

**ATA DE REUNIÃO**

# **COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE**

**PROAD 1893/2024**

**Data e horário:** 16 de dez. de 2024 14:00 BRT

**Local:** Online (via Google Meet)



ATA DE REUNIÃO  
**COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E  
DIVERSIDADE**

PARTICIPANTES			
Portaria 1021/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Lúcia Rodrigues de Matos	Juíza do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eliane Covolo Melgarejo	Juíza do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Renata Covalski Geraldo	Servidora com deficiência	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fernanda Maria Aguilhera dos Santos	Servidora negra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gabriela Lautenschlager	Servidora mulher	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ivan Carlos Pereira	Servidor LGBTQIAP+	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Márcio Meireles Martins	Servidor aposentado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anita Cristina de Jesus	Indicada pela DG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tânia Maria de Abreu Dias	Representante dos trabalhadores terceirizados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Roberta Liana Vieira	Indicada pelo Sintrajufe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Luciana Kruse	Indicada pela Amatra IV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elen Cristina Presotto	Convidada - CSai	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cícero da Silva Ferreira	Convidado - CSai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laís Cristina Gerhardt	Convidada - CSai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de apoio executivo:** Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (CSai)

**Secretário:** Cícero da Silva Ferreira, servidor da CSai.



ATA DE REUNIÃO  
**COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E  
DIVERSIDADE**

---

**PAUTA E REGISTRO DAS DELIBERAÇÕES**

**Assunto 1:** Resposta à advogada Carmela (escrita, com convite para uma reunião no próximo ano, talvez...)

**Deliberação:**

O Comitê decide por manifestar por escrito que recebeu o relato da advogada. Também reconhece que, de qualquer forma, houve demora para a resposta. Resta deliberado convidar a Sra. Carmela para uma reunião no próximo ano.

Sugere-se criar um fluxo (com datas) para novas situações como essa.

Ivan sugere que sempre se envie uma confirmação de recebimento das mensagens ao comitê.

Dra. Lúcia se prontifica a redigir a comunicação a Dra Carmela.

**Assunto 2:** Avaliação das atividades do ano

**Deliberação:**

Os participantes da Jornada de Direito Antidiscriminatório avaliaram positivamente os temas abordados e a qualidade dos palestrantes. No entanto, alguns participantes destacaram a necessidade de maior tempo para exposição e debates.

Quanto ao formato da Jornada de Direito Antidiscriminatório, houve na elaboração com a Ejud a reprodução de uma prática.

Para demais eventos, sugere-se evitar que sejam muito sobrecarregados. Com relação ao cronograma de atividades para o ano que vem, é importante observar que a escola pede antecedência de, no mínimo 3 meses, para a realização dos eventos..



ATA DE REUNIÃO

## COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

---

**Assunto 3:** projeção das atividades para o ano que vem (embora deliberado apenas no âmbito da Comissão de DDHH, os presentes concordam que é importante para a organização da unidade de apoio, desde que não nos engesse, para as possibilidades/necessidade que surgirem ou supressão de alguma atividade prevista)

**Deliberação:**

Projetam-se as datas e os respectivos eventos para o calendário compartilhado com a Unidade de Apoio (Csai), até dia 18 de dezembro. Eventos listados pela Dra. Lucia via whatsapp:

1. 2ª Ação Conjunta - REDE DE ENFRENTAMENTO DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER (tentar que seja em março – delimitar na reunião ordinária de 27.01.2025)
2. Lançamento do E-book “Sustentando os Pilares do Mundo” (abril/maio)
3. Palestra de Estudos sobre Parentalidade (maio)
4. Evento sobre Direitos das pessoas LGBTQIAPN+, com foco no Protocolo para atuação e julgamento com perspectiva antidiscriminatória, interseccional e inclusiva (final de junho) + apoio à(s) Parada(s) de junho e dezembro
5. Evento sobre Direitos das pessoas PCDs, com foco no Protocolo para atuação e julgamento com perspectiva antidiscriminatória, interseccional e inclusiva (setembro - reunião prévia com coletivo das PCDs do SINTRAJUFE)
6. Evento sobre Direitos das pessoas 60+, com foco no Protocolo para atuação e julgamento com perspectiva antidiscriminatória, interseccional e inclusiva (final de outubro)
7. Evento de estudos antirracistas, com foco no Protocolo para atuação e



ATA DE REUNIÃO

## COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

---

juízo com perspectiva antidiscriminatória, interseccional e inclusiva (novembro - sem prejuízo do apoio/participação no Fórum Aberto de Educação Antirracista)

8. Festa da Cultural da Diversidade (data a ser definida na reunião ordinária de 27.01.2025)

9. Sarau da Diversidade (bimestral ou trimestral - avaliar previamente com os coletivos)

10. Evento (possivelmente telepresencial) sobre o Protocolo para atuação e juízo com perspectiva antidiscriminatória, interseccional e inclusiva, preferencialmente com os integrantes do GT que o elaborou) – em data a ser definida com a EJUD no primeiro semestre de 2025

Além disso, a data para a listagem de eventos planejados para a Ejud é final de janeiro.

O evento sobre parentalidade seria a princípio um seminário, mas talvez tenha mais sucesso se for uma palestra, devido à questão do tema. O formato do evento seria com 2 palestrantes (1 homem e 1 mulher), a exemplo do que foi feito no TJ SC.

Sobre a ação conjunta da Rede de Enfrentamento Violência Contra a Mulher, por ser uma ação para atendimento às mulheres, seria importante que acontecesse em março, pelo simbolismo. Trata-se de um evento interinstitucional, com o TJ, MP, DP. O formato seria: uma palestra + stands de atendimento.

