menos uma ação de saúde em que participem os terceirizados, os estagiários e os aprendizes. **Fabiana** apresentou estatísticas sobre as principais doenças que

aparecem nos periódicos e no absenteísmo. Acerca do **Assunto 3,** Ações de saúde 2025, foram apresentados as ações pretendidas, como a vacinação contra influenza, que no próximo ano será realizada por credenciamento para atingir mais regiões, além de um maior número de servidores e magistrados. Essa ação já está encaminhada e a documentação deve sair em breve. Projeto HAS: Identificação, controle e acompanhamento da hipertensão arterial sistêmica, a proposta é manter essa ação com os dois cardiologistas da unidade, sendo que a hipertensão é um CID que apareceu nos exames periódicos tanto de magistrados quanto de servidores. Projeto de avaliação de risco peri-operatório, realizado pelos médicos cardiologistas da unidade. Projeto para tratamento e prevenção de Sobrepeso e Obesidade, que deverá ser realizado por equipe multiprofissional. Projeto anti-tabagismo, que também envolve uma equipe multiprofissional, e esse é um projeto que pode incluir os terceirizados. Projeto DEA, continuação do treinamento dos servidores e agentes de segurança para identificar uma parada cardiorrespiratória, como realizar RCP e como utilizar o desfibrilador. Semana da Saúde, realizar um evento que possa incluir os terceirizados de uma maneira factível para a realidade deles, envolvendo os profissionais da saúde do tribunal. Fabiana solicita aos integrantes do subcomitê que aprovem as ações assim como podem sugerir novas ações. Quanto ao **Assunto 4,** Agenda das reuniões ordinárias em 2025. **Fabiana** propôs manter a última quinta-feira do mês, sendo realizada a cada dois meses. **Des. Rossal** elogiou o trabalho realizado pelo subcomitê, pela SeSaúde e pelo apoio da Diretora-Geral. **Rejane** agradeceu o apoio do comitê nos projetos realizados. **Des. Rossal** sugeriu que os trabalhos sejam divulgados para que todos conheçam o excelente trabalho através de matérias do VOX ou outras formas de comunicação. **Sérgio** destacou o adoecimento mental que se mostrou em alta nos periódicos e propôs que fossem incluídas ações sobre esse tema para o próximo ano. **Irene** acrescentou que a campanha antitabagismo também é promoção de saúde mental. **Fabiana** acrescentou que está sendo contratada a Rafaela Duso, que é especialista em Círculo de Construções de Paz, que auxilia na questão da saúde mental, além da disponibilidade do médico psiquiatra na SeSaúde que está fazendo assistência de

magistrados e servidores, assim como o serviço social e a psicologia. **Fabiana** destacou, ainda, que houve uma redução do absenteísmo no âmbito do TRT4, mas que ainda é cedo para dizer possível/possíveis causa(s): melhoria da qualidade de vida devido ao aumento de servidores em teletrabalho e/ou melhoria saúde ocupacional pelo incremento de profissionais da saúde na SeSaúde e/ou considerando que servidores em teletrabalho por não estarem vinculados à jornada de trabalho, podem não estar fazendo o registro de seu afastamento de saúde ou outros fatores.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.