

**ATA DE REUNIÃO**  
**COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E**  
**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

**PROAD 8558/2023**

**Data e horário:** 9 de dez. de 2024 11:00 BRT

**Local:** Telepresencial



ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.

PARTICIPANTES			
Proad 7482/2023			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Ana Luiza Heineck Kruse	Desembargadora do Trabalho (Presidente da Comissão)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cláudio Antônio Cassou Barbosa	Desembargador do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carmen Izabel Centena Gonzalez	Desembargadora do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Souza Pedra	Desembargadora do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luciana Böhm Stahnke	Juíza do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Walter Oliveira	Servidor (indicado pelo Sintrajufe)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eduardo Duarte Elyseu	Juiz do Trabalho (convidado)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral (convidada)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eder Giovane Scherer Oliveira	Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças (convidado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
André Luís de Assis	Coordenador de Planejamento Orçamentário (convidado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de apoio executivo:** Secretaria de Orçamento e Finanças

**Secretário:** André Magnus Martins, Assessoria Orçamentária, Financeira e Contábil.



ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.

---

## PAUTA: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Assunto 1**, Execução Orçamentária de 2024

## DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida por Eder Giovane Scherer Oliveira, Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças, e registradas as deliberações, a seguir enumeradas. Acerca do **Assunto 1**, Eder explicou que o objetivo da última reunião deste ano é demonstrar a execução orçamentária de 2024. Inicialmente, destacou que a execução foi menor do que àquela projetada no início do ano em razão da enchente de maio que afetou enormemente as atividades do TRT4. Em relação às despesas de pessoal e de peritos, comentou que é aguardada uma suplementação orçamentária por parte do CSJT para que estas despesas sejam pagas conforme o planejamento. Além disso, há a expectativa de que também haja suplementação para pagamento de adiantamento de férias e gratificação natalina. A respeito de benefícios, a execução será próxima do ideal, exceto para auxílio funeral e auxílio-natalidade que, por sua natureza, não permitem adequada programação. Eder informou, também, que é possível que haja outra devolução dos valores referentes à assistência médica e odontológica ainda neste exercício. Em seguida, mostrou o quadro de custeio e mencionou que o percentual de execução aumentará até o final deste ano em função da perspectiva de entrega de bens e de pagamentos. Dra. Ana Luiza questionou se os valores despendidos com a enchente são computados nas reformas. Eder esclareceu que, neste caso, foram utilizados créditos extraordinários, que são valores oriundos da União. Posteriormente, Eder reforçou que há novos indicadores estratégicos do CSJT



ATA DE REUNIÃO

## COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.

que estão sendo incorporados ao orçamento visando à melhoria contínua da execução. Dra. Carmen lembrou que os custos com Peritos fazem parte do orçamento geral, ou seja, se gastar mais do que o previsto será necessário remanejar recursos de outras despesas para o pagamento. Sobre isso, Dr. Cassou ponderou que valores pagos aos Peritos são despesas judiciais e, sendo assim, poderiam ser quitadas pela União. Eder encerrou a apresentação dizendo que há a intenção de compartilhar conhecimento sobre o orçamento com outras áreas do Tribunal. Dra. Ana Luiza ressaltou que considera muito importante esta iniciativa e Walter sugeriu um curso sobre o assunto em parceria com a Escola Judicial. Por fim, Eder perguntou se havia dúvidas ou questionamentos aos participantes e, não existindo manifestações relativas ao orçamento, encerrou a reunião às 11 horas e 40 minutos.

**Nota 1:** O juiz Eduardo Duarte Elyseu encaminhou e-mail justificando sua ausência em razão de outros compromissos previamente agendados com a AMATRA IV.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.