Decide-se que é mais proveitoso chamar mulheres das instituições parceiras (Ministério Público, Defensoria Pública), em vez de uma contratação externa.

Também fica acordado que as especificidades do evento serão colocadas



ATA DE REUNIÃO

## COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

---

em pauta da primeira reunião de 2025 do Comitê, para depois haver outra reunião contando com os parceiros da Rede.

Quanto ao evento sobre pessoas com deficiência, sugere-se que seja realizado em setembro. Também se sugere o tema de barreiras arquitetônicas para pessoas com deficiência. É lembrado o exemplo do coletivo de PCDs do Sintrajufe, ressaltando-se que seria interessante um diálogo com esse coletivo para a realização do evento.

Sobre a Jornada de Direito Antidiscriminatório e o Fórum Aberto de Educação Antirracista, foi esclarecido que a Jornada foi concebida para ocorrer a cada dois anos. O Fórum, no entanto, segue anualmente. Foi ponderado pela Fernanda que o ideal é que não sejam realizados em datas seguidas, pela sobrecarga para a organização.

O Comitê pondera que eventos telepresenciais têm grandes chances de aprovação para o ano de 2025, portanto seria importante pensar nessas possibilidades. Uma vantagem é que eventos telepresenciais têm a vantagem de ser mais abrangentes, tendo a possibilidade de atingir mais pessoas ao longo do Estado do RS. Fala-se do exemplo de colegas que estão em teletrabalho, até mesmo fora do RS. Os integrantes ressaltam que alguns eventos são mais afeitos a serem realizados de forma telepresencial do que outros.

É citado que nos próprios eventos institucionais do Tribunal, há espaços para haver uma programação referente à equidade.

O Sarau da Diversidade seria uma série de encontros bimestrais, no espaço de convivência, com inscrição de participação mínima. Seria uma



ATA DE REUNIÃO

## COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

---

espécie de fracionamento da festa da diversidade, que ocorreu dia 10/12/2024. Será um ponto de pauta para outra reunião com a unidade de apoio (Csai). Antes, ressalta-se que é bom primeiro conversar com os coletivos. Haverá uma manifestação do Comitê convidando os coletivos.

A partir da oficina literária de Dalva Maria Soares, esse ano, Dra. Lúcia tem a ideia de um projeto para engajar mulheres no mundo da leitura. Primeiramente, Dra. Lúcia vai presentear trabalhadoras terceirizadas com livros da Dalva em Taquara (projeto “nos lendo”, pois são mulheres lendo livros escritos por mulheres). Ela também pode buscar outras juízas de outros foros para fazer parcerias e replicar o projeto, caso ele vá para frente.

Dra Lúcia vai apresentar como foi a ação para o coletivo deliberar após os resultados.

Sobre o evento LGBTQIAPN+, há duas datas possíveis: uma em junho, na Parada de Lutas, e outra em novembro, na Parada Livre. A participação do TRT4 em 2024 foi compartilhada com a Defensoria Pública.

Os eventos LGBTQIAPN+ e de pessoas 60+, devem ser construídos com os respectivos coletivos.

Cita-se ainda a ideia de Caravanas do Interior, projeto de itinerância com a EJud.

### **Outros assuntos:**

Dra. Lúcia aborda a questão da atualização da página para o comitê, com documentação das atividades feitas (3º ponto de pauta da próxima



ATA DE REUNIÃO  
**COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E  
DIVERSIDADE**

---

reunião). O conteúdo proposto da página será primeiro passado para aprovação da Presidência, para posterior publicação.

O Projetos de Vídeos sobre Equidade está em construção junto à Secom. Haverá uma reunião da Dra Lúcia com o servidor Inácio, da Secom, dia 18 de dezembro e outra em meados de Janeiro.

A ideia é que sejam vídeos curtos, 1 para cada dimensão diversidade e um 1 para trabalhadores terceirizados.

A ideia é passar os vídeos nas salas de espera de audiência, em abertura de eventos e talvez em elevadores. Dra Lúcia cita que o Presidente do Tribunal, Dr. Ricardo Martins Costa, tem o interesse de levar os vídeos para fora do Tribunal, como por exemplo a TV Justiça.

Surge a preocupação com o fato de que os vídeos possam fazer a promoção de coletivos de outras instituições, como sindicatos, o que seria um problema na hora da prestação de contas do orçamento do projeto.

Devido a nova forma de envio do relatório dos programas, a Csai se compromete a enviar até o dia 15 de janeiro de 2025 a lista de atividades para aprovação do Comitê, para envio no prazo derradeiro de 20 de janeiro.

A sugestão de data próxima reunião ordinária: 27 de janeiro de 2025 - segunda-feira 14h.

Ao fim da última reunião do ano, o Comitê agradece ao trabalho de cada um de seus membros e ao engajamento das magistradas que coordenam



ATA DE REUNIÃO

## COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

---

suas atividades. Agradece ao trabalho da Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão, bem como ao apoio da Escola Judicial. Por fim, agradece ao respaldo que a Administração do Tribunal deu para as atividades do Comitê.



ATA DE REUNIÃO  
**COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E  
DIVERSIDADE**

---

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Enviar mensagem a Dra Carmela, bem como convite para uma futura reunião	Dra Lúcia	19/12/2024	
Marcar intenção de datas para eventos do comitê no calendário compartilhado com Csai	Comitê de Equidade	18/12/2024	
Lista provisória de atividades do Comitê em 2024 para aprovação de seus membros	Csai	15/01/2024	Prazo de entrega do Relatório ao CSJT é 20/01
Começar diálogos com coletivos com vistas ao projeto de Saraus da Diversidade	Comitê de Equidade	19/12/2024	

Ata validada pelos(as) participantes via e-mail.