

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CPAD)

PROAD 2038/2024

Data e horário: 29 de nov. de 2024 11:00 BRT

Local: Telepresencial





ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

PARTICIPANTES			
Portaria 813/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
MARIA MADALENA TELESCA	Vice-Corregedora Regional (Coordenadora da CPAD)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GEORGE ACHUTTI	Desembargador	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VANIA MARIA CUNHA MATTOS	Desembargadora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EMÍLIO PAPALÉO ZIN	Desembargador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAROLINA DA SILVA FERREIRA	Servidora do Gabinete da Presidência	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MARCUS PIAGETI OTT	Servidor da Divisão de Gestão Documental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RENATO DA SILVEIRA RIOS	Servidor da Divisão do Arquivo Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAURÍCIO OLIVEIRA AGLIARDI	Servidor do Memorial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALEX RISICATO FAGUNDES	Servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações – SETIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

EVERTON LEANDRO MICHEL	Servidor da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KARINA XAVIER HOLSTEIN	Servidora graduada em Arquivologia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAULO ROBERTO RODRIGUES GUADAGNIN	Servidor graduado em História	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLAUDIA LUCCI DA MOTTA	Servidora graduada em Direito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANITA JOB LUBBE	Convidada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JANINE SCHARLAU STOEVER	Convidada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ONELIO LUIS SOARES SANTOS	Convidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HELENA DA SILVEIRA FONTOURA	Convidada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLEOMAR VAZ MEDINA	Convidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de apoio executivo: Divisão de Gestão Documental

Secretário: Marcus Piageti Ott, Chefe da Divisão de Gestão Documental





ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

PAUTA

Assunto 1: Relato sobre a situação do Arquivo Geral;

Assunto 2: Análise e votação dos pedidos de eliminação de documentos em tramitação nos PROADs 2249/2024 e 1547/2024.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

Aos 29 dias do mês de novembro de 2024, às 11h00min, ocorreu reunião presencial da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) com a participação dos membros mencionados. Estavam presentes a Juíza do Trabalho Anita Job Lübbe, integrante da Comissão de Gestão da Memória (CMEMO), convidada em razão dos temas apresentados na reunião, assim como Janine Scharlau Stoeber, Onélio Luis Soares Santos, Helena da Silveira Fontoura e Cleomar Vaz Medina, servidores da Secretaria Processual, que trabalham diretamente com ações de gestão documental. Não compareceram o desembargador George Achutti, que está em licença-saúde, bem como a servidora Carolina da Silva Ferreira, em razão de outros compromissos institucionais. A reunião foi coordenada pela desembargadora MARIA MADALENA TELESKA, Vice-Corregedora e Coordenadora da CPAD, conforme registro que segue: **Assunto 1** (Relato sobre a situação do Arquivo Geral): MARCUS PIAGETI OTT informou que foram contratados os serviços de uma professora de microbiologia da Universidade do Rio Grande do Sul (UFRGS) para a elaboração de laudo sobre a situação dos documentos do Arquivo Geral. MARCUS explicou que o laudo contemplará tanto os processos que foram restaurados após a enchente de maio/2024, quanto aqueles que se mantiveram íntegros, mas





ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

sujeitos à umidade e ao contato com processos contaminados. MARCUS pontuou que o laudo será importante para aferir a segurança do manuseio dos processos referidos por servidores e terceirizados, assim como para orientar novos protocolos de restauração e guarda de documentos. Acerca das instalações físicas do Arquivo Geral, MARCUS mencionou que as novas estantes metálicas, adquiridas por meio de licitação iniciada durante o período em que se alugou o Pavilhão C (adjacente ao pavilhão principal do Arquivo Geral, localizado na Rua Provenzano), já estão sendo instaladas. Essas estantes serão utilizadas tanto para a restauração do acervo no galpão quanto para o armazenamento dos documentos no prédio do almoxarifado. MARCUS também referiu que haverá uma ampliação do número de digitalizadores da FENEIS de 32 para 65. Finalmente, MARCUS ponderou que, embora se tenha cogitado a contratação de empresa terceirizada para a digitalização de processos com dívidas que foram atingidos pelas águas da enchente, não houve tempo hábil para finalizá-la neste exercício financeiro. **Assunto 2** (Análise e votação dos pedidos de eliminação de documentos em tramitação nos PROADs 2249/2024 e 1547/2024): na sequência, a Desembargadora MARIA MADALENA TELESCA colocou em votação os pareceres dos PROADs 2249/2024 e 1547/2024, que tratam da eliminação de documentos do Gabinete da Vice-Corregedoria. Os pareceres foram aprovados por unanimidade. **Assunto gerais** - PAULO ROBERTO RODRIGUES GADAGNIN pediu palavra para relatar que, há cerca de dois anos, o Memorial da Justiça do Trabalho da 4ª Região tem recebido pedidos de eliminação de documentos sem classificação e sem individualização das datas-limite. PAULO explanou que o Memorial costuma diligenciar junto às unidades solicitantes para obter informações mais específicas, mas que tal procedimento atrasa a elaboração do parecer técnico e dificulta a análise do pedido. PAULO sugeriu, nesse contexto, a retirada da categoria “inclassificáveis” do formulário de eliminação de documentos. JANINE SCHARLAU STOEVER ressaltou que a Divisão de Gestão Documental está constantemente





ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

orientando as unidades que demonstram interesse em eliminar documentos acerca do procedimento correto (inclusive o preenchimento do formulário), o que deve minimizar o problema a médio prazo. JANINE também observou que a Divisão de Gestão Documental começou um trabalho de triagem dos pedidos de eliminação de documentos, devolvendo-os para adequação antes de encaminhá-los ao Memorial, quando necessário. JANINE, finalmente, ponderou que talvez não seja o momento adequado para se retirar a categoria “inclassificáveis” do formulário, em virtude da desatualização da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos em vigor. ONÉLIO LUIS SOARES SANTOS acrescentou que está em andamento um projeto que oferecerá curso de Gestão de Documentos para unidades judiciárias e administrativas do TRT4 com duração de 10 (dez) horas. ONÉLIO salientou que o curso será obrigatório e que deverá colaborar em larga medida para a educação em gestão documental. Encerrado o debate, a magistrada ANITA JOB LUBBE agradeceu à Administração do TRT4 pelo suporte nas ações de recuperação e restauração do acervo após a enchente de maio/2024, cujo saldo positivo tem servido de exemplo para outros tribunais no Brasil. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h30min, e eu, MARCUS PIAGETI OTT, redigi os termos da ata, cujo conteúdo foi validado por todos os presentes, após envio do documento por e-mail. A data da próxima reunião ficou agendada para 21 de fevereiro de 2025.